

Signed Document

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll styrelsemöte 250211

Signed text:

I hereby sign and accept the contents in the PDF file (1) and all agreements therein:

File (1)

Name: Protokoll 250211.pdf

Size: 745617 byte

Hash value SHA256:

660d7be2ee8a31fd22c3d9579aab783d8dbf45e9f84553936fd68d8f5c38b279

The original file and all signatures are attached to this PDF.

To open the attachments, a dedicated PDF reader may be required.

Signed By 3:

AMELIA THERESIA LINDBERG

Signed with BankID 2025-02-25 17:17 Ref: 01953de6-0354-7150-ac63-809ad8d677f5

LINE HÅLLSTRAND

Signed with BankID 2025-02-25 17:11 Ref: 01953de0-d7bd-72a5-a2cd-d97133a146db

JASMIN NUR EMILIA PETTERSSON

Signed with BankID 2025-02-25 17:10 Ref: 01953ddf-feac-7cb4-ab23-d0196fb3b0fd





Protokoll styrelsemöte den 11/2 kl. 17:00

Närvarande:

Jasmin Pettersson	Thordis Olafsdóttir
Stella Bergman	Maria Hallberg
Sofia Dahl (från §41)	Amelia Lindberg
Naëmi Ansovald	Line Hållstrand
Nils Sjökvist (från §40)	

Ev adjungerade:

Anna Bergh (till §40)	Mia Hedlund (videolänk)
-----------------------	-------------------------

Frånvarande:

§34. Mötet öppnas

Ordförande Jasmin Pettersson förklarar mötet öppnat kl. 19.09

§35. Val av mötesordförande (b)

Beslut: Jasmin Pettersson väljs till mötesordförande.

§36. Val av sekreterare (b)

Beslut: Line Hållstrand väljs till sekreterare.

§37. Val av justerare samt tidshållare (b)

Beslut: Amelia Lindberg väljs till justerare samt tidshållare.

§38. Godkännande av dagordningen (b)

Beslut: Dagordningen godkännes med tilläggen "Nya kursplaner VP23", "Pronomen", "FiQ" och "Värdegrunden" på övriga frågor.

§39. Godkännande av tidigare protokoll (b)

Beslut: Protokollet från 2025-02-11 läggs till handlingarna.

§40. Värdegrunden (d)

En student har kontaktat styrelsen om en incident. Styrelsen diskuterar hur det ska arbetas vidare med.



§41. Rapporter (i)

a. Fakultetsnämnden

Jasmin Pettersson rapporterar. Jasmin var på internat med fakultetsnämnden (FN). De gick igenom hur FN ville jobba under de kommande åren och vilka mål de hade. De gick också igenom hur ekonomin såg ut förra året, där veterinär och DSS använde för mycket av sin budget medan andra program låg bra till eller använde för lite. Budgeten 2025 presenterades. De gick också igenom förslag på vilka som skulle sitta i de andra nämnderna så om det är någon som har förslag kan de säga det till Jasmin. Det togs beslut om vilka som skulle vara vicedekaner för samverkan, forskarutbildning, forskningsinfrastruktur och deras ansvarsområden.

b. Programnämnden

Rapport från möte i december.

Revidering av utbildningsplaner

De senaste utbildningsplanerna för masterprogrammet inom Veterinary Nursing samt Veterinärprogrammet godkändes enligt rutinärendet.

Undervisningsfria onsdagar

Programnämnden (PN) önskar utkristallisera vad exakt som bör gälla kring de undervisningsfria onsdagarna framöver. Originaltanken var att förtydliga vilka program som behöver undantag och varför, och att detta beslut skulle börja gälla från och med HT25. Främst anses det att undantag bör gälla klinisk undervisning, extern auskultation samt laboriebaserad undervisning.

Mötet lyfter en del oro kring lokalbokning då det redan är svårt att hantera dessa onsdagar som det är, utifrån veterinärprogrammets nuvarande undantag och det ökade studentantalet, och att målsättningen just nu är att ha en undervisningsfri onsdag i månaden för att möjliggöra samordning för studenterna gällande event såsom näringslivsdag och dylikt. Mötet poängterar även att endast för att ett undantag finns bör fakultet inte se detta som fri tillåtelse att schemalägga hur som haver då studenternas återhämtning och möjlighet till bokning av läkarbesök fortfarande är otroligt viktig.

I dagsläget omfattas inte DSS-programmets externa praktik av undantaget och mötet lyfter att det riskerar att bli problematiskt att ha olika regler för olika individer inom programmen, särskilt om studenter med praktik inom UDS förväntas ha undervisningsfria onsdagar men övriga studenter ej har det.



Mötet lyfter behovet av att generellt schemalägga en lägre procent fysisk undervisning, för att möjliggöra mer tid till inläsning. Hippologerna schemalägger exempelvis sällan mer än 50% och genom att schemalägga luftigare kan arbetsbördan på både lärare och studenter göras mer rimlig, särskilt då vi idag på veterinär- och DSS-programmet ofta schemalägger mer undervisningstid än vad institutionerna egentligen har råd med. Medlemmarna uppmuntras att maila in synpunkter och tankar för ett mer konkret beslut på februarimötet.

Revideras kvalitetssäkring av undervisningen

UN har beslutat att alla SLU:s program ska utvärderas externt, med fokus på innehåll i undervisningen. Veterinärprogrammet, som redan genomgår en ackrediteringsprocess, ska efterfråga om den går att tillgodoräknas för att möjliggöra ett mer effektivt arbete för fakulteten och PSR. För övriga program så är utvärderingen planerad till 2030.

Självständiga arbeten

Mötet lyfter en oro kring den bristande mängden betald tid som finns för handledare att handleda kandidatarbeten. I dagsläget är det 10 timmar men det är vanligt att handledare ofta behöver lägga ned dubbla tiden.

Mötet lyfter även en oro kring den existerande publikationen i Epsilon av dessa arbeten, då studentarbeten på senare år ofta felaktigt används som forskningsunderlag av externa individer vilket influerar hur handledarna behöver hantera sitt arbete och försvårar för både studenter och fakultet. Det riskerar även att skapa en felaktig prioritering inom arbetsgången där studenten tvingas fokusera på fel aspekter för att undvika ett publicerat arbete som felrepresenterar SLU samt studenterna själva. Mötet lyfter även en oro för kvalitetssänkning av handledningen i samband med det ökade antalet studenter som kommer. Det var redan svårt för åk 3 DSS att hitta tillräckligt med handledare för sina 115 studenter. Det lyfts även en diskussion om att eventuellt tillåta framtida veterinärstudenter att skriva två och två, för att minska trycket på handledarna.

PN ska skriva ihop en skrivelse kring problematiken till universitetsnämnden (UN) där önskan är att framöver ska studenternas kandidatarbeten endast publiceras med sina abstract i Epsilon, med en beständig kontaktuppgift till studenten där övrigt arbete kan begäras ut ifrån. Nämnden bör försöka ta ställning till detta förslag i januari/februari.

Rapport från PSR

PSR veterinär rapporterar att de håller på att se över schemat för veterinärprogrammets kliniska år och en övergångslösning mellan nya och gamla



studieordningen. Detta gäller framförallt undervisningen på häst som just nu riskerar att krocka. Krocken sker i dagsläget VT27 men för att undvika detta kommer ändringar i schemat ske från och med HT25 för att försöka skapa en så liten krock som möjligt.

PSR DSS rapporterar att de just nu arbetar mycket för att kommunicera kring behörighetskraven till studenterna, då det har varit ett flertal ärenden kring dessa under hösten. Utöver detta har de även arbetat en del kring användandet av undervisningsdjuren där man försöker att samordna detta bättre, samt även se över i vilka fall det vore lämpligt att i stället använda sig av externa djur för att förskona undervisningshästarna framförallt.

Nästa möte är 25/2.

c. Programrådet

a. Veterinärprogrammet

Ingenting att rapportera.

b. Djursjukskötarprogrammet

Rapport från möte i december.

Ramschemaändringar för HT 25

PSR bedömer att, utifrån de förslag som kommit in, så kommer ändringarna att vara så pass små att det är möjligt att behålla ordinarie arbetsgång och sista tillfället för att bekräfta ändringar kommer att vara april 2025. Kursen som just nu ses över mest är Anatomi och fysiologi då det önskar flytta denna till först på terminen åk 1. För att möjliggöra detta krävs det att man ser över tillgängliga resurser då veterinärprogrammet också har en anatomi och fysiologikurs som första kurs på terminen. Även kursledaren bör konsulteras.

Behörighetskrav

I samband med ändringar till ramschemat önskar man se över progressionen på programmet samt existerande behörighetskrav, likt har diskuterats tidigare.

Utökade medel

PSR DSS har ej blivit beviljade utökade medel för utökningsprojektet 2025, med motiveringen att programmet redan har uppnått antal studenter som det ska vara i alla årskurser. PSR kommer att skicka in ett äskande med



argumentet att behoven fortfarande finns gällande utökade medel för att inte skapa en orimlig arbetsbelastning samt att kunna hålla fast i likriktningsarbetet hos de olika programmen.

Snabbrättning av tentamen

Detta ska ses över då olika individer hanterar frågan olika och det önskar en likriktad policy för att skapa större tydlighet och trygghet hos både studenter och fakultet. Det diskuteras även kring att se över placeringen av omtentamen för att minska behovet av snabbrättningar.

Misstänkt fusk

KV rapporterar att de utreder ett misstänkt fusk och kommer att återkomma kring detta framöver.

Masterprogrammet

Todd Alsing Johansson är utsedd till PSR för masterprogrammet och sitter fram till juni 2025. Institutionen ska se över kommunikationen till studenterna gällande det inställda kurstillfället samt uppföljningen av denna.

d. Utbildning

Stella Bergman rapporterar. Det var UU-möte den 3/2 där det mest togs upp vanliga problem som att scheman inte publicerats i tid med mera. UU ska ta upp med SLU att de måste bli bättre på att inte boka ordinarie tentor på lördagar, och att om de gör det måste de ge kompensatorisk ledighet. Kompensatorisk ledighet är då inte förmiddagen innan tentan utan dagen efter.

e. Utbildningsnämnden

Nils Sjökvist rapporterar. Nästa möte är 12/2. Nils har varit på ett förmöte den 11/2 där de diskuterade att de ska lägga till 300 000 i budgeten till masterprogrammet för DSS. Nils får en rapport till nästa möte.

f. SLU:s samlade studentkårer (SLUSS)

Nils Sjökvist rapporterar. Nils har haft intromöte med ordförande och vice ordförande för SLUSS. SLUSS utbildningsdagar var i helgen och de gick bra. Det är snart årsmöte där ny ordförande och vice ska väljas in, VMF ska lägga ut på sociala medier om att söka till posterna.

g. Externa kontakter

Ingenting att rapportera.



h. Utskottsordföranden

UO hade möte igår den 10 februari. UO kommer gemensamt att ha möten 1 gång i månaden. Många saker diskuterades under mötet och önskar UO efter en "guide-to-ORBI", info angående ordförandebilderna som kommer vara i entrén, mer info om SLU:s open house och kårhusflytten. Bladmagen rapporterade att de första utskicken av löpmagen har skickats till studenternas mejl-adresser, men det verkar som att den nya TU-vetklassen inte fått dem. FiQ rapporterade att livsmedelskontrollant kom på återbesök i januari och gav oss godkänt på anmärkningar ifrån besöket i höstas och under 2025 kommer ett nytt besök att ske. Det kommer dessutom hållas en HACCP-utbildning den 24/2. KV rapporterade att på släppet efter Midvinterblotet genomfördes en tillsyn av kommunen, polisen och brandkåren och vi fick inga anmärkningar. Nästa UO-möte kommer vara den 6:e mars.

i. Ekonomiutskottet

Sofia Dahl rapporterar. EkU fortsätter betala räkningar och det måste skickas in beslut om firmatecknare.

j. Doktorander

Ingenting att rapportera.

k. Studenter som orkar (SORK)

Amelia Lindberg rapporterar. Det börjar bli dags att skicka ut den årliga SORK-enkäten och Amelia behöver få tag på en överlämning om den.

l. Övriga rapporter

Kårhusflytten: Jasmin ska ha möte med Caitlin Sandström angående kårhusflytten den 12/2.

Kårstatusansökan: Caitlin Sandström jobbar på vår kårstatusansökan och Jasmin ska se hur hon kan hjälpa till.

§42. Verksamhetsplan (d)

En verksamhetsplan måste presenteras och godkännas på nästa föreningsmöte. Förslaget är att läsa igenom och återanvända förra årets verksamhetsplan.

§43. Kalendarium (d)

Det måste göras ett kalendarium för vårterminen. Naëmi Ansovald tar på sig ansvar för att kontakta utskotten, ska sätta ihop det och publicera.



§44. Storstyrelsetröjor & kårkläder (i, d)

Under UO-mötet den 10/2 beslutades det att storstyrelsetröjorna blir vinröda.

Kårkläder: det vore bra att kåren har tröjor med VMFs logga på som finns på kåren och inte är personliga, som kan användas när man ska representera kåren på olika evenemang. Om det finns pengar i budgeten ska detta köpas in, annars förs det vidare till nästa år.

§45. Krisberedskap (d)

Under UO-mötet lyftes en del frågor om kårens krisberedskap. Medlemmar uppmanas att alltid kontakta ordförande Jasmin Pettersson eller någon annan i styrelsen vid kris. Det är ordförande som tillsammans med styrelsen är ansvarig för krishantering och endast Jasmin får prata med media.

§46. Föreningsmöte (i)

Det blir föreningsmöte 12/3.

§47. Mejl från anhörig (d)

Jasmin Pettersson har fått svar från den anhöriga som mailade om kårens aktivitet på sociala medier för några veckor sen (§8). Personen hade ytterligare synpunkter. Styrelsen beslutar att diskutera det mer på nästa möte.

§48. Frysen (d)

Kårhusgeneral Malin Nyström har haft svårt att hitta en frys för den angivna budgeten. Sofia Dahl konstaterar att budgeten var mer ett önskemål och om det inte går är det okej att utöka budgeten. Maria Hallberg har fått kontakt med ett företag som sagt att de kan leverera en frys men mer information om kårens behov behövs för att bestämma modell. Maria och Thordis Olafsdóttir ansvarar för att hitta en lämplig modell och ska sedan kolla med styrelsen innan de beställer.

§49. Lärdomar från utbildningshelgen (d)

Styrelsen diskuterar lärdomar från SLUSS utbildningsdagar. Bland annat vill styrelsen skaffa gemensamma kårkläder som man kan låna om man ska representera VMF på något event. Det behöver tas fram en policy och krishanteringsplan för sexuella trakasserier. Dessutom vore det kul med mer samarbete mellan kårerna.

§50. Firmatecknare (b)

Beslut: Jasmin Pettersson och Sofia Dahl väljs till firmatecknare för 2025.

§50. Övriga frågor



Nya kursplaner VP23: Stella Bergman har blivit inbjuden till möten för att diskutera kursplaner för VP23 och önskar få hjälp med att gå på mötena. Maria erbjuder sig att gå på mötena.

Pronomen: Det har förekommit att lärare använder studenters juridiska namn istället för deras valda tilltalsnamn och fel pronomen, vilket togs upp på programrådet förra veckan där det togs allvarligt och det ska diskuteras vidare. Dock ska SLU bygga nya omklädningsrum och har i samband med detta fått förslag att passa på att bygga könsneutrala omklädningsrum vilket de har sagt att de inte kommer göra. Styrelsen ska hålla koll i sina klasser om det är några lärare som fortsätter med detta så att VMF isåfall kan driva det vidare. Det diskuteras också att det kan vara bra om styrelsen lägger till sina pronomen i mailsignatur för att föregå med gott exempel.

FiQ: FiQ önskar få information när styrelsen ska ha möte samtidigt som det är café så de kan förbereda mat. Den som är justerare för dagen får ansvar att kontakta dem.

Värdegrunden: Under UO-mötet den 10/2 diskuterades det att en mötesdeltagare upplevt en problematisk attityd till värdegrunden, där folk på skämt hotat att ta upp saker på värdegrunden samt en allmän nonchalans mot situationer som kan uppstå.

Personen har även upplevt en problematisk attityd kring män på kåren, framförallt att cis och hetero män höjs upp och får extra sympati för att "de är enda killen" och att de därmed får fördelar inom kåren.

Hen tog dessutom upp en karaktär som gestaltats flera gånger på kåren som kan upplevas problematisk då karaktären kan tolkas både transfobisk och som en karikatyr av en prostituerad, och personer inom kåren har uttryckt att denna karaktär gör dem obekväma.

Styrelsen diskuterar att anordna en workshop om värdegrunden, respekt och likabehandling, gärna med universitetskyrkan. Thordis ska påminna alla utskottsordföranden att gå igenom vad värdegrunden innebär, och vad som kan tas upp med sina utskott för att förhoppningsvis göra det lättare att ta upp något på ett möte.

Presentation på sociala medier: Stella Bergman har skickat ut information om vad som ska så med samt ett schema över när alla ska lägga ut sin presentation.

§51. Nästa möte (i)

Nästa styrelsemöte är tisdagen den 25/2 kl. 17:00.

§52. Mötet avslutat

Ordförande Jasmin Pettersson förklarar mötet avslutat kl. 20:22.