

Signed Document

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll styrelsemöte 250122

Signed text:

I hereby sign and accept the contents in the PDF file (1) and all agreements therein:

File (1)

Name: Protokoll 250122.pdf

Size: 169746 byte

Hash value SHA256:

a3deebaf2587b1aeee2ab7a7668e489f62964af7c7dc590269d973bdd37f15ef

The original file and all signatures are attached to this PDF.

To open the attachments, a dedicated PDF reader may be required.

Signed By 3:

LINE HÅLLSTRAND

Signed with BankID 2025-02-02 17:55 Ref: 0194c796-6281-705c-8a5e-4d045364150b

JASMIN NUR EMILIA PETTERSSON

Signed with BankID 2025-01-31 16:10 Ref: 0194bce9-e3de-7233-a049-9fa37ba82181

Thordis Olafsdóttir

Signed with BankID 2025-01-27 20:55 Ref: 0194a955-76dd-7cd3-b386-7884e2539759



Protokoll styrelsemöte den 22/1 kl. 17:00

Närvarande:

Jasmin Pettersson

Amelia Lindberg (från §5)

Thordis Olafsdóttir

Naëmi Ansovald

Stella Bergman

Nils Sjökvist

Maria Hallberg

Line Hållstrand

Ev adjungerade:

Anna Bergh (videolänk, lämnar efter §11)

Mia Hedlund (videolänk)

Frånvarande:

Sofia Dahl

§1. Mötet öppnas

Ordförande Jasmin Pettersson förklarar mötet öppnat kl. 17:06.

§2. Val av sekreterare

Beslut: Line Hållstrand väljs till sekreterare.

§3. Val av justerare samt tidshållare

Beslut: Thordis Olafsdóttir väljs till justerare samt tidshållare.

§4. Godkännande av dagordningen

Beslut: Dagordningen godkännes med tilläggen "Kårdatorer" och "Frysen" på övriga frågor.

§5. Godkännande av tidigare protokoll

Beslut: Föregående mötesprotokoll godkännes per capsulam av föregående styrelse

§6. Rapporter

a. Fakultetsnämnden

Ingenting att rapportera.

b. Programnämnden

Ingenting att rapportera.



c. Programrådet

a. Veterinärprogrammet

Nästa möte är 7/2.

b. Djursjukskötarprogrammet

Ingenting att rapportera.

d. Utbildning

Nästa UU-möte är 3/2.

e. Utbildningsnämnden

Ingenting att rapportera.

f. SLU:s samlade studentkårer (SLUSS)

Ingenting att rapportera.

g. Externa kontakter

Maria Hallberg rapporterar. Har precis fått kontakter från sin företrädare och NU ska börja förbereda inför näringslivsdagen.

h. Utskottsordföranden

Thordis Olafsdóttir rapporterar. Många utskott har påbörjat sitt arbete och vi siktar på att ha första UO mötet i början/mitten av februari. Förberedelse inför överlämningshelgen har börjat och anmälan stänger imorgon (23/1).

i. Ekonomiutskottet

Ingen rapport från skattnästare från Sofia Dahl. Stella Bergman påpekar att årets budgetmallar är låsta och inte går att redigera i. Styrelsen ska be Sofia kolla på det.

j. Doktorander

Mia Hedlund rapporterar. Doktorandrådet hade första mötet för året igår (21/1), ingenting att rapportera än.

k. Studenter som orkar (SORK)

Amelia Lindberg rapporterar. Väntar på ordentlig överlämning. Amelia har blivit kontaktad av motsvarande representant i ULS som undrar om de vill ordna gemensamma aktiviteter vilket låter som en bra idé.

a. Övriga rapporter



Jasmin Pettersson rapporterar från möte om utökningsprojektet den 21/1. Fokus för mötet var slakteriveckan under klinikrotationen. SLU fortsätter jobba på hur de ska lösa slakteriutbildningen. De har beslutat om en plan vilket kommer inkludera organinspektion på Asis, virtuella slakteribesök och ett fysiskt slakteribesök på annan ort. Bultning kommer inte längre vara en del av slakteriutbildningen, så det ansvaret hamnar på ambulatoriska kliniken och IME. Generellt vill de även kompetensutveckla en stor del av personalen istället för att ta in ny personal med den krävda kompetensen.

Det diskuterades också flera ombyggnationer som ska göras i skolans lokaler. Även pilotprojektet för Distriktsveterinärerna (DV) diskuterades där man bestämde att SLU sköter kontakten mellan studenter och DV.

§7. Värdegrunden (i, d)

Ingenting att rapportera.

§8. Sociala medier på kåren

Styrelsen har blivit kontaktade av en person som hävdar att all information kring kårens aktiviteter finns enbart på sociala medier och är mycket kritisk till detta. Personen menar att de som av olika skäl inte vill använda sociala medier då blir utelämnade från kåraktiviteter och undrar om detta är lagligt och vill gärna höra styrelsens syn på det.

Styrelsen diskuterar att det är tråkigt om en medlem känt sig exkluderad men att mycket information finns både på VMF:s hemsida samt skickas ut på mail. Protokoll från möten och kalenderbokningar finns på hemsidan och i löpmagen som går ut på mail till alla studenter på VH-fakulteten finns information om alla möten och övriga aktiviteter som sker framöver. Kåren har även nyligen börjat använda appen Orbi för anmälan till olika evenemang men kommer fortsätta använda sociala medier för att marknadsföra det som händer på kåren. Styrelsen ska påminna utskottsordföranden att lägga in alla evenemang i Orbi, utöver det är det upp till var och en att hålla koll på sin studentmail för att ta del av informationen.

§9. Grimsö (d, b)

Thordis Olafsdóttir rapporterar. Grimsö-helgen kommer vara 31/1 – 2/2 och det är hittills 25 anmälda, mest från 2025s storstyrelse. Thordis går kort igenom förra årets upplägg och planen för i år, och undrar om styrelsen har några åsikter om upplägget. Det diskuteras att ledarskapspasset förra året var bra och något liknande kan vara bra även i år, tillsammans med lekar för att öva på kommunikation.

§10. Lövsta kosläpp (i)



Jasmin Petterson rapporterar. Veterinärutbildningen firar 250 år och Lövsta ska ha ett stort kosläpp den 10/5 där de undrar om VMF vill ha ett bås. Styrelsen tycker det låter som en bra idé och ska ta vidare det till UO. Målet är att få med en blandning av veterinär- och DSS-studenter från olika årskurser.

§11. Överlämningar (i, d)

Jasmin Pettersson undrar om alla har fått sin överlämning och tillgång till mailkonton. Thordis Olafsdóttir har inte fått sin överlämning än. Maria Hallberg och Nils Sjökvist har inte fått tillgång till sina mailkonton. Naëmi Ansovald ska se över mailåtkomsten.

§12. Styrelsen 2025 (d)

a. Messenger

Styrelsen beslutar att det ska finnas två messengergrupper, en seriös där man bara tar upp viktiga saker som behöver snabbt svar, och en för övrigt.

b. Mötesdagar

Styrelsen beslutar att ha ordinarie möten på FiQ-tisdagar. Jasmin Pettersson ska göra ett dokument för vem som är ansvarig för fika/middag. Styrelsen beslutar att hålla sig till fika och eventuellt fixa mat till ett fåtal möten som förväntas ta lång tid.

c. Justerare

Line Hållstrand berättar om justerarens roll. Speciellt för styrelsemöten är att justeraren även godkänner protokollen digitalt. Protokollen ska därför inte godkännas på efterföljande möte, utan det beslutas om att lägga till dem till handlingarna.

d. Rapporter

Line Hållstrand informerar om önskemål för skriftliga rapporter. Skicka rapporter i tid. Skriv i löptext och med ett lämpligt språk då sekreteraren inte kan ändra i skriftliga rapporter. Om förkortningar används, skriv ut hela namnet första gången med förkortningen i parentes. Deadline för rapporter sätts till midnatt fredagen innan mötet.

§13. Kick-off (d)

Styrelsen beslutar att kick-off ska vara 11/2 och ska bestämma aktivitet på utanför mötestid.

§14. Övriga frågor



a. Kårdatorer

Jasmin Petterson lyfter punkten. Jasmin har fått mail från SLU som undrar om vi vill behålla kontraktet att VMF får datorer från SLU. Jasmin ska fråga f.d. skattmästare och ordförande om det finns ett behov av dessa datorer.

b. Frysen

Maria Hallberg lyfter punkten. På senaste storstyrelsemötet (5/12) bestämdes att en ny frys ska köpas vilket inte har gjorts än, och nu har den gamla frysen gått sönder helt. FiQ är mycket stressade över att de inte har någon frys då de har stort behov av den och det enda som finns nu är JaVus frys vilket inte är tillräckligt. Det ska förmedlas till KU att det måste köpas en ny frys snarast och att den inte får vara begagnad eftersom det då inte finns någon giltig garanti om den skulle gå sönder.

§15. Nästa möte (i)

Nästa styrelsemöte är tisdagen den 4/2 kl. 17:00.

§16. Mötet avslutat

Ordförande Jasmin Pettersson förklarar mötet avslutat kl. 19.17