

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Styrelsemöte 27/11

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll styrelsemöte 241127 justerad.pdf

Storlek: 214900 byte

Hashvärde SHA256:

c34be148e93478de0779dc2c60925e54c19e4a37317a6c6804c59d2098ed507c

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

MARIA HALLBERG

Signerat med BankID 2024-12-11 17:22 Ref: 0193b687-56e1-7e57-895a-cb7c8d31f42e

LISELLE MARIA WERONICA SIMONSSON

Signerat med BankID 2024-12-11 16:19 Ref: 0193b64d-ead4-7274-b50c-d84a3f16bf01

Caitlin Maria Sandström

Signerat med BankID 2024-12-11 11:56 Ref: 0193b55c-7b66-7285-aea0-015d9666013e



Protokoll styrelsemöte den 27/11 kl. 17.00

Närvarande:

Caitlin Sandström	Liselle Simonsson
Maria Hallberg	Amelia Lindberg (videolänk)
Evelina Andersson	Alice Södervall
Vera Hultman (videolänk)	

Adjungerade:

Anna Bergh (lämnar efter §407) Anja Sjöström (lämnar efter §403)

Frånvarande:

Tova Hägerstrand Selma Bergstrand

§397. Mötet öppnas

Ordförande Caitlin Sandström förklarar mötet öppnar kl. 17:11.

§398. Val av mötesordförande (b)

Beslut: Caitlin Sandström väljs till mötesordförande.

§399. Val av sekreterare (b)

Beslut: Liselle Simonsson väljs till justerare.

§400. Val av justerare samt tidshållare (b)

Beslut: Maria Hallberg väljs till justerare.

§401. Godkännande av dagordningen (b)

Beslut: Dagordningen godkännes.

§402. Föregående mötesprotokoll (b)

Beslut: Att lägga föregående protokoll från styrelsemöte den 11/11 till handlingarna.

§403. Förråd till hundgårdarna (i, d, b)

Hundgårdsansvarig Anja Sjöström presenterar punkten. Det önskas att ett förråd vid hundgårdarna upprättas för att förvara plywood, plankor etcetera i nära anslutning till hundgårdarna. Det skulle innebära en utgift på ca 30 000kr för att upprätta den typen av förråd. I dagsläget när det inte finns ett förråd för grejer till hundgårdarna hamnar mycket i ventilationsrummet där JavU har sina grejer. Anja berättar att det inte bör krävas bygglov eftersom det är en mobil lösning. Att ha ett förråd vid hundgårdarna är särskilt bra i samband med en kårhusflytt eftersom verktygen då inte längre skulle finnas i ett

i – informationspunkt

b – beslutspunkt

d – diskussionspunkt



kårhus i nära anslutning till hundgårdarna. Om ett förråd vid hundgårdarna finns skulle det inte heller krävas biltransport av grejerna i samband med varje hundgårdsrenovering. Det planeras inte vara ett elförsörjt förråd och målning är inräknat i kostnaden.

Styrelsen är eniga om att det finns ett behov av ett förråd. Det är särskilt bra om förrådet är mobilt eftersom hundgårdarna i framtiden kommer flyttas. Det rekommenderas att budgetera detta för verksamhetsåret 2025.

§404. Värdegrunden (i, d)

Inget att ta upp.

§405. Rapporter (i)

a. Fakultetsnämnden

Nästa möte är den 11–12/12.

b. Programnämnden

Representant för veterinärprogrammet i utbildningsutskottet, Karin Kjellander, rapporterar skriftligt.

"Veterinärprogrammet årskurs 3 i jämförelse med gamla ramschemat

- Farmakologi och toxikologi: Kursen är flyttad från vårterminen årskurs 2 till höstterminen årskurs 3. I övrigt är det sig likt. Några kommentarer gällande formalia men inget som ändras från ursprungsförslaget.
- Försöksdjursmedicin: Flyttad till tidigare i årskurs 3. Förekunskapskravet farmakologi är borttaget eftersom farman är kursen precis innan.
- Vetenskaplig metodik: innehåller delar av det som tidigare var kandidatarbetet. Större än vetenskapligt förhållningssätt. Det som har tillkommit i kursen är epidemiologi och statistik.
- Livsmedelssäkerheten är sig lik. Det har tillkommit lite one health. Kursen är 15hp i stället för 13,5hp. Det som har tillkommit är delar av DFZ samt lite PU.
- Kliniska färdigheter (tidigare propedeutik och bilddiagnostik): En helt omarbetad kurs. Här kommer allmänklinisk undersökning att examineras. Kursen innehåller även bilddiagnostik, praktiskt tillämpad anatomi gällande rörelseapparaten, föreläsningar om sjukdomar samt lite kommunikationsträning.

Kompletterande utbildning för veterinär i jämförelse med TU-vet

- Årskurs 1 KUV/årskurs 3 veterinär
 - Livsmedelssäkerhet, djurvälstånd och författningskunskap 15hp: Samma kurs som för vet studenter men ha en separat del första



veckan av kursen (när de andra studenterna har PU) där djurvälörd och författningskunskap behandlas. De kommer också att behandla mycket av det som ingår i försöksdjursmedicinen för att få hantera försöksdjuren. De behöver inte göra alla labbar. Samma behörighetskrav som tidigare.

- Kliniska färdigheter 15 hp: Samma som för vet stud utom att KUV ska ha ca 1v Livsmedel (flyttad hit från rotationen). Detta innebär att de får mindre anatomi. Samma behörighetskrav som kursen innan, dvs bara komma in på programmet.

Veterinary Nursing

- Vetenskapligt perspektiv för djuromvårdnad: Gick under hösten. Samma upplägg som tidigare men med något förändrade behörighetskrav - > några har tagits bort.
- Rehabkrusen: Inga förändringar sedan tidigare. Gick för 5år sedan.
- Anestesisjukvård inom djuromvårdnad: En ny kurs.
- Komplexa vårdbehov och klinisk nutrition: En ny kurs

PSR Veterinary Nursing

Todd Alsing Johanson är ny PSR för Veterinary Nursing

SORK

Alice Södervall kom och presenterade och det var en bra diskussion. Kan möjligen hållas en lärardag till våren för att behandla ämnet.

Rapport från programstudierektor

- Vet
 - Arbetet med ackrediteringsprocessen arbetar man fortfarande med. Hölls en infoträff med vet studenter för att informera.
 - Man jobbar med den nya OSCE som ligger i åk2. Den ska ligga ungefär samtidigt som dss ska ha samma OSCE så kan studenterna träna tillsammans. Bra att det är lika protokoll och bra för sammanhållningen mellan programmen.
 - Ser över hur övergångslösningen för TU-vet ska se ut.
 - Ska hållas ett well-being möte i början av december. En psykolog ska också komma och hålla en föreläsning för årskurs 1 och årskurs 5
 - Infomöte med årskurs 4 kring klinikrotationen.
 - Ska också hållas möte med årskurs 2 om hur årskurs 3 kommer att se ut.
- *TU-vet*
 - Förändring av meritvärdering inför antagningen. Det är nästan klart.



- Få studenter av den senaste årskullen som inte har gått vidare. Endast en. Man vill vara tydlig med studenterna som börjar till nästa år att det är viktigt att delta på mer än de obligatoriska momenten. Kan också bli problematiskt om de som blev stoppade i år börjar nästa år – då blir det "två" klasser."

c. Programrådet

a. Veterinärprogrammet

Maria Hallberg rapporterar från möte den 4/11.

En tentamen för årskurs 1 behövde avbrytas när Inspira inte fungerade.

En student i åk1 har begärt ut en tentamen som är offentlig handling. Det har gått till skolans jurist. Endast en viss del av tentamen lämnades ut eftersom skolan inte behöver lämna ut material som inte går att ersätta.

HBIO är besvikna på ett studentombud. Det blir märkligt när "universitetet bråkar med universitetet". Johanna Penell är kontaktad för att lösa detta.

Det upplevs vara en trend i de utökade klasserna att det är flera som inte klarar studierna. Oklart om det är en procentuell ökning eller inte.

Eftersom årskurs 3 inte fick slakteribesök under skaraveckan ska man undersöka om det går att lägga något extra moment i livsmedelskursen i stället.

Ansvar för utbyten kommer att hamna mer på programmen än vad det har gjort tidigare.

b. Djursjukskötprogrammet

Nästa möte är den 5/12.

d. Utbildning

Alice Södervall rapporterar från möte den 26/11. Det skrevs rim till lärarna som vunnit pedagogiska priset. I övrigt fortsätter studiebevakningen som vanligt. Sådant som bland annat berördes var att årskurs ett på veterinärprogrammet inte fått information om vad deras lantbrukspraktik kommer innebära, vilket varit stressande för studenterna.

e. Utbildningsnämnden

Nästa möte är den 4/12.

f. SLU:s samlade studentkårer (SLUSS)



Alice Södervall rapporterar. SLUSS har vintermöte i Ultuna kommande helg, relaxen är hyrd för fredagskvällen och SLUSS kommer närvara på Natt-O och efterföljande brunchen. Alice rapporterar också att alla glasplaketter till standardförare har kommit fram.

g. Externa kontakter

Inget att rapportera.

h. Utskottsordföranden

Tova Hägerstrand rapporterar skriftligt. "UO fortsätter förberedelserna av Funkismiddagen som i skrivande stund har 58 anmälda deltagare och snart kommer ledtrådar för kvällens tema att börja spridas. Nästa UO-möte kommer vara ett storstyrelsemöte den 5 december."

i. Ekonomiutskottet

Selma Bergstrand rapporterar skriftligt. "EkU har fortsatt med det kontinuerliga bokföringsarbetet och har fortsatt betala ut räkningar och BOE".

j. Doktorander

Inget att rapportera.

k. Studenter som orkar (SORK)

Alice Södervall berättar att yngrekursare på utbildningsutskottets möte visade intresse på SORK. Evelina Andersson tillägger att det även visades intresse för SORK under årsmötet.

l. Övriga rapporter

a. EAEVE

Alice Södervall rapporterar från möte den 13/11. Det är inget direkt nytt som kom upp på tal utan det är samma områden som tidigare som diskuterats. Återbesöket kommer bli av vecka 42 i oktober 2025 och det kommer vara över 2 dagar denna gång. Studenter får hemsk gärna närvara under detta besök så som vid förra gången.

§406. Immersiv teknik (i)

Maria Hallberg lyfter punkten. En forskningsgrupp samarbetar med SLU och Livsmedelsverket för att undersöka möjligheterna med immersiv teknik och slakteribesök. Diskuterade frågan utifrån studentperspektiv; vad är viktigt att tänka på, hur skulle det gynna studenter, hur skulle det fungera i praktiken med mera Maria lyfte möjligheterna att implementera systemet på andra delar än bara slakteri, till exempel övningsoperationer, vanliga fall på kliniken o.s.v. när patientunderlaget inte räcker till för



mängden studenter. Diskuterade också vikten av att tekniken endast ska vara ett komplement till övrig undervisning och aldrig vara en ersättning.

Systemet är redan implementerat i Finland och används bl.a. för renslakt där en del är öppen för offentligheten att se och två delar är endast för licensanvändare (framförallt universitet och studenter). Om någon önskar se offentliga delen som exempel så går det att göra här: <https://www.frostbit.fi/en/portfolio/virtual-slaughterhouse/>.

Projektet ska redovisas i augusti 2025. Det har kommit frågor om när studenter vill inkluderas i detta. Det finns önskemål om att inkluderas under tidens gång för att följa arbetet.

Styrelsen är eniga om att det här är utmärkta komplement till den praktiska utbildningen, men inte bör agera som ersättning.

§407. Kurspaket B för masterexamen inom djuromvårdnad (i)

En av kurserna (D00133) i kurspaket B har behövt ställas in på grund av att personen som skulle planera och driva kursen har slutat. Nyrekrytering pågår för att hitta ny kursledare och kursen kommer återkomma i masterprogrammet djuromvårdnad. Både D00134 (som fortfarande finns i kurspaket B) och D00133 kommer ingå i masterprogrammet men kommer också ha fristående platser för de som inte väljer att läsa hela masterprogrammet.

Anna Bergh berättar att anledningen till att det blev ett kurspaket var för att det beslutet togs innan ett masterprogram accepterades. Det anställdes en som skulle vara kursansvarig för kurspaketet, men den personen valde att avsluta sin anställning och då fanns det ingen kursansvarig för en kurs som inte var planerad.

Anna Bergh berättar också att det finns kursledare som inte vill läsa kursvärderingarna på grund av att det förekommer mycket personangrepp, vilket kursledningen mår dåligt av att läsa. Det lyfts att det vore en god idé att förmedla till studenterna att den här typen av svar inte får förekomma och att en värdegrund behöver följas. Alice Södervall berättar att SLUSS arbetar med att studentrepresentanter behöver få tillgång till fritextsvaren på kursvärderingarna för att kunna flagga när sådant här sker.

Maria Hallberg lyfter att en problematik med kurspaketet är att inställningen gjordes utan att informera studentkåren först. Dessutom bör informationen ha nått ut till studenterna på annat sätt.

§408. Årsmötet (d)

Årsmötet var den 20/11. Styrelsen är eniga om att det gick bra. Det var 109 personer deltagande. Eftersom köket slutade fungera inför årsmötet beställdes pizza, vilket var en bra nödlösning. Mattias Johansson som var ordförande för årsmötesförhandlingarna på årsmötet fixade problemet och köket är nu i ordning. Det var 65 personer som stannade till slutet.



Det diskuteras att införa ett digitalt röstsysteem för kommande år. Det behöver vara på ett säkert sätt där det inte går att rösta fler gånger. Detta är något som kommande styrelse får arbeta med.

Det lyfts att valberedningen bör informera för kandidaterna om huruvida de behöver pratat för sig själva inför en röstning eller ej. Det diskuteras också att styrelsen bör ha god kommunikation i valberedningen om hur intresseanmälan får ske.

Det lyfts också att valberedningen bör ha en rekommendation av kandidater på styrelse- och ansvarsposter baserat på lämplighet. Dessa poster bör inte lottas fram som rekommendation. Amelia Lindberg lyfter att hon förväntade sig att en motivering skulle skickas in för tunga poster, så att inte någon olämplig person väljs in på posten. Caitlin lyfter att det vore bra att planera in ett möte med valberedningen för att diskutera hur det ska gå till. Styrelsen uppskattar att det inte är några som har tagit orimliga många poster. Dessutom är styrelsen glad över att de flesta poster är fyllda till nästa år.

§408. Natt-O (d)

Natt-O infaller på lördag den 30/11. VIF har inte hittat tillräckligt med serveringspersonal ännu. Styrelsen ska dela ut förtjänstmedaljer, plaketter till standarförare, pedagogiska priset och styrelsemedaljer. SLUSS ordförande ska tillfrågas om att dela ut styrelsemedaljer. Samtliga medaljer ska graveras. Kårens ljudsystem är fixat tills släppet.

§410. Funkismiddagen (d)

Funkismiddagen infaller på lördag den 14/12. Temat diskuteras och ändras för att inte råka anspela på religiösa teman. Det finns ett event och anmälan är öppen. Ledtrådarna ska inom kort börja skickas ut. Det behöver planeras mat. Det ska uppmuntras till spex. Styrelsen ska hålla i aktiviteter.

§411. Överlämningar (i, d)

Det planeras hållas en crashcourse i kårengagemang den 9/12. Det ska planeras gå igenom praktiska saker. Specifika saker inom utskotten får utskotten ta upp själva under sina utskottsöverlämningar. Styrelsen ska bjuda på fika från kl. 16:30. Utbildningen börjar kl. 17:00.

Det ska skapas ett event på föreningens Facebooksida.

§412. Kårhusflytten (i)

Caitlin Sandström lyfter punkten. Var möte med Akademiska hus den 27/11. En arkitekt har gjort en planritning för hur Inspektorn skulle kunna nyttjas som kårhus. Två av rummen skulle göras om till omklädningsrum och ytterligare en dusch kan sättas in i den rullstolsanpassade toaletten. Denna ombyggnation skulle finansieras av försäljningen av kårhuset. Det kommer undersökas om det går att sätta in en spis med två plattor och kolfiberventilation. Det kommer mest vara för att kunna värma lunch.

Badtunnan ska stå på gräsmattan med avskärmning. Arkitekten ska också titta på möjligheterna att ha en bastu utomhus. Det ska vara som en relax-oas utomhus.

i – informationspunkt

b – beslutspunkt

d – diskussionspunkt



På årsmötet presenterades förslaget om att flytta in i Inspektorn och sälja befintliga kårhuset. Det togs ett föreningsbeslut om att säga nej till Universitetshuset, driva kårhusflytten i riktning att flytta in Inspektorn och sälja befintliga kårhuset.

Hyran är på 407 000 av året, vilket är 75% av den totala årshyran. SLU står för 25% av årshyran. Dock håller hyror i området på att omförhandlas. Caitlin efterfrågar dock ett konkret hyreskontrakt.

Det finns ingen direkt plan för hur fikaverksamheten ska kunna drivas i nya kårhuset. Ordförande i fikautskottet för 2025 har kommit med olika förslag om hur det skulle vara möjligt. Det finns ett visst missnöje om fikautskottets framtid.

Planen är att flytta under 2025. Caitlin ska inför försäljning av befintliga kårhuset vara i kontakt med Akademiska hus och representanter från SLU. Projektgruppen ska driva det förberedande arbetet för att flytta.

§413. Övriga frågor (i, d)

a. Kårstatusansökan 2025

Nästa år ska en kårstatusansökan skickas in. Inför dess ska information som behövs samlas in. Styrelsen 2025 skickas in, men styrelsen 2024 kan vara med och stötta. Det har tidigare varit påpekan på att föreningen ändrar i stadgarna mer än nödvändigt. Caitlin har lagt in masterprogrammet i dokument där det saknades.

b. Verksamhetsberättelse 2024

Det behöver skrivas en verksamhetsberättelse för 2024. Caitlin ska skriva ett utkast till denna och kommer presentera den på kommande styrelsemötet.

c. Gudstjänst

Caitlin har blivit inbjuden till gudstjänst i december. Standarförare och tofsvipor brukar också delta och bära kårens standar, men det har inte framgått om de är inbjudna även i år. Detta ska kollas upp.

d. Krissamverkansgrupp

Infaller samtidigt som storstyrelsemöte den 5/12. Det lyfts att i stället huvudstuderandeskyddsombud kan skickas på detta möte.

e. Orbi

Orbi ska presenteras på storstyrelsemötet den 5/12. Detta blir 17.15 och planeras ta ca 15 minuter.

f. Kick-out



Det lyfts att styrelsen borde ha en kick-out någon gång i december innan juledigheten. Förslag på aktivitet är att bada badtunna. Datum ska bestämmas i styrelsens chatgrupp.

§414. Nästa möte (i)

Nästa möte är ett storstyrelsemöte den 5/12. Nästa styrelsemöte är den 11/12 kl. 17:00. Det blir det sista styrelsemötet för verksamhetsåret 2024. Nästa års styrelse kommer bjudas in till detta.

§415. Mötet avslutas

Ordförande Caitlin Sandström förklarar mötet avslutat kl. 19:48.