

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll föreningsmöte 14/3

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Protokoll föreningsmöte 14-3-2024 justerat.pdf

Storlek: 2843626 byte

Hashvärde SHA256:

51c95cab0addf1561e3c89d5e220fc03650fd1523a2772a14d4322e5b57b7728

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 4:

LISELLE SIMONSSON

Signerat med BankID 2024-04-09 22:20 Ref: 6561dc91-497d-4c83-8125-9a3d3a4fcdab

MARIA HALLBERG

Signerat med BankID 2024-04-08 21:14 Ref: 3a83d726-2568-41ae-b91d-dc9ddeec167

Caitlin Maria Sandström

Signerat med BankID 2024-04-05 08:59 Ref: fa139db3-34d8-4dfe-b6cf-79884d73b922

KAJ MYRVADET

Signerat med BankID 2024-04-04 22:18 Ref: 8f62cd0b-b044-415a-a5c4-97b938db080c



Protokoll föreningsmöte Veterinärmedicinska föreningen 14/3 kl. 16:30

§1. Mötet öppnas

Ordföranden Caitlin Sandström förklarar mötet öppnat kl. 16:40.

§2. Val av mötesordförande (b)

Beslut: Caitlin Sandström väljs till mötesordförande.

§3. Val av sekreterare (b)

Beslut: Liselle Simonsson väljs till sekreterare.

§4. Val av fullmaktskontrollanter (b)

Beslut: Carl Nilsson och Kaj Myrvadet väljs till fullmaktskontrollanter.

§5. Fullmakter (i)

3 antal giltiga fullmakter lämnas in.

§6. Mötets behöriga utlysande (b)

Beslut: Mötets behöriga utlysande godkännes.

§7. Godkännande av dagordningen (b)

Beslut: Dagordningen godkännes.

§8. Val av justerare tillika rösträknare (b)

Beslut: Maria Hallberg och Kaj Myrvadet väljs till justerare tillika rösträknare.

§9. Godkännande av föregående mötesprotokoll (b)

Beslut: Protokoll från föreningsmöte den 6/12-2023 godkännes.

§10. Fastställande av röstlängd (b)

Beslut: Röstlängd fastställs till 45 röstberättiga medlemmar inklusive fullmakter.

§11. Fackförbundens information (i)

i. Sveriges Veterinärförbund

Magnus Rosenqvist företräder Sveriges Veterinärförbund (SVF). Han berättar att statistiska centralbyrån gick ut med en rapport att veterinärpriserna ökat med 25%. Lönerna har dock endast höjts med 21% på 10 år. Han berättar även om den ackreditering av veterinärprogrammet som genomförs nu 2024 och att det i samband med detta fortfarande är problem på UDS med dygnet runt öppet, något som är ett krav för ackrediteringen. Om brister ses vid besöket kommer SLU att ges en period att



lösa dessa innan slutligt beslut tas. Magnus uttrycker att han vore förvånad om veterinärprogrammet inte blir ackrediterat efter en sådan period.

Magnus berättar att en omorganisering har skett där man flyttat UDS till Kliniska Vetenskaper (KV) vilket möjliggör nya möjligheter och resurser. Om någon önskar tycka till angående detta uppmantras hen att kontakta Magnus Rosenqvist på SVF för att fackförbundet ska få veta mer om studenternas syn på detta.

Alice Södervall, studentrepresentant för ackrediteringen, flikar in att en kan mejla in åsikter och tankar samt att det kommer finnas möjlighet att komma på en *open session* för att prata med teamet som kommer. Information kommer att gå ut på VMF:s sociala medier.

ii. Kommunal

Ingen representant närvarar på mötet.

iii. Naturvetarna

Lena Holmgren representerar Djurskötarnas Riksförbund, som är en del av Naturvetarna, via videolänk. Förbundet har varit lite osynligt senaste tiden och jobbar för att synas mer. Fackförbundet företräder djursjukskötarna och deras akademiska bakgrund. De tillhör Naturvetarna då de är akademiker och arbetar för att organisera djursjukskötarna och ta fram ett kollektivavtal då de anser att det avtal som idag finns genom Kommunal är inte anpassat för djursjukskötare.

Lena Holmgren berättar att det behövs fler medlemmar och det önskas mer samarbete med studenterna och synlighet på mässor och annat.

Något som fackförbundet arbetat mycket med senaste tiden är det undantag för djurvårdare som presenterats. Fackförbundet ställer sig kritiska till det. Lena var med och skrev en debattartikel angående undantaget och anser att det bara är arbetsgivarna det gagnar.

§12. Information om stipendier och kursutvärderingar (i)

Elin Jansson från VH-fakultetens kansli på SLU presenterar information om stipendier, kursutvärderingar och jubileumsåret. Hon har varit lite engagerad på Ultuna studentkår och besöker nu VMF på eget initiativ.

Kursutvärderingar

Hon berättar att kursutvärderingarna finns för att kvalitetssäkra utbildningar och ger möjlighet att påverka utbildningar till det bättre, men tyvärr är det dåligt med svar på dem.

Elin berättar att det finns en process som kursledarna önskas genomföra: de önskas gå igenom tidigare kursutvärderingar och de åtgärder som genomförts i samband med att kurs startar och utse en studentrepresentant. Hon menar att det är viktigt att kursledaren visar vad tidigare kursutvärdering har visat och vilka åtgärder som gjorts för att



studenterna ska motiveras svara på kursutvärderingen då det blir tydligt att det går att göra skillnad.

Studentrepresentanten ska sammanställa studenternas svar på kursutvärderingen för att filtrera sådant som behöver bli bättre och sådant som är bra. I slutet av kursutvärderingarna skrivs en kommentar av lärarna och studentrepresentanten.

Elin berättar att det är programnämnden som säger till programstudierektorerna att de vill se hur föregående läsår sett ut, vad som var bra och dåligt samt vilka åtgärder som tagits. Inför varje programnämndsmöte ska kursutvärderingarna då ses igenom. Elin visar föreningen hur det kan se ut.

Föreningsmötet deltar i en *Mentimeter* för att komma med feedback angående kursutvärderingarna. Exempel på sådant som framkommer är att en majoritet inte upplevt att kursledare presenterat tidigare kursutvärderingar och åtgärder vid kursstart, att de bör innehålla bättre frågor samt att det finns avsatt tid i schemat att genomföra kursutvärderingen.

Elin tackar för de svar hon får och berättar att de är väldigt värdefulla.

Stipendier

Elin berättar att varje fakultet har stipendium som finns att söka. Studenter på VMF tillhör VH-fakulteten. Just nu pågår en ansökningsomgång med stipendium för att genomföra exjobb med mera. Det har kommit in ett nytt stipendium som är öppet för ansökan till den 25 mars och ska täcka exjobb som genomförts januari 2023 till februari 2024 där exjobben är inlagda i systemet. Endast två ansökningar har kommit in hittills. Elin uppmuntrar mötesdeltagarna att söka detta stipendium.

Jubileumsåret

Elin går vidare till att prata om jubileumsåret som infaller 2025 då svensk veterinärmedicin firar 250 år. Det ska vara aktiviteter hela året och det ska avslutas med jubileumsfest där det önskas att studenter deltar. Det finns dock ännu ingen budget för detta.

§13. Godkännande av doktorandrådets valda styrelse (i, b)

Ordföranden Caitlin Sandström presenterar doktorandrådets valda styrelse enligt *Bilaga 1*.

Beslut: Doktorandrådets valda styrelse godkännes.

§14. Verksamhetsberättelse 2023 (i)

Alice Södervall från styrelsen 2023 presenterar deras verksamhetsberättelse enligt *Bilaga 2*.

§15. Resultat 2023 (i)



Skattmästaren Selma Bergström presenterar resultatrappport för 2023 enligt *Bilaga 3*.

Det var budgeterade att gå back ungefär 50 000 kr men kåren gick i stället plus ca 140 000 kr. Kåren har sålt mer än förväntat och många utskott budgeterade större buffert än vad som behövt användas. Selma berättar att överskottet ska investeras i kåren.

§16. Revisionsberättelse (i)

Revisor för 2023 Liselle Simonsson presenterar revisionsberättelsen enligt *Bilaga 4*.

Revisorerna har gjort ett antal anmärkningar, men detta till trots bedömer de att styrelsen inte uppsåtligt brutit mot kårens stadgar och därmed rekommenderar ansvarsfrihet för 2023 års styrelse.

§17. Beslut om ansvarsfrihet för 2023 års styrelse (d, b)

Beslut: Föreningen beviljar ansvarsfrihet för styrelsen 2023.

§18. Godkännande av styrelsens verksamhetsplan 2024 (i, b)

Ordföranden Caitlin Sandström presenterar styrelsens verksamhetsplan enligt *Bilaga 5*.

Beslut: Verksamhetsplanen för 2024 godkännes.

§19. Nytt fastställande av röstlängd (b)

Beslut: Röstlängd fastställs till 47 röstberättiga medlemmar inklusive fullmakter.

Beslut: Röstlängd justeras till 45 efter §20 då medlemmar lämnar föreningsmötet.

Beslut: Röstlängd justeras till 44 efter §25 då medlemmar lämnar föreningsmötet.

§20. Beslut om arvoden (i, d, b)

Skattmästaren Selma Bergström presenterar förslag för arvoden 2024 enligt *Bilaga 6*. Arvoden är ett tack som kåren ger till poster som kräver lite extra jobb. Det betalas ut årligen och beskattas också.

Det förslag som presenteras är beräknat på prisbasbeloppet för 2024, vilket skiljer sig lite från föregående år.

En föreningsmedlem frågar om en som ensam evenemangsvärd endast får ett arvode, även om det egentligen ska finnas två evenemangsansvariga. På detta svarar Selma ja, så är fallet.

Beslut: Att godkänna arvoden enligt presenterat förslag.

§21. Motion: Införande av studerandeskyddsombud i postbeskrivningar (i, d, b)

Huvudstuderandeskyddsombudet Maria Hallberg presenterar motionen om införande av studerandeskyddsombud i postbeskrivningarna enligt *Bilaga 7*.



Om föreningen bifaller motionen så väljs personer in på dessa poster i samband med fyllnadsvalet detta föreningsmöte.

Beslut: Motionen bifalles enligt *Bilaga 7*. Stadgarna ändras nu enligt beslutet då motionen godkännts på två föreningsmöten.

§22. Motion: Skapa en kökspolicy (i, d, b)

Fikamästaren för 2023 Vanja Pennebrink presenterar motionen om att skapa en kökspolicy enligt *Bilaga 8*.

En föreningsmedlem frågar hur köksmästaren involveras i policyn. Vanja förklarar att köksmästaren involveras i detta via klubbmästaren och att sittande klubbmästare och köksmästare tillsammans får besluta hur de vill göra sitt år.

En föreningsmedlem lyfter att det även brukar vara problem med förvaring på bardisken och undrar om det bör läggas till i policyn. Vanja anser att med en existerande kökspolicy så kan medvetenheten om förvaring av livsmedel ändå öka och att det inte nödvändigtvis behöver läggas till. Ingen motsäger sig det.

En föreningsmedlem lyfter att barsvalarna är inte gjorde för att förvara livsmedel under en lång tid. Caitlin Sandström förklarar att det är därför det i motionen står att förvaring endast får ske vid överenskommelse med klubbmästare och fikamästare och att överenskommelsen då bör inkludera en tidsangivelse.

Det görs en språklig förändring i första raden av motionen.

Beslut: Motionen bifalles enligt *Bilaga 8*. Policyn läggs nu till enligt beslutet.

§23. Proposition: Justering och godkännande av protokoll (i, d, b)

Sekreteraren Liselle Simonsson presenterar propositionen enligt *Bilaga 9*.

Beslut: Propositionen bifalles. Stadgeändringen behöver godkännas på ytterligare ett föreningsmöte och förs in i stadgarna om motionen då bifalles.

§24. Budget 2024 (i, b)

Skattmästaren Selma Bergström presenterar budget för 2024 enligt *Bilaga 10*.

Totalt budgeteras för att kåren ska gå back ca 85 000 kr. Detta är ytterligare 30 000 kr back jämfört med 2023. Selma förklarar att det beror på ökade bokföringskostnader eftersom det företag som hjälpt kåren med bokföringen helt kommer att ta över bokföringen i år.

Angående Inskottets budget kommer sponsring att gå genom kåren i stället för de enskilda klasserna, vilket är en förändring från tidigare år. En föreningsmedlem frågar om det gått rätt till vid beslutet att sponsringen ska gå genom kåren då DSS 1 inte haft en omröstning i sin klass angående detta. Selma förklarar att det förenklar om sponsring går genom kåren eftersom återbudningssystemet inte längre finns kvar samt att det inte



finns några stadgar som förhindrar kåren från att få detta ekonomiska uppdrag. En anledning till att detta nu ändras är också eftersom det brukar vara svårt för klasserna att skapa egna klasskonton och företag brukar vara ovilliga att betala ut till personkonton. Enda skillnaden nu är att pengarna går genom kåren, men det är fortfarande de välkomnande klasserna som kommer att söka sponsring för välkomstveckan.

Beslut: Budget för 2024 godkännes enligt *Bilaga 10*.

§25. Kårhusflytten (i, d)

Ordförande Caitlin Sandström presenterar punkten.

Allmän kring kårhusflytten är att dess planering är fullt i gång och ritningen håller på att färdigställas. VMF håller samtal med SLU och akademiska hus regelbundet. Det har gjorts en ny värdering av kårhuset och nya planritningar är utformade.

På årsmötet den 6 december 2023 togs ett inriktningsbeslut där det bland annat framgår att föreningen ska ta beslut om försäljning av kårhuset senast i maj 2024. Caitlin förtydligar att det dock inte behöver innebära att det ska säljas senast då, men att kåren ska ta beslut om en plan för hur och när huset ska säljas.

Nya kårhuset kommer vara i undervisningshuset där biblioteket är idag. Biblioteket kommer att byggas om och vara på våningen över kårhuset. Det är inga fasta beslut när byggnationen ska påbörjas, men planen är byggstart 2025 och inflyttning fjärde kvartalet 2026.

Caitlin presenterar nuvarande planritningar enligt *Bilaga 11*. En entré till kårhuset kommer finnas från utsidan. Till vänster när en kommer in finns vad som på planritningen kallas "vardagsrummet", vilket motsvarar biblioteket i dagens kårhus. Dörren som går ut därifrån ska gå till en allmän lokal vilken kommer tillhöra tentamensservice. Den ska vara tillgänglig för alla studenter och de planerar att ha matautomater där. I festsalen som är till höger när en kommer in i kårhuset ryms 252 sittande. Dryckesförråd ska finnas med direkt ingång från baren. Det ska också finnas ett förråd för stolar och bord. Det finns i anslutning till festsalen åtta toaletter varav en är rullstolsanpassad. I relaxen finns två omklädningsrum samt ytterligare en toalett som också fungerar som omklädningsrum. Utanför relaxen kommer badtunnan att finnas, men exakt var den ska vara är inte helt bestämt eftersom det måste finnas en utryckningsväg vid huset. Det finns en tanke om att eventuellt ha den i trädgården som finns i nära anslutning till huset och att där ha insynsskydd runt den. Utomhusmiljön är dock ännu inte planerad. Caitlin ska kolla med projektledningsgruppen om det finns möjlighet till att planera för en bättre utgång till badtunnan i nära anslutning till relaxavdelningen.

Caitlin berättar att det ska hållas möten med alla utskott för att de ska få göra inspel relaterade till sin verksamhet innan planritningen fastställs.

En föreningsmedlem frågar kommer om det kommer finnas plats för grill, bord och stolar utomhus. Caitlin berättar att det finns utmaningar i detta i och med utryckningsvägen, men att vi kommer ha områden nära kårhuset som kan nyttjas. Kåren kommer dock ha en



plats att vara på utomhus vid släpp vilket ska ha tillfälliga staket, men det är inte diskuterat mer än så.

Caitlin rekommenderar föreningens medlemmar att gå med i projektgruppen för kårhusflytten om de önskar få vara med och bestämma om nya kårhuset.

Caitlin presenterar planritningen med inritade flöden för köket enligt *Bilaga 12*. Det finns ett diskrum, en matbredsdel, ett renseri, ett dryckesförråd, varumottagning, olika förråd, omklädningsrum och en toalett. Caitlin berättar att frågeställningen är om flödet riskerar att krocka vid ingång till disken. Mycket pengar kommer att gå till inredning av köket eftersom många av maskinerna i dagens kårhus inte är i nog gott skick för att flytta med. Kökskonsulten i projektet ska komma med förslag på produkter.

En föreningsmedlem frågar hur stora mått det är mellan borden i festsalen i ritningen. Caitlin berättar att det är ganska tight, vilket reagerats på, men att hon inte är säker på exakta mått. När arkitekten räknat med de bord vi har idag så kom de med förslaget att rymma 150 sittande, men då sa VMF nej eftersom det behöver vara större än så. De gjorde då om planritningen och lyckades få in fler sittande. En föreningsmedlem berättar att Klubbverket kommit fram till att en halvmeter mellan borden är minsta möjliga mått för att fungera under sittningar.

En föreningsmedlem frågar vilka dörrar som kommer ha lås och passerkort. Caitlin berättar att det inte är bestämt ännu, men att det kommer diskuteras inom en snar framtid.

En föreningsmedlem frågar var PR-förrådet är i ritningen. Caitlin visar och berättar att det är ett 5 kvm stort förråd i anslutning till garderoben i entrén, vilket bör vara något större än dagens förråd. Det är dessutom en bättre form på förrådet i planritningen jämfört med dagens förråd som har en del konstiga vinklar vilket kan underlätta förvaringsmöjligheterna.

Caitlin nämner åter att nya kårhuset kommer vara i undervisningshuset vilket är i samma byggnad som tentamensservice. De önskar att så länge VMF inte har dagsfester så kan de undvika att ha tentamina på obekväma tider då kåren kan tänkas vilja ha evenemang.

Om någon har fler tankar eller funderingar angående planritningen eller kårhusflytten uppmuntras de att kontakta ordföranden Caitlin Sandström.

§26. Fyllnadsval (b)

Valberedningen presenterar förslag till fyllnadsval samt vakanta poster enligt *Bilaga 13*.

Beslut: Föreningen godkänner fyllnadsvalet enligt *Bilaga 13*.

Beslut: Föreningen godkänner direktjustering av valet.

§27. Rapporter (i)

a. Bladmagen

Chefredaktör Tuve Andersson rapporterar.



"Under årets första kvartal så har Bladmagen jobbat hårt för att skriva, måla och designa årets första nummer. Tack vare ovanligt snabba leveranstider så har numret nu redan levererats! Genom tidningen har ni då fått ta del av vad redaktionen hittat på den senaste tiden, hoppas ni tyckte om den!"

I måndags (11/3) inledde vi arbetet med vårt andra nummer, som vi hoppas kommer ut någon gång i mitten av maj. Inför numret planerar vi att bland annat hålla i vår årliga husdjurs-tävling. Där era hundar, katter eller vandrande pinnar får vara med och tävla om fina priser och diplom. Mer info kommer!"

b. Djuretiska utskottet

Ordförande för Djuretiska utskottet, Sofia Bergstrand rapporterar skriftligt.

"DjurEt har hittills:

- *Haft tre möten*
- *Skrivit en verksamhetsplan*
- *Haft kick-off*
- *Påbörjat arbetet med en logga*
- *Organiserat en filmkväll (13/3)*
- *Pratat om och bjudit in andra utskott till samarbete*
- *Påbörjat planering av event för resten av våren*
- *Börjat spåna på event till hösten"*

c. Ekonomiutskottet

Skattmästare Selma Bergström rapporterar.

"Eku har jobbat med att förbereda en budget till föreningsmötet. Eku har även utökat samarbetet med bokföringsfirman Adolea som tidigare haft i uppdrag att kontrollera kårens bokföring till att både göra bokföringen och kontrollera den. Adolea tog över huvuduppdraget för kårens bokföring den 1 mars, samarbetet kommer sedan att utvärderas i början av nästa termin.

Vidare så har Eku utformat en plan för inskottets ekonomi där ekonomin nu kommer gå via kåren i stället för via klasserna (veterinär 2 och DSS 1). Eku har även fortsatt betala BOE samt fakturor och bokfört årets start.

EkU har haft samtal med IT support på SLU för att få i gång VAKA systemet (registrera passerkort till kåren), det går sakta framåt. IT support kommer nu att komma ut till Eku:s kontor för att försöka lösa problemet."

d. Eventutskottet

Ordförande för eventutskottet, Saga Gustafsson, rapporterar.



"EvU har ännu inte hållit i något evenemang, men har tre på G. Vi kommer att hålla i en Klädbytdag/Loppmarknad preliminärt den 7 april. Tillsammans med NU så har vi även två föreläsningar om försäkringar i planerna, en med Svedea och en med Agria. EvU har också intresse för att hålla i en sittning/fulsittning nu denna termin, men inget vi spikat."

e. Fikautskottet

Fikamästare Clara Farneback rapporterar.

"FiQ har denna termin haft 4 caféer med olika teman, besöksgraden har dock varit varierande. Vi planerar att fortsätta hålla stutiscaféer varannan tisdag. Hittills har det bara varit en uthyrning för Hills där FiQ fixade baguetter och dryck. HACCP-utbildningen har också genomförts och det är nu flera sockerbagare som får använda köket själva! Vi har dessutom kollat över mötesfikapriserna och ändrat dessa så att övriga utskott nu får billigare på sina möten!"

FiQ hoppas att fler vill komma på vårens caféer!"

f. Inskottet

Ordförande för inskottet, Jasmin Pettersson, rapporterar.

"Inskottet jobbar på med planeringen av välkomstveckan och allt är i fas. VVK och Skräckens karaktärer är i princip klara, faddrarna har fått sina lag och ansvarområden, och fejkisar är i gång med planering av sina karaktärer. Vi har bestämt att vi vill göra några ändringar i år till exempel ändra namn på VKV och fadderansvarig, en motion om det kommer till nästa föreningsmöte. Ekonomin kommer gå via kåren i år i stället för klassen. Vi kommer att skicka ut en enkät om folks åsikter om fejkisar som alla jättegärna får svara på. Vi ska ha kickoff snart!"

g. Internationella utskottet

Ordförande för internationella utskottet, Stella Bergman, rapporterar skriftligt.

"IU har börjat året med planering av mottagning av våra amerikanska utbytesstudenter från Cornell University som besöker oss den 17-24 mars. Under veckan de besöker oss kommer vi visa upp vår fakultet och djursjukhus, hänga på nationer i stan, rundtur i Uppsala och Stockholm, besöka skansen, gå på Dogtors mittfest och mycket mer. Alla som vill är välkomna att delta under veckan, mer info finns i IU:s grupp på Facebook."

Utöver detta planeras det för vart årets studieresa ska gå, en dykarresa i sommar och planer på utskottspin. Vi har nyligen startat en lokal undergrupp för hästintresserade, som i nuläget heter IVSA/IVNSA Equine Sweden. Tisdagen den 12 mars höll vi vår första aktivitet som vi kallar "journal club". Journal club kommer hållas en gång i månaden och dit bjuder vi in olika föreläsare/veterinärer inom häst som håller en kort presentation om ett ämne som sedan följs upp med diskussion. Mer info om detta, och kommande aktiviteter, hittar ni i IVSA/IVNSA Equine Sweden på Facebook."



h. Jakt- och Vildmarksutskottet

Vice ordförande för Jakt- och vildmarksutskottet, Oskar Persson, rapporterar.

"JaVU är i full gång med vårens (och höstens) aktiviteter samt har börjat kika på planeringen av jägarexamen 2024-2025. Det vankas bland annat stjärnskådning, kurs i viltspår och föreläsning om vandring i tuff miljö/bergsklättring. Vi välkomnar i vanlig ordning alla som är nyfikna på oss att höra av sig eller bara dyka upp på ett möte."

i. Klubbverket

Klubbmästare Olle Sjöberg rapporterar skriftligt.

"Klubbverket initierade året med att sparka ut IncrediVets. Därefter genomfördes midvinterblotet med bravur. Nästa evenemang hölls en bingopub den 9/2 i samband med SLUSS utbildningsdagar som följdes upp av en sittning för deltagarna dagen efter. Namnavslöjningpuben den 21/2 sköts upp och ändrades till en improviserad minnesstund efter den oberäkneliga förlusten av vår evigt älskade Hugo Gunnarsson. Namnavslöjningen genomfördes senare den 6/3. Klubbverket benämns numera KorV. Viltmiddagen ställdes in. Just nu planeras för en gemensam sittning med ULS nu på våren samt nästa pub den 20/3 som kommer vara en schlagerpub med karaoke-inslag där utbytesstudenterna från Amerikat kommer närvara. Diverse uthyrningar har hållits under tiden till stor framgång."

KorV ser gott ut på kommande terminer fullspäckat med evenemang"

j. Kårhusutskottet

Kårhusgeneral Thordis Olafsdottir rapporterar.

"Hittills har Kårhusutskottet haft 5 möte och 3 fixardagar. Alla viktiga datum för terminen är satta och kommer till exempel vårens stora städdag att äga rum den 10 april. Den 26 februari höll KU i den årliga HACCP-utbildningen och senare under terminen kommer även en brandskyddsutbildning att hållas. Vi fick resultaten från den uppföljande livsmedelskontrollen och vårt resultat var: Utan avvikelse! Nyckelutlämningen har utförts och nu borde alla nycklar vara på sin plats. Vi jobbar också på att förbättra vårt nyckelsystem. Nu finns även "När töms soptunnorna?"-lapp i köket. KU och Relaxen har jobbat tillsammans på att lösa problem som har pågått i relaxavdelningen med avloppen och toalett i relaxavdelningen. Företag tittade i avloppen och hittade toalettblock som hade fastnat på tvären i röret så det blev stopp. Ett annat företag kom och kollade på toalett i relaxavdelningen som läckte. Efter 2 dagars arbete har kåren nu ett avlopp som fungerar och en ny fräsch toalett. Under sina fixardagar har KU underhållet huset bland annat i form av flyttning av brandsläckare och skylt, markera vilka städgrejer tillhör VMF, fixat kvastskåp, sätt upp nyckelskåp och pimpat menslådan - bara för att nämna några exempel."

k. Näringslivsutskottet

Ingen inskickad rapport.



I. PR-utskottet

Ordförande för PR-utskottet, Eimranzia Balari Olsson, rapporterar.

"Sedan årsskiftet och överlämning har PR haft 3 försäljningstillfällen. Vi tänker fortsätta ha det i samband med FiQ varannan tisdag! Inga större planer är planerade, tröjförsäljning i höst är det största. Kollar även på saker som man kan köpa in och trycka VMF-loggan på så förslag tas gärna emot!"

PR kommer troligtvis vara närvarande för när amerikanerna kommer nästa vecka 22/3."

m. Relaxutskottet

Ordförande för Relaxen, Rebecka Östberg, rapporterar.

"Relaxen har hittills denna termin haft 8 uthyrningar och har 2 till inbokade i nuläget. Vi har haft 2 möten samt en kick-off och alla i utskottet har provat vara med på uthyrning."

Vi har nyligen haft problem med våra avlopp vilket ni fått höra mer om i KU:s rapport, men detta är löst nu så relaxens lokaler fungerar som vanligt."

Vi upplever att vi har en bra grund och planer för att få ännu bättre ordning på saker inom utskottet såsom inköp, bokningar, instruktioner till både oss som uthyrare och våra gäster mm."

Många i utskottet är påverkade av de rådande omständigheterna fortfarande varför relaxen inte är sitt mest utåtriktade och aktiva just nu, så vi fokuserar på att ta hand om varandra och de uthyrningar vi får bokade, vilket vi ändå upplever att vi löser."

n. Utbildningsutskottet

Ordförande för utbildningsutskottet Maria Hallberg rapporterar.

"Vi jobbar på med studiebevakningen både inom klasserna och på diverse möten inom SLU i bland annat PN, PR, institutioner med flera. Vi har hittills haft två UU-möten, och de frågor som ligger mest i fokus just nu är inte minst EAEVE då det snart är dags för besök. Vi följer också upp utökningsprojektet och ser till att ingen klass blir glömd i skiftet och arbetar hårt för att försöka påverka den höga nivån av stress och ohälsa hos många studenter samt det eviga internetstrulet på campus."

Vi har också fastställt verksamhetsplanen för 2024, även i år med stort fokus på att försöka öka återkopplingen till klasserna för att de ska få veta vad som händer med de ärenden som tas upp i UU. På fredag är det en inplanerad kick-off för UU som vi ser fram emot."



Sist men inte minst, kom ihåg att fylla i era kursutvärderingar och skicka era åsikter till UU via era årskursrepresentanter, de är de viktigaste verktygen vi har för att kunna påverka saker!"

o. Veterinärhögskolans idrottsförening

Ordförande för Veterinärhögskolans idrottsförening, Rasmus Hedberg, rapporterar.

"VIF håller i träningar måndagar och onsdagar, och vi har sett god uppslutning på våra aktiviteter. VIF har utöver detta varit med och arrangerat midvinterblotet i samarbete med KV, vilket blev lyckat.

Vi har också kommit i gång med planeringen inför höstens nordiska veterinärmästerskap, som ska hållas i Sverige. Datumet är satt till sista helgen i september, dvs 27-29."

p. Styrelsen

Ordförande Caitlin Sandström rapporterar. Styrelsen har hållit i överlämningshelgen i Grimsö, haft utbildningsdagar med SLUSS och fortsätter att gå på alla möten där VMF sitter representerade. Just nu jobbar styrelsen även mycket med kårhusflytten.

§28. Övriga frågor (i, d)

Inga övriga frågor.

§29. Mötets avslutande

Ordförande Caitlin Sandström förklarar mötet avslutat kl. 20:41.



Doktorandrådets valda styrelse

Ordförande: Valeriia Ladyhina

Vice ordförande: Muhammad Adnan Aslam

Sekreterare och webmaster: Markos Managos

Kassör och event organizer: Claire Wegner



Veterinärmedicinska föreningens verksamhetsberättelse 2023

Verksamhetsberättelsen är en sammanfattning av det arbete Veterinärmedicinska Föreningen gjort under året. Det inkluderar det interna arbetet inom studentkåren som de olika utskotten och styrelsen genomfört samt styrelsens externa arbete. Varje år presenteras verksamhetsberättelsen på följande års överlämningshelg för storstyrelsen och under vårens första Föreningsmöte. Verksamhetsberättelsen används sedan vid kårstatusansökan och bidragsansökan till SLU som ett bevis på att VMF bedriver sina verksamheter som en studiebevakande studentkår till studenter och utbildningarnas fördel.

Under 2023 har Veterinärmedicinska Föreningen:

- Studiebevakat för veterinärprogrammet, djursjukskötprogrammet, tilläggsutbildningen för veterinärer med examen utanför EU/ESS och Schweiz (TU-vet) och forskarstuderande vid VH-fakulteten genom att aktivt närvara vid möten inom Programnämnden-VH, Fakultetsnämnden-VH, programråd för veterinär- och djursjukskötprogrammet samt andra studiebevakande organ.
- Närvarat vid möten inom Lärarförslagsnämnden, Krissamverkansgruppen, samrådsgruppen för Lövsta slakteri, Jämställdhet och Lika villkor-gruppen samt Kommittén för lantbrukets livsmedelsproducerande djur KLLD.
- Aktivt deltagit vid förmöten inför samt på Utbildningsnämndens möten och vid styrelsemöten för SLU:s samlade studentkårer (SLUSS).
- Genomfört bidragsansökan hos SLU och fått denna beviljad.
- Ordnat utbildningsutskottsmöten en gång i månaden för att förmedla vidare information från universitetet till studenterna samt samla in information från klasserna att förmedla vidare till VH-fakulteten.
- Fört studenternas talan genom studentrepresentation vid möten angående utökningsprojektet, integrationen mellan UDS och VH-fakulteten samt vid arbetet inför EAEVE-utvärderingen 2024.
- Anordnat fyra ordinarie föreningsmöten samt ett extrainsatt, fyra storstyrelsemöten, fyra UO-möten samt styrelsemöten varannan vecka.
- Arrangerat och deltagit i en överlämningshelg mellan Storstyrelsen 2022 och 2023 på Grimsö forskningsstation.



- Anordnat Välkomstveckan för nyantagna på veterinär- och djursjukskötarutbildningen, samt välkomnat nyantagna till TU-vet.
- Deltagit under SLUSS-utbildningsdagar tillsammans med SLU:s andra studentkårer, deltagit under SLUSS välkomstutbildning för aktiva under välkomstveckorna samt deltagit vid Fokusrådet tillsammans med SLUSS.
- Deltagit i SLUSS arbete med revidering av sina stadgar.
- Genomfört fyra stycken Välkomstkvällar för protozoer.
- Hållit i öppna Välkomstmöten riktade till protozoer.
- Anordnat Funkismys och Funkismiddag.
- Genomfört Näringslivsdagen.
- Uppdaterat studentkårens stadgar och genomfört ändringar i dessa för ett mer effektivt kårarbete.
- Verkat för studenternas fysiska och psykiska hälsa.
- Genomfört psykosociala hälsoenkäten genom SORK-nämnden.
- Arbetat med att synliggöra kåren via Bladmagen, Näringslivsutskottet, Instagram, Facebook och genom att öka närvaron på campus genom att bjuda på kaffe.
- Verkat för att bibehålla kårhuset i gott skick.
- Fortsatt bevakat systemet med studerandeskyddsombud.
- Uppdaterat krishanteringsplanen.
- Fortsatt arbetet med en ny, moderniserad hemsida.
- Fortsatt ordnat möten med Veterinärhusnämnden.
- Arbetat vidare med frågan om kårhusflytt samt lagt fram ett inriktningsbeslut om försäljning av nuvarande kårhus och flytt till nytt.
- Bibehållit samarbetet med Ultunas andra studentkår ULS.



- Tillsatt en adjungerad studentrepresentant i Sveriges veterinärförbunds styrelse.
- Arbetat för en aktiv studentkår där vi genomfört en kårundersökning om vad våra medlemmar och de vi studiebevakar för önskar se för verksamhet på kåren i framtiden och hur vårt arbete kan utvecklas.
- Styrelsen har formulerat ett remissvar på betänkandet (SOU 2022:58) av utredningen om en hållbar och långsiktigt välfungerande hälso- och sjukvård för djur (N 2021:04).

Styrelsen 2023



Veterinärmedicinska Föreningen
817602-1676
Räkenskapsår 2023-01-01 - 2023-12-31
Period 2023-01-01 - 2023-12-31

Resultatrapport ÅRL

Utskrivet 2024-03-07 14:36
Senaste vernr A 899 D 205 E 207

	Period	Akkumulerat	Period fg år
RÖRELSENS INTÄKTER			
Nettoomsättning			
3001 Bidrag Studentkår	273 156,00	273 156,00	295 165,00
3002 Avtalade bidrag	0,00	0,00	32 000,00
3003 Övriga Bidrag	16 853,00	16 853,00	19 505,00
3004 Sponsorer	7 741,00	7 741,00	0,00
3006 Medlemsavgifter	344 005,74	344 005,74	0,00
3007 Annonsintäkter	39 150,00	39 150,00	0,00
3008 Intäkter VIF	-100,00	-100,00	0,00
3011 Biljettintäkter	319 356,12	319 356,12	0,00
3012 Inträdesavgifter	3 200,00	3 200,00	0,00
3013 Övriga Evenemangsintäkter	369 780,00	369 780,00	235 460,00
3014 Sångboksmiddag intäkter	0,00	0,00	26 160,00
3020 Försäljning av handelsvaror	3 580,00	3 580,00	0,00
3021 Försäljning av profilprodukter	91 045,20	91 045,20	0,00
3022 Försäljning i bar	184 672,54	184 672,54	0,00
3023 Försäljning av livsmedel	43 149,63	43 149,63	0,00
3024 Försäljning djurfoder	402 284,82	402 284,82	0,00
3025 Övrig försäljning	2 280,00	2 280,00	0,00
3031 Uthyrning av lokal	17 700,00	17 700,00	0,00
3032 Uthyrning av personal	49 293,50	49 293,50	0,00
3033 Uthyrning av hundgårdar	222 215,40	222 215,40	0,00
3034 Uthyrning av relaxen	18 800,00	18 800,00	0,00
3040 Övriga intäkter	12 153,00	12 153,00	0,00
3044 Öresutjämning	1,00	1,00	0,00
3101 Terminsavgifter	0,00	0,00	311 872,40
3104 Auktionen, intäkter	0,00	0,00	4 249,00
3106 EvUs intäkter	0,00	0,00	59 532,00
3108 Hyra för hundgårdarna	250,00	250,00	140 900,00
3109 Depositionsavgift hundgårdarna	100,00	100,00	0,00
3201 Hyresintäkter KU	0,00	0,00	28 500,00
3208 Intäkter badtunna	0,00	0,00	16 230,00
3212 Intäkter Näringslivsdagen	4 500,00	4 500,00	57 500,00
3301 Försäljning bar	0,00	0,00	315 694,85
3302 Mat och dryck mot faktura	0,00	0,00	41 025,00
3303 Biljettintäkter	0,00	0,00	221 000,00
3308 Entréavgifter	0,00	0,00	18 845,00
3401 Försäljning av djurfoder	0,00	0,00	270 800,00
3501 Intäkter BM	0,00	0,00	26 500,00
3601 Försäljning PR	0,00	0,00	328 112,81
3740 Öresutjämning	2,46	2,46	0,18
Summa nettoomsättning	2 425 169,41	2 425 169,41	2 449 051,24
Aktiverat arbete för egen räkning			
3801 Fikaförsäljning	0,00	0,00	43 076,43
Summa aktiverat arbete för egen räkning	0,00	0,00	43 076,43
Övriga rörelseintäkter			
3902 Intäkter jägarexamen	0,00	0,00	42 000,00
Summa övriga rörelseintäkter	0,00	0,00	42 000,00
SUMMA RÖRELSENS INTÄKTER	2 425 169,41	2 425 169,41	2 534 127,67
RÖRELSENS KOSTNADER			
Råvaror och förnödenheter			

Föreningsmöte Veterinärmedicinska föreningen

Datum 14-3-2024

Bilaga 3



4001	Inköp av alkohol och alkoholfria alternativ	-226 504,60	-226 504,60	0,00
4002	Inköp av livsmedel och råvaror	-19 017,74	-19 017,74	0,00
4003	Inköp av mat	-180 279,34	-180 279,34	0,00
4004	Sittningskostnader	-339 771,70	-339 771,70	0,00
4006	Inköp av djurfoder	-398 378,78	-398 378,78	0,00
4007	Inköp av profilprodukter	-28 182,20	-28 182,20	0,00
4010	Inköp av förbrukningsvaror	-110,00	-110,00	0,00
4012	Inköp av städmaterial	-7 213,49	-7 213,49	0,00
4013	Inköp av övriga förbrukningsvaror	-17 480,65	-17 480,65	0,00
4022	El	-63 516,65	-63 516,65	0,00
4023	Vatten	-10 100,70	-10 100,70	0,00
4024	Värme	-30 910,65	-30 910,65	0,00
4025	Lokalvård	-74 180,00	-74 180,00	0,00
4026	Avfallshantering	-30 932,00	-30 932,00	0,00
4027	Övriga lokalrelaterade utgifter	-8 187,90	-8 187,90	0,00
4031	Brandtillsyn	-19 383,00	-19 383,00	0,00
4032	Livsmedelstillsyn	-2 620,00	-2 620,00	0,00
4035	Hisstillsyn	-7 006,00	-7 006,00	0,00
4036	Ventilation, tillsyn	-4 876,00	-4 876,00	0,00
4037	Musikkostnader	-40 399,30	-40 399,30	0,00
4038	Tillståndsflytt	-800,00	-800,00	0,00
4041	Reparationer av essentiella system	-10 470,00	-10 470,00	0,00
4044	Fettavskiljning	-5 318,00	-5 318,00	0,00
4046	Försäkringar	-51 037,00	-51 037,00	0,00
4047	Inköp av verktyg och redskap	-5 998,50	-5 998,50	0,00
4048	Övriga reparationer och underhåll	-6 377,00	-6 377,00	0,00
4052	SLUSS-avgift	-31 785,88	-31 785,88	0,00
4053	IVSA-avgift	-7 225,87	-7 225,87	0,00
4061	Hemsidekostnader	-8 439,45	-8 439,45	0,00
4062	Kontorsmaterial	-12 051,56	-12 051,56	0,00
4063	Portokostnader	-14 251,50	-14 251,50	0,00
4065	Bankkostnader	-3 963,74	-3 963,74	0,00
4066	Kortförsäljningsavgifter	-518,25	-518,25	0,00
4067	Bokföringskostnader	-56 332,00	-56 332,00	0,00
4068	Tryckmaterial	-44 664,00	-44 664,00	0,00
4070	Övriga kostnader	-10 970,60	-10 970,60	0,00
4071	Representationskostnader	-2 788,00	-2 788,00	0,00
4072	Funktionärspepp	-16 158,75	-16 158,75	0,00
4073	Kostnader av engångskaraktär	-21 863,90	-21 863,90	0,00
4074	Räkningar betalda åt VIF	-56 009,01	-56 009,01	0,00
4076	Bibliotekskostnader	-8 625,00	-8 625,00	0,00
4081	Löner och arvoden	-167 536,95	-167 536,95	0,00
4082	Skatt och arbetsgivaravgifter	-47 496,41	-47 496,41	0,00
4083	Möteskostnader	-38 827,10	-38 827,10	0,00
4084	reskostnader	-5 266,39	-5 266,39	0,00
4085	Utbildningar- utbildningar för personalen, Internt	-17 713,15	-17 713,15	0,00
4086	Arbetskläder	-18 929,00	-18 929,00	0,00
4087	Övriga funktionärs- och personalkostnader	-881,00	-881,00	0,00
4091	Kostnader för internationella arrangemang	-22 513,31	-22 513,31	0,00
4092	Näringslivsrelaterade kostnader	-1 585,74	-1 585,74	0,00
4093	Arrenden	-45 246,00	-45 246,00	0,00
4094	Välkomstveckan	-23 024,49	-23 024,49	0,00
4095	Utbildningskostnader-- Externt	-31 074,47	-31 074,47	0,00
4096	Hundgårdarnas underhåll	-7 005,36	-7 005,36	0,00
4103	EvUs kostnader	0,00	0,00	-40 427,07
4105	Läkar- och veterinärgasque kostnader	0,00	0,00	-217 006,23
4107	Sångboksmiddag kostnader	0,00	0,00	-434,40
4201	Förbrukningsmaterial badtunnan	0,00	0,00	-2 092,05
4301	Middagskostnader exkl sprit	0,00	0,00	-262 389,55



4302	Barkostnader exkl sprit	0,00	0,00	-10 519,77
4306	Inköp alkohol och alkoholfria alternativ	-5 786,00	-5 786,00	-223 194,90
4401	Inköp djurfoder	0,00	0,00	-228 337,42
4409	Näringslivsdagen	0,00	0,00	-124,00
4412	Profilkläder	0,00	0,00	-15 749,00
4601	Inköp till försäljning	0,00	0,00	-94 225,00
Summa råvaror och förnödenheter		-2 317 584,08	-2 317 584,08	-1 094 499,39
Övriga varu- och materialkostnader				
4801	Inköp av livs	-710,99	-710,99	-21 398,22
Summa Övriga varu- och materialkostnader		-710,99	-710,99	-21 398,22
BRUTTOVINST		106 874,34	106 874,34	1 418 230,06
Övriga externa kostnader				
5060	Städning och renhållning	0,00	0,00	-16 686,00
5090	Övriga lokalkostnader	0,00	0,00	-944,00
5104	Diplom och gåvor	0,00	0,00	-3 429,85
5109	Fika till ettor	0,00	0,00	-20 418,55
5113	Revelj	0,00	0,00	-2 547,00
5200	Hyra av anläggningstillgångar (gruppkonto)	0,00	0,00	-7 801,00
5201	Arrende	0,00	0,00	-15 218,00
5202	Lokalvård och städmaterial	0,00	0,00	-102 707,00
5203	KU, sophämtning	0,00	0,00	-17 614,00
5204	Entrémattan	0,00	0,00	-7 010,00
5205	Ventilationsservice	0,00	0,00	-32 453,00
5206	Hisstillsyn	0,00	0,00	-3 534,00
5207	Brand- och livsmedelstillsyn	0,00	0,00	-11 509,00
5208	El	0,00	0,00	-43 469,43
5209	Värme	0,00	0,00	-44 410,80
5210	Vatten, fettavskiljning	0,00	0,00	-14 112,43
5211	Sotning	0,00	0,00	-1 016,00
5216	Övrigt underhåll och reparation	0,00	0,00	-82 289,24
5219	Förbrukningsvaror Kök	0,00	0,00	-1 281,00
5220	Övriga förbrukningsvaror	0,00	0,00	-1 416,70
5237	Vatten	0,00	0,00	-6 422,34
5258	Arrende hundgårdar SVA	0,00	0,00	-4 115,00
5259	Hyra hundgårdar VHC	0,00	0,00	-30 908,00
5261	HGD underhåll	0,00	0,00	-17 965,90
5263	Kostnad för el från SVA till WIVFs hundgårdar	0,00	0,00	-13 041,00
5269	Upprustning städotrustning	0,00	0,00	-888,30
5301	Lokalhyra KV	0,00	0,00	28 778,00
5303	Kostnad av engångskaraktär	0,00	0,00	-12 164,32
5401	Studiebesök IU	0,00	0,00	-2 674,14
5402	Grupputbyte	0,00	0,00	-7 960,85
5403	IVSA	0,00	0,00	-9 298,24
5404	Fester, föreläsningar	0,00	0,00	-71,90
5408	Internationell sport	0,00	0,00	-15 999,50
5410	Förbrukningsinventarier	0,00	0,00	-436,00
5420	Programvaror	0,00	0,00	-8 017,00
5800	Resekostnader (gruppkonto)	0,00	0,00	-1 468,00
5908	Kostnader jägarexamen	0,00	0,00	-19 490,35
5911	Kostnader JK-aktiviteter	0,00	0,00	-4 000,00
5914	Intäkter JAVU aktiviteter	0,00	0,00	260,00
6001	Kontorsmaterial	0,00	0,00	-5 332,40
6002	Portokostnader	0,00	0,00	79,00



6004	Resekostnader	0,00	0,00	-2 617,42
6008	Hemsida	0,00	0,00	-5 184,20
6062	Inkasso och KFM-avgifter	0,00	0,00	-180,00
6104	Bankkostnader	0,00	0,00	-53 639,35
6107	Bibliotekskostnader	0,00	0,00	-847,00
6108	Sluss-avgift	0,00	0,00	-18 186,00
6110	VIF-bidrag	0,00	0,00	-12 000,00
6112	Protozoehäft	0,00	0,00	-17 636,44
6201	Försäkringar	0,00	0,00	-38 183,00
6209	Räkningar betalda åt VIF	0,00	0,00	-2 492,50
6250	Postbefordran	0,00	0,00	-79,00
6301	Musikkostnader	0,00	0,00	-5 684,00
6350	Förluster på kundfordringar	0,00	0,00	-44 306,23
6502	Tryckkostnader Bladmagen	0,00	0,00	-56 060,00
6506	Posttidning avgift	0,00	0,00	-17 676,81
6530	Redovisningstjänster	0,00	0,00	-688,00
6570	Bankkostnader	0,00	0,00	-383,65
6980	Föreningsavgifter	0,00	0,00	-4 350,00
6991	Övriga externa kostnader, avdragsgilla	0,00	0,00	129 375,35
6992	Övriga externa kostnader, ej avdragsgilla	0,00	0,00	-71 787,66
Summa övriga externa kostnader		0,00	0,00	-783 609,15
Personalkostnader				
7001	Möteskostnader	0,00	0,00	-10 614,69
7003	Utbildningar	0,00	0,00	-8 550,00
7004	Styrelse, välkomstvecka	0,00	0,00	-1 748,26
7005	Representationskostnader	0,00	0,00	1 484,40
7006	Personalkostnader	0,00	0,00	-77 416,00
7007	kick-off	0,00	0,00	-16 185,35
7010	Funkismiddag	0,00	0,00	-6 253,36
7011	Ordningsvakter	0,00	0,00	-19 460,00
7102	Skatter juni	0,00	0,00	-64 177,70
7104	Överlämningshelg storstyrelsen	0,00	0,00	-6 016,10
7107	Storstyrelsen	0,00	0,00	-57 280,91
7201	Städdagarna	0,00	0,00	-2 786,50
7510	Arbetsgivaravgifter	0,00	0,00	-2 361,00
7613	Djuret, fika	0,00	0,00	-1 965,70
7632	Personalrepresentation, ej avdragsgill	0,00	0,00	-4 692,40
Summa personalkostnader		0,00	0,00	-278 023,57
Avskrivningar				
7820	Avskrivningar på byggnader och markanläggningar	0,00	0,00	-597 666,70
Summa avskrivningar		0,00	0,00	-597 666,70
Övriga rörelsekostnader				
7960	Valutakursförluster på fordringar och skulder av rörelsekaraktär	-284,19	-284,19	0,00
Summa övriga rörelsekostnader		-284,19	-284,19	0,00
RÖRELSERESULTAT		106 590,15	106 590,15	-241 069,36
Finansiella poster				
8210	Utdelning på aktier	0,00	0,00	1 260,00
8310	Ränteintäkter från omsättningstillgångar	33 125,51	33 125,51	0,00

Föreningsmöte Veterinärmedicinska föreningen

Datum 14-3-2024

Bilaga 3



8311	Ränteintäkter	0,00	0,00	73 723,89
8422	Dröjsmålsräntor för leverantörsskulder	-739,00	-739,00	-15,49
8423	Räntekostnader för skatter och avgifter	-682,00	-682,00	-403,30
Summa finansiella poster		31 704,51	31 704,51	74 565,10
RESULTAT EFTER FINANSIELLA POSTER		138 294,66	138 294,66	-166 504,26
SUMMA RÖRELSENS KOSTNADER		-2 286 874,75	-2 286 874,75	-2 700 631,93
Årets resultat				
8999	Årets resultat	0,00	0,00	166 504,26
Summa årets resultat		0,00	0,00	166 504,26
BERÄKNAT RESULTAT		138 294,66	138 294,66	0,00



Till föreningsmötet i Veterinärmedicinska Föreningen

Vi har granskat årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens förvaltning av föreningen för år 2023.

Det är styrelsen som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Vi har planerat och genomfört revisionen för att i rimlig grad försäkra oss om att årsredovisningen inte innehåller väsentliga fel. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma den samlade informationen i årsredovisningen.

Vi har granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i föreningen för att kunna bedöma om någon styrelseledamot har handlat i strid med föreningens stadgar. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsredovisningen ger enligt vår mening en korrekt och rättvisande bild av föreningens resultat och ställning. Dock noterar vi att:

- Alla verifikat på utlägg till föreningsmedlemmar är signerade enligt stadgarna, men fakturerade belopp från leverantörer har inte signerats.
- Det har skett stora omläggningar av kontoplanen mot föregående verksamhetsår, vilket försvårar jämförelser mellan åren. De totala kostnaderna och intäktsvolymerna varierar dock marginellt mellan åren.
- Signeringsrutinerna för styrelse- och föreningsmötesprotokollen har brister:
 - o De styrelsemedlemmar som signerar protokoll ska även ha deltagit i aktuellt styrelsemöte, vilket i enstaka fall inte varit fallet
 - o Om ordinarie mötesroller inte är närvarande ska ersättare framgå i protokollet, vilket i aktuella fall inte skett
 - o Tiden för underskrift av protokoll har i vissa fall varit långa, vilket försenar informationsflödet till föreningens medlemmar.

Ovanstående notiser till trots är vår samlade bedömning att styrelsens ledamöter inte uppsåtligt har handlat i strid med föreningens stadgar.

Vi föreslår därför föreningsmötet att bevilja styrelsen ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2023.

2023-02-11

Hans Beling
Revisor

Liselle Simonsson
Revisor



Verksamhetsplan Veterinärmedicinska föreningen 2024

Veterinärmedicinska föreningen (VMF) har en bred verksamhet med grund i studiebevakning och studiesocialt arbete. 2022 togs en övergripande verksamhetsplan fram för 2022–2025, utifrån den följer här verksamhetsplan för 2024.

Veterinärmedicinska föreningen kommer under 2024 att:

- Fortsätta med och utveckla vår studiebevakning för studenterna på djursjukskötar- och veterinärprogrammet, forskarstuderande vid VH-fakulteten och personer studerande på TUVET-utbildningen.
- Fortsätta arbeta för en demokratisk och jämställd kår med ett gott samarbete mellan djursjukskötar- och veterinärstudenter, forskarstuderande vid VH-fakulteten och personer studerande på TUVET-utbildningen.
- Fortsätta låta värdegrunden genomsyra all VMF:s verksamhet.
- Upprätthålla och främja en aktiv kårverksamhet med studiesociala aktiviteter för att ge våra medlemmar en värdefull studietid.
- Fortsätta verka för våra studenter psykiska och fysiska hälsa via fortsatt arbete med SORK-nämnden och genom samarbete med Veterinärhögskolans idrottsförening.
- Fortsätta verka för att våra studenter ska känna att de studerar på lika villkor och bevaka arbetet för att främja detta inom universitetet.
- Verka för god sammanhållning och förståelse mellan kårens olika utskott.
- Utveckla och upprätthålla gott samarbete med de andra kårerna inom SLUSS.
- Verka för att bibehålla och öka VMF:s samarbete med likartade utbildningar inom djursjukvård utomlands för att bland annat öka förståelsen av bredden på yrkena.
- Verka för näringslivskontakt exempelvis genom att under året arrangera minst en näringslivsdag eller motsvarande kontaktfrämjande. Därutöver ska VMF verka för en bibehållen god kontakt med fackförbund och andra externa intressenter.
- Fortsätta bevaka studenternas intresse i integrationen av UDS och VH-fakulteten.
- Bevaka hur det ökande studentantalet på veterinär – och djursjukskötarprogrammet påverkar utbildningarnas kvalitet samt bevaka studenternas intressen i frågan.
- Aktivt bevaka och delta i kvalitetssäkringsarbetet på veterinär- och djursjukskötarprogrammet.



- Fortsätta hålla en god kontakt med och stötta de årskurser som arrangerar välkomstsveckan för nyantagna studenter samt verka för hög svarsfrekvens på välkomstenkäten.
- Arbeta för att synliggöra kåren via bland annat Bladmagen, Löpmagen, hemsidan och sociala medier och på så sätt erhålla och upprätthålla ett gott medlemsantal.
- Uppdatera kårens hemsida så att denna blir mer användarvänlig och driftsäker.
- Fortsätta planera för flytt till ett nytt kårhus samt för försäljningen av det befintliga kårhuset.
- Fortsatt bevaka systemet med studerandeskyddsombud så att varje klass har en representant och att dessa har kommunikation med VMF.
- Upprätthålla ett gott samarbete med krissamverkansgruppen, ha en uppdaterad krisplan och informera tydligt om denna.
- Revidera kårens bokföringsförfaranden och utvärdera resultatet av detta vid årets slut.
- Utvärdera SORK-nämndens arbete.
- Öka förtroendet för kåren bland studenterna.
- Föra en kontinuerlig dialog med SLU gällande JO-anmälan och följa upp deras arbete.
- Utredda möjligheterna till heltidsarvoderade poster.
- Påbörja studiebevakningen av kurspaketet för mastersexamen inom djuromvårdnad.
- Utredda behov och alternativ till mentorsverksamheten för att främja studenters studiesociala hälsa

Anna Bergh,
inspektor

Caitlin Sandström,
ordförande 2024



Prisbasbelopp 2024		57 300,00 kr	
Utskott	Post	Arvodessats Belopp	
Bladmagen			
DjurEt	Chefredaktör	6,75%	3 868 kr
	Ordförande	3,00%	1 719 kr
Ekonomiutskottet			
	Skattmästare	13,48%	7 724 kr
	Vice Skattmästare	6,75%	3 868 kr
	Sponsor- och annonsansvarig	2,24%	1 284 kr
Eventutskottet			
FiQ	Ordförande	3,00%	1 719 kr
	Fikamästarinna	6,75%	3 868 kr
	Vice FiQ-mästarinna	2,24%	1 284 kr
	Ekonomiansvarig	2,24%	1 284 kr
Internationella utskottet			
	Ordförande	3,00%	1 719 kr
Inskottet			
	Ordförande	3,00%	1 719 kr
	Välkomstmästare 1	2.24%	1 284 kr
	Välkomstmästare 2	2.24%	1 284 kr
JaVu			
	Ordförande	3,00%	1 719 kr
Kårhusutskottet			
	Ordförande	6,75%	3 868 kr
Klubbverket			
	Klubbmästare	6,75%	3 868 kr
	Vice Klubbmästare	2,24%	1 284 kr
	Barmästare	2,24%	1 284 kr
	Köksmästare	2,24%	1 284 kr
	Pubmästare	2.24%	1 284 kr
	Festmästare	2,24%	1 284 kr
	Evenemangsvärd 1	1,13%	647 kr
	Evenemangsvärd 2	1,13%	647 kr



Relaxutskottet			
	Ordförande	3,00%	1 719 kr
Styrelsen			
	Ordförande	13,48%	7 724 kr
	SLUSS-representant	7,87%	4 510 kr
	Ledamot DSS	6,75%	3 868 kr
	Ledamot VET	6,75%	3 868 kr
	Sekreterare	6,75%	3 868 kr
	Kårutskottsordförande	6,75%	3 868 kr
	Informationsansvarig	6,75%	3 868 kr
Utbildningsutskottet			
	Ordförande (vice ordf i styrelsen	11,24%	6 441 kr
	Representant för VET	5,62%	3 220 kr
	Representant för DSS	5,62%	3 220 kr
PR-gruppen			
	Ordförande	3,00%	1 719 kr
Total summa:			97 681 kr



Motion till Veterinärmedicinska föreningens föreningsmöte: 2024-03-14

Införandet av studerandeskyddsombud i postbeskrivningar

(1 bilaga)

Idag väljs studerandeskyddsombud via kontakt mellan huvudskyddsombud och studenter i årskurs ett eller berörd klass. Varje klass väljer sedan ut sitt skyddsombud på eget ansvar. När en student tackat ja till posten så behålls den tills examen eller att studenten uttryckligen av sagt sig rollen. Huvudstuderandeskyddsombud är den veterinärstudent som läser vårterminen årskurs tre och höstterminen årskurs fyra och samtidigt är skyddsombud för den berörda veterinärklassen.

Vi önskar ändra detta tillvägagångssätt till att bli ett formellt demokratiskt val under årsmötet samt ge studerandeskyddsombuden och huvudstuderandeskyddsombudet en tidsbestämd mandatperiod på ett år (januari till januari). Vi önskar också tydliggöra studerandeskyddsombudens och huvudstuderandeskyddsombudets roll med en tillhörande postbeskrivning. Det skall väljas ett studerandeskyddsombud per klass samt ett huvudstuderandeskyddsombud. Huvudstuderandeskyddsombudet behöver inte vara studerandeskyddsombud då rollerna kan väljas in oberoende av varandra.

Vi hoppas även att detta kan hjälpa till att synliggöra studerandeskyddsombudens arbete och funktion i kåren.

Vi yrkar

- Att *studerandeskyddsombuden och huvudstuderandeskyddsombudet skall röstas in på höstens första föreningsmöte.*
- Att *studerandeskyddsombuden och huvudstuderandeskyddsombudet skall väljas in på en mandatperiod på ett år.*
- Att *Stadgebilaga 1 punkt XIV "Utbildningsutskottet" ändras från:*

"Utbildningsutskottet består av vice ordförande i styrelsen tillika utskottsordförande, representant för djursjukskötarstudenter, representant för veterinärstudenter, en ledamot från varje årskurs på veterinärprogrammet respektive djursjukskötarprogrammet, en ledamot från TU-Vet, en studiesocialt ansvarig, en sekreterare och ytterligare två ledamöter därutöver. Representant för djursjukskötarstudenter och representant för veterinärstudenter skall vara studerande vid respektive utbildningsprogram. Kursrepresentanter utses av respektive årskurs och ingår också i utskottet. Utbildningsutskottet utser inom sig



representanter till nämnder och arbetsutskott. Nämnd eller utskottsrepresentation tilldelas Utbildningsutskottet från styrelsen eller från SLU:s samlade studentkårer (SLUSS) via styrelsen.”

Till:

“Utbildningsutskottet består av vice ordförande i styrelsen tillika utskottsordförande, representant för djursjukskötarstudenter, representant för veterinärstudenter, en ledamot från varje årskurs på veterinärprogrammet respektive djursjukskötarprogrammet, en ledamot från TU-Vet, en studiesocialt ansvarig, en sekreterare, **ett huvudstuderandeskyddsombud** och ytterligare två ledamöter därutöver. Representant för djursjukskötarstudenter och representant för veterinärstudenter skall vara studerande vid respektive utbildningsprogram. Kursrepresentanter utses av respektive årskurs och ingår också i utskottet. Utbildningsutskottet utser inom sig representanter till nämnder och arbetsutskott. Nämnd eller utskottsrepresentation tilldelas Utbildningsutskottet från styrelsen eller från SLU:s samlade studentkårer (SLUSS) via styrelsen.”

- Att *Stadgebilaga 1 punkt XV “Övriga funktionärer” ändras från:*

“Studentkårens övriga funktionärer är följande: en standarförare, två tofsvipor, två revisorer, två auktionsförrättare och en diskussionsledare.”

Till:

“Studentkårens övriga funktionärer är följande: en standarförare, två tofsvipor, två revisorer, **ett studerandeskyddsombud från varje årskurs på veterinärprogrammet respektive djursjukskötarprogrammet**, två auktionsförrättare och en diskussionsledare.”

- Att *huvudstuderandeskyddsombudet skall få en postbeskrivning enligt Bilaga 1 under Utbildningsutskottet.*
- Att *studerandeskyddsombuden skall få en postbeskrivning enligt Bilaga 1 under Övriga poster.*
- Att *Stadgebilaga 2 ändras från:*

“Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet åligger:



- att bevaka undervisningen på veterinärprogrammet, djursjukskötarprogrammet och TU-Vet-programmet,
- att diskutera och framlägga förslag i utbildningsfrågor,
- att bereda studentkårens remissvar i utbildningsfrågor,
- att bevaka representation i de nämnder och arbetsutskott som utskottet har ansvar för,
- att utse kursrepresentanter och att informera om kursrepresentantens roll,
- att bevaka medlemmarnas intressen i studiesociala frågor och handha frågor som kan vara av betydelse för studentkåren och dess medlemmar,
- att på uppdrag av styrelsen utse representanter för studiesociala frågor,
- att handlägga hälso- och sjukvårdsärenden som berör studentkåren och dess medlemmar och i dessa frågor iakttaga grannliga tystnad,
- att utse för studenter som omfattas av studentkårens verksamhetsområde ett studerandeskyddsombud med huvudansvar och ett studerandeskyddsombud från varje årskurs, med ansvar för att handlägga arbetsmiljöfrågor och skyddsaspekter rörande studenterna.

Utskottsordförande, tillika vice ordförande i styrelsen, åligger:

- att leda utskottet och dess verksamhet,
- att representera Utbildningsutskottet i styrelsen,
- att representera VMF i utbildningsfrågor.

Representant för djursjukskötarstudenter och representant för veterinärstudenter åligger:

- att ha övergripande ansvar för respektive programs studiebevakning,
- att representera Utbildningsutskottet vid UO-möten,



att ha en stöttande funktion i de studiesociala frågorna.

Studiesocialt ansvarig åligger:

- att representera VMF i studiesociala frågor,
- att ha övergripande ansvar för de studiesociala frågorna,
- att stötta SORK-nämnden i dess arbete.

Årskursrepresentant och TU-Vet-representant i utbildningsutskottet åligger:

- att närvara vid UU:s sammanträden,
- att från berörd årskurs inhämta information och informera i aktuella frågor.

Sekreteraren åligger:

- att föra protokoll vid utbildningsutskottets möten."

Till:

"Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet åligger:

- att bevaka undervisningen på veterinärprogrammet, djursjukskötarprogrammet och TU-Vet-programmet,
- att diskutera och framlägga förslag i utbildningsfrågor,
- att bereda studentkårens remissvar i utbildningsfrågor,
- att bevaka representation i de nämnder och arbetsutskott som utskottet har ansvar för,
- att utse kursrepresentanter och att informera om kursrepresentantens roll,



att bevaka medlemmarnas intressen i studiesociala frågor och handha frågor som kan vara av betydelse för studentkåren och dess medlemmar,

att på uppdrag av styrelsen utse representanter för studiesociala frågor,

att handlägga hälso- och sjukvårdsärenden som berör studentkåren och dess medlemmar och i dessa frågor iakttaga grannliga tystnad,

~~att utse för studenter som omfattas av studentkårens verksamhetsområde ett studerandeskyddsombud med huvudansvar och ett studerandeskyddsombud från varje årskurs, med ansvar för att handlägga arbetsmiljöfrågor och skyddsaspekter rörande studenterna.~~

Utskottsordförande, tillika vice ordförande i styrelsen, åligger:

- att leda utskottet och dess verksamhet,
- att representera Utbildningsutskottet i styrelsen,
- att representera VMF i utbildningsfrågor.

Representant för djursjukskötarstudenter och representant för veterinärstudenter åligger:

- att ha övergripande ansvar för respektive programs studiebevakning,
- att representera Utbildningsutskottet vid UO-möten,
- att ha en stöttande funktion i de studiesociala frågorna.

Studiesocialt ansvarig åligger:

- att representera VMF i studiesociala frågor,
- att ha övergripande ansvar för de studiesociala frågorna,
- att stötta SORK-nämnden i dess arbete.

Årskursrepresentant och TU-Vet-representant i utbildningsutskottet åligger:



- att närvara vid UU:s sammanträden,
- att från berörd årskurs inhämta information och informera i aktuella frågor.

Sekreteraren åligger:

- att föra protokoll vid utbildningsutskottets möten.

Huvudstuderandeskyddsombudet åligger:

- att representera VMF och veterinär- och DSS-studenterna gällande fysiska, psykiska och digitala arbetsmiljöfrågor.
- att samverka med SORK i frågor rörande psykisk arbetsmiljö.
- att leda studerandeskyddsombuden och sammankalla till möten med dessa.
- att närvara vid UU:s sammanträden och där representera studerandeskyddsombuden.
- att från berörda studerandeskyddsombud inhämta information och informera i aktuella frågor angående arbetsmiljön."

- Att *Stadgebilaga 2 ändras från:*

"Övriga funktionärer

Studentkårens revisorer åligger:

- att följa de verkställande organens förvaltning och därvid granska styrelse- och föreningsmötesprotokoll, diarium, stadgade förteckningar, räkenskaper och övriga därmed sammanhängande handlingar,
- att inventera studentkårens kassor och övriga tillgångar en gång per termin på i förväg ej bekantgjord tid. I samband med detta bör granskning ske av räkenskaperna,
- att om någon av studentkårens styrelseledamöter eller övriga funktionärer avgår under arbetsåret och därest studentkåren så beslutar



eller efterträdaren det begär, inom tio dagar företaga revision av
vederbörandes verksamhet och avgiva berättelse härom,
att rekommendera eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

Standarförare och tofsvipor åligger:

att vårda studentkårens standar,
att på styrelsens anmodan föra standaret,
att handha de göromål, som i övrigt äga samband med
standarförandet,
att vårda studentkårens fana, att på styrelsens anmodan föra
fanan,
att handha de göromål, som i övrigt äga samband med
fanförandet.

Valberedningen åligger:

att insamla förslag från årskurserna och tillfråga nominerade och
kandiderande,
att föreslå en kandidat för varje uppdrag och att redovisa övriga
kandidater,
att motivera förslag avseende styrelseposter,
att senast 14 dagar före årsmötet presentera sitt förslag, att
tillhandahålla studentkårens stadgar åt samtliga kandidater.

Fullmaktskontrollanter åligger:

att under föreningsmöte godkänna eller ogiltigförklara
fullmakter.

Auktionsförrättare åligger:

att årligen anordna VMF:s auktion.



Diskussionsledaren åligger:

- att på alla sätt främja intresset för allmänna och veterinär- och djuromvårdnadsvetenskapliga frågor,
- att förbereda och genomföra diskussioner och föredrag i studentkårens intresse när anledning föreligger, dock minst två gånger per läsår,
- att till nästkommande års första ordinarie föreningsmöte till styrelsen inkomma med skriftlig redogörelse över det gångna årets verksamhet.”

Till

“Övriga funktionärer

Studentkårens revisorer åligger:

- att följa de verkställande organens förvaltning och därvid granska styrelse- och föreningsmötesprotokoll, diarium, stadgade förteckningar, räkenskaper och övriga därmed sammanhängande handlingar,
- att inventera studentkårens kassor och övriga tillgångar en gång per termin på i förväg ej bekantgjord tid. I samband med detta bör granskning ske av räkenskaperna,
- att om någon av studentkårens styrelseledamöter eller övriga funktionärer avgår under arbetsåret och därest studentkåren så beslutar eller efterträdaren det begär, inom tio dagar företaga revision av vederbörandes verksamhet och avgiva berättelse härom,
- att rekommendera eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

Standarförare och tofsvipor åligger:

- att vårda studentkårens standar,
- att på styrelsens anmodan föra standaret,
- att handha de göromål, som i övrigt äga samband med standarförandet,



att vårda studentkårens fana, att på styrelsens anmodan föra fanan,

att handha de göromål, som i övrigt äga samband med fanförandet.

Valberedningen åligger:

att insamla förslag från årskurserna och tillfråga nominerade och kandiderande,

att föreslå en kandidat för varje uppdrag och att redovisa övriga kandidater,

att motivera förslag avseende styrelseposter,

att senast 14 dagar före årsmötet presentera sitt förslag, att tillhandahålla studentkårens stadgar åt samtliga kandidater.

Fullmaktskontrollanter åligger:

att under föreningsmöte godkänna eller ogiltigförklara fullmakter.

Auktionsförrättare åligger:

att årligen anordna VMF:s auktion.

Diskussionsledaren åligger:

att på alla sätt främja intresset för allmänna och veterinär- och djuromvårdnadsvetenskapliga frågor,

att förbereda och genomföra diskussioner och föredrag i studentkårens intresse när anledning föreligger, dock minst två gånger per läsår,

att till nästkommande års första ordinarie föreningsmöte till styrelsen inkomma med skriftlig redogörelse över det gångna årets verksamhet.



Studerandeskyddsombud åligger:

att från berörd årskurs inhämta information och informera i aktuella frågor rörande arbetsmiljön.”

Skyddsombuden VMF 2023

Bilagor, 1 stycken



Bilaga 1

Postbeskrivningar studerandeskyddsombud samt huvudstuderandeskyddsombud

Huvudstuderandeskyddsombud

Ansvarar för att samordna klassernas studerandeskyddsombud, sammankalla dessa till möten samt bidra med hjälp och stöttning. Huvudstuderandeskyddsombudet ansvarar för rapporteringen gällande studenternas fysiska, psykiska och digitala arbetsmiljö till olika samverkningsgrupper inom SLU, UDS samt Lövsta. Huvudstuderandeskyddsombudet sköter även rapportering gentemot Utbildningsutskottet.

Studerandeskyddsombud (I-V för veterinärer och I-III för DSS):

Ansvarar för att samla in och förmedla eventuella händelser, olyckor, tillbud, riskobservationer med mera till huvudstuderandeskyddsombud från respektive klass. De skall också informera respektive klass om tillvägagångssätt vid inrapportering och finnas till hjälp och stöd för studenterna.

Motion till Veterinärmedicinska föreningens föreningsmöte: 2024-02-29

Skapa en "kökspolicy"

Kårens kök har inte jättemycket utrymme, och det utrymme som finns behöver utnyttjas av de utskott som kontinuerligt lagar mat och bakar – FiQ och KV. Det är inte sällan som FiQ kommer till köket och bänkutrymmet är upptaget av lådor och ingredienser tillhörande andra utskott – lådor som legat där i flera veckor. Samma sak gäller med kökets frys, som under stor del av 2023 var så pass full av andra utskotts saker att FiQ inte fick plats med sina saker.

Det bör därför införas en "kökspolicy" som berättar hur livsmedel får förvaras inne i köket och hur länge.

Policyn kan komma att behöva revideras när VMF flyttar till sitt nya kårhus, då lokalerna och förutsättningarna kommer se annorlunda ut.

Jag yrkar

- Att för förvaring av livsmedel i kök och barsvalar gäller följande:
 - Att *förvaring av livsmedel och tillagad eller förberedd mat på kökets bänkytor eller i barsvalarna endast får ske efter överenskommelse med fikamästare samt klubbmästare*
- Att *förvaring av livsmedel i kökets frys får ske i max ett (1) år*
- Att *förvaring i kökets frys av livsmedel tillhörande andra utskott än fikautskottet och klubbverket får ske i max sex (6) månader, om inte annat kommit överens om med fikamästare samt klubbmästare*
- Att *fikamästaren eller klubbmästaren får slänga livsmedel tillhörande andra utskott utan att konsultera utskottet i förväg om "bäst-före-datumet" har passerat och produkten anses vara otjänlig*
- Att *förvaring av livsmedel i köket under en längre tid ska ske i skåpen. Alla utskott förutom fikautskottet ska förvara sina livsmedel på plats anvisad av fikamästare. Livsmedel som förvaras på annan än anvisad plats tillfaller fikautskottet eller klubbverket*
- Att *alla utskott förutom fikautskottet och klubbverket ska märka sina livsmedel med utskottets namn, utöver märkningar enligt HACCP. Alla livsmedel som inte är märkta med utskott tillfaller fikautskottet eller klubbverket*
- Att *om förvaring av livsmedel bryter mot policyn tillfaller de fikautskottet eller klubbverket*

Vanja Pennebrink, Fikamästarinna 2023



Justering och godkännande av protokoll

Ett mötesprotokoll är den objektiva sanningen av vad som hänt på ett möte. Ett protokoll som inte är godkänt är inte heller fastställt, vilket gör att vad som hänt på ett möte inte går att bevisa. På VMF godkänns ett protokoll från ett föreningsmöte på nästkommande föreningsmöte, vilket innebär en period på flera månader där protokollet inte är fastställt.

Rollen som justerare definieras som ”den person som efter ett möte godkänner ett mötesprotokoll”. Det finns således inte ett behov av att hela föreningen ska godkänna ett protokoll efter att två av föreningen valda justerare godkänt ett protokoll. Det är dock en rutin som bedrivs i vår förening.

Ett sätt att effektivisera godkännandet och fastställande av protokoll efter ett föreningsmöte vore att de av föreningen valda justerarna har rätten att godkänna protokollet från föreningsmötet. På nästkommande föreningsmöte behöver protokollet således inte godkännas, utan endast presenteras och sedan tar föreningen beslut om att lägga det till handlingarna. Detta är en rutin som bedrivs inom de flesta föreningar i Sverige, bland annat SLUSS.

Vi yrkar

- Att *Veterinärmedicinska föreningens stadgar §22 ändras från*
” [...] På samtliga ordinarie föreningsmöte skall följande punkter behandlas:
- mötets öppnande
 - val av fullmaktskontrollanter
 - fullmakter
 - mötets behöriga utlysande
 - godkännande av dagordning
 - val av justerare tillika rösträknare
 - godkännande av föregående mötesprotokoll
 - rapporter
 - övriga frågor
 - mötets avslutande. [...]”

Till

- ” [...] På samtliga ordinarie föreningsmöte skall följande punkter behandlas:
- mötets öppnande
 - val av fullmaktskontrollanter
 - fullmakter
 - mötets behöriga utlysande
 - godkännande av dagordning
 - val av justerare tillika rösträknare
 - ~~godkännande av~~ föregående mötesprotokoll
 - rapporter
 - övriga frågor
 - mötets avslutande. [...]”



- Att *Veterinärmedicinska föreningens stadgar §25 ändras från*

”På föreningsmöte skall protokoll från föregående möte föreläggas studentkåren och godkännas. Personval och andra frågor av brådiskande natur kan godkännas och justeras av sittande möte.”

Till

”På **styrelse-** och föreningsmöte skall protokoll **från föregående möte föreläggas studentkåren och godkännas. föras. Justering sker efter mötet av valda justerare samt mötesordförande. Justerade protokoll signeras av mötesordförande, sekreterare och justerare.** Personval och frågor av brådiskande natur kan godkännas och justeras av sittande möte.”

Styrelsen 2024



Beräknat resultat	
Bladmagen	-84 665 kr
Djuretiska utskottet	-7 500 kr
Ekonomiutskottet, styrelsen och UU	280 140 kr
Eventutskottet	5 000 kr
Fikautskottet	7 100 kr
Inskottet	-54 800 kr
Internationella utskottet	-58 200 kr
Jakt- och Vildmarksutskottet	250 kr
Klubbverket	69 200 kr
Kårhusutskottet	-311 350 kr
Näringslivsutskottet	53 500 kr
PR-utskottet	14 500 kr
Relaxutskottet	1 200 kr
Totalt:	-85 625 kr



Bladmagen

Rörelsens intäkter och lagerförändring

Nettoomsättning

3007 Annonsintäkter 20 000 kr

S:a Nettoomsättning 20 000 kr

S:a Rörelsens intäkter och lagerförändring 20 000 kr

Rörelsens kostnader

Övriga externa kostnader

4037 Licensavgifter -600 kr

4063 Portokostnader -20 000 kr

4064 Utrustning -2 565 kr

4068 Tryckmaterial -80 000 kr

4070 Övriga kostnader -1 000 kr

4083 Möteskostnader -500 kr

S:a Övriga externa kostnader -104 665 kr

S:a Rörelsens kostnader -104 665 kr

Beräknat resultat: -84 665 kr

DjurEt

Rörelsens intäkter och lagerförändring

Nettoomsättning

3012 Inträdesavgifter 0 kr

S:a Nettoomsättning 0 kr

S:a Rörelsens intäkter och lagerförändring 0 kr

Rörelsens kostnader

Övriga externa kostnader

4003 Inköp av mat -2 500 kr

4095 Utbildningskostnader -3 500 kr

4083 Möteskostnader -1 500 kr

S:a Övriga externa kostnader -7 500 kr

S:a Rörelsens kostnader -7 500 kr

Beräknat resultat: -7 500 kr

Ekonomiutskottet

Rörelsens intäkter och lagerförändring

Nettoomsättning

3001	Bidrag Studentkår	300 000 kr
3002	Avtalade bidrag	32 000 kr
3003	Övriga Bidrag	0 kr
3004	Sponsorer	0 kr
3006	Medlemsavgifter	300 000 kr
3010	Evenemangsintäkter	0 kr
3024	Försäljning djurfoder	410 000 kr
3041	Intäkter VIF	1 000 kr

S:a Nettoomsättning **1 043 000 kr**

S:a Rörelsens intäkter och lagerförändring **1 043 000 kr**

Rörelsens kostnader

Råvaror och förnödenheter

4006	Inköp av djurfoder	-400 000 kr
4007	Inköp av profilprodukter	-20 000 kr
4008	Övriga inköp för försäljning	

S:a Råvaror och förnödenheter **-420 000 kr**

Övriga kostnader

4061	Hemsidekostnader	-8 000 kr
4062	Kontorsmaterial	-6 000 kr
4063	Portokostnader	-500 kr
4065	Bankkostnader	-10 000 kr
4066	Kortförsäljningsavgifter	-3 000 kr
4067	Bokföringskostnader	-80 000 kr
4051	SFS-avgift	-12 000 kr
4052	SLUSS-avgift	-32 000 kr
4054	Bidrag till VIF	-12 000 kr
4055	Bidrag till doktorandrådet	-3 000 kr
4056	SORK-nämnden	-4 000 kr
4075	Alumnverksamhet	0 kr

S:a Övriga kostnader **-170 500 kr**

Personalkostnader

4071	Representationskostnader	0 kr
4072	Funktionärspepp	-15 000 kr
4081	Löner och arvoden	-97 360 kr
4082	Skatt och arbetsgivaravgifter	-40 000 kr
4083	Möteskostnader	
	<i>Styrelsen och storstyrelsen</i>	-13 000 kr
	<i>EKU</i>	-700 kr
4084	Resekostnader	-5 000 kr
4085	Utbildningar	-15 000 kr
4086	Arbetskläder	0 kr
4087	Övriga funktionärs- och personalkostnader	0 kr

S:a Personalkostnader **-172 360 kr**

S:a Rörelsens kostnader **-762 860 kr**

Beräknat resultat: **280 140 kr**



Eventutskottet

Rörelsens intäkter och lagerförändring

Nettoomsättning

3004	Sponsorer	0 kr
3011	Biljettintäkter	50 000 kr
3013	Övriga Evenemangsintäkter	800 kr

S:a Nettoomsättning

50 800 kr

S:a Rörelsens intäkter och lagerförändring

50 800 kr

**Rörelsens
kostnader**

**Råvaror och
förnödigheter**

4004	Sittningskostnader	-45 000 kr
4008	Övriga inköp för försäljning Inköp av övriga	-500 kr
4013	förbrukningsvaror	0 kr
4083	Möteskostnader	-300 kr

**S:a Råvaror och
förnödigheter**

-45 800 kr

**S:a Rörelsens
kostnader**

-45 800 kr

Beräknat resultat:

5 000 kr

Fikautskottet

**Rörelsens intäkter och
lagerförändring**

Nettoomsättning

3023	Försäljning av livsmedel	12 000 kr
3032	Uthyrning av personal	8 400 kr

S:a Nettoomsättning

20 400 kr

S:a Rörelsens intäkter och lagerförändringar

20 400 kr

Rörelsens kostnader

Råvaror och förnödenheter

4002	inköp av livsmedel och råvaror	-5 800 kr
4010	Inköp av förbrukningsmaterial	-1 500 kr

S:a Råvaror och förnödenheter

-7 300 kr

Personalkostnader

4081	Löner och arvoden	-5 600 kr
4083	Möteskostnader	-200 kr
4084	Resekostnader	-200 kr

S:a Personalkostnader

-6 000 kr

S:a Rörelsens kostnader

-13 300 kr

Beräknat resultat:

7 100 kr



Inskottet

Rörelsens kostnader

Övriga externa kostnader

4094 Välkomstveckan	-53 300 kr
<i>Fika till ettor</i>	-25 000 kr
<i>Sekten</i>	0 kr
<i>protozoegasquen</i>	-8 500 kr
<i>Revelj</i>	-2 500 kr
<i>Högtalare</i>	-300 kr
<i>Välkomstmiddagen</i>	-2 000 kr
<i>Övriga förbrukningsvaror</i>	-4 000 kr
<i>Faddrar</i>	-15 000 kr
<i>Materialkostnader VVK +</i>	
<i>Skräcken</i>	-30 000 kr
<i>Resekostnader</i>	-1 000 kr
<i>Protozoehäfte</i>	-4 000 kr
<i>Övriga kostnader</i>	-6 000 kr
<i>Spons</i>	45 000 kr

S:a Övriga Externa kostnader -53 300 kr

Personalkostnader

4083 Möteskostnader	-1 500 kr
---------------------	-----------

S:a Personalkostnader -1 500 kr

S:a Rörelsen kostnader -54 800 kr

Beräknat resultat -54 800 kr



Internationella utskottet

Rörelsens intäkter och lagerförändring

Nettoomsättning		
3005	Stipendium	0 kr
S:a Nettoomsättning		0 kr
S:a Rörelsens intäkter och lagerförändring		0 kr
Rörelsens kostnader		
Övriga externa kostnader		
4053	IVSA-avgift	-3 000 kr
4057	Utbetalning av stipendier	0 kr
4083	Möteskostnader	-3 000 kr
4091	Kostnader internationella arrangemang	-40 000 kr
	Gruppbyte IVSA	-25 000 kr
	Gruppbyte IVNSA	-10 000 kr
	Internationell sport	-5 000 kr
4095	Övriga verksamhetsrelaterade kostnader	-12 200 kr
	Studieresa	-10 000 kr
	Föreläsning & fest	-2 200 kr
S:a Övriga externa kostnader		-58 200 kr
S:a Rörelsens kostnader		-58 200 kr
Beräknat resultat:		-58 200 kr

Jakt och vildmarksutskottet

Rörelsens intäkter och lagerförändring

Övriga rörelseintäkter		
3011	Biljettintäkter	0,00
3013	Övriga evenemangsintäkter	31500,00
S:a Övriga rörelseintäkter		31500,00
S:a Rörelsens intäkter och lagerförändring		31500,00
Rörelsens kostnader		
Övriga kostnader		
4004	Sittningskostnader	0,00
4008	Övriga evenemangskostnader	-500,00
4083	Möteskostnader	-750,00
4085	Utbildningskostnader	-30000,00
S:a Övriga kostnader		-31250,00
S:a Rörelsens kostnader		-31250,00
Beräknat resultat		250,00

Kårhusutskottet

Rörelsens intäkter och lagerförändring

Nettoomsättning

3031	Uthyrning av lokal	0 kr
3032	Uthyrning av personal	6 000 kr
3033	Uthyrning av hundgårdar	213 000 kr

S:a Nettoomsättning 219 000 kr

S:a Rörelsens intäkter och lagerförändring 219 000 kr

Rörelsens kostnader

Övriga externa kostnader

4012	Inköp av städmaterial	-10 000 kr
4013	Inköp av övriga förbrukningsvaror	-6 000 kr
4022	El	-60 000 kr
4023	Vatten	-7 000 kr
4024	Värme	-45 000 kr
4025	Lokalvård	-88 000 kr
	<i>Städning</i>	-80 000 kr
	<i>Entrémattan</i>	-8 000 kr
4026	Avfallshantering	-26 000 kr
4027	Övriga lokalrelaterade utgifter	-62 000 kr
4031	Brandtillsyn	-6 950 kr
4032	Livsmedelstillsyn	-6 000 kr
4034	Tillsynsavgifter	0 kr
4035	Hisstillsyn	-5 500 kr
4036	Ventilation, tillsyn	-20 000 kr
4041	Reparationer av essentiella system	-15 000 kr
4042	Mindre reparationer	-10 000 kr
4043	Sotning	0 kr
4044	Fettavskiljning	-10 000 kr
4045	Heraldiker	-300 kr
4046	Försäkringar	-46 000 kr
4047	Inköp av verktyg och redskap	-3 500 kr
4048	Övriga reparationer och underhåll	-15 000 kr
4073	Kostnader av engångskaraktär	-5 000 kr
4076	Bibliotekskostnader	-100 kr
4093	Arrenden	-56 000 kr
	<i>SVA-hundgårdarna</i>	-6 000 kr
	<i>VHC-hundgårdarna</i>	-35 000 kr
	<i>Övriga arrenden</i>	-15 000 kr
4096	Hundgårdarnas underhåll	-9 200 kr

S:a Övriga externa kostnader -512 550 kr

Personalkostnader

4072	Funktionärspepp	-4 000 kr
------	-----------------	-----------



4081 Löner och arvoden	-6 000 kr
4083 Möteskostnader	-1 500 kr
4084 Resekostnader	-600 kr
4085 Utbildningar	-5 700 kr
S:a Personalkostnader	-17 800 kr
S:a Rörelsens kostnader	-530 350 kr
Beräknat Resultat	-311 350 kr

Näringslivsutskottet

Rörelsens intäkter och lagerförändring

Nettoomsättning	
3011 Biljettintäkter	
3013 Övriga Evenemangsintäkter	60 000 kr
3031 Uthyrning av lokal	
S:a Nettoomsättning	60 000 kr
S:a Rörelsens intäkter och lagerförändring	60 000 kr
Rörelsens kostnader	
4083 Möteskostnader	-1 500 kr
4092 Näringslivsrelaterade kostnader	-5 000 kr
S:a Rörelsens kostnader	-6 500 kr
Beräknat resultat	53 500 kr



Klubbverket

Rörelsens intäkter och lagerförändring

Nettoomsättning

3011	Biljettintäkter	250 000 kr
3012	Inträdesavgifter	25 000 kr
3013	Övriga Evenemangsintäkter	0 kr
3022	Försäljning i bar	300 000 kr
	Försäljning av	
3023	livsmedel	30 000 kr
3032	Uthyrning av personal	25 000 kr
3040	Övriga intäkter	1 000 kr

S:a Nettoomsättning 631 000 kr

S:a Rörelsens intäkter och lagerförändring 631 000 kr

Rörelsens kostnader

Råvaror och förnödenheter

	Inköp av alkohol och alkoholfria	
4001	alternativ	-230 000 kr
4003	Inköp av mat	-15 000 kr
4004	Sittningskostnader	-220 000 kr
4013	Inköp av övriga förbrukningsvaror	-1 000 kr
4070	Övriga kostnader	-1 000 kr
4075	Alumnverksamhet	0 kr

S:a Råvaror och förnödenheter -467 000 kr

Övriga externa kostnader

4034	Tillsynsavgifter	-15 000 kr
4037	Musikkostnader	-10 000 kr
4038	Tillståndsflytt	-800 kr
4073	Kostnader av engångskaraktär	-10 000 kr
4084	resekostnader	-2 000 kr

S:a Övriga externa kostnader -37 800 kr

Personalkostnader

4071	Representationskostnader	-5 000 kr
4081	Löner och arvoden	-30 000 kr
	<i>KV</i>	-10 000 kr
	<i>Ordningsvakter</i>	-20 000 kr
4083	Möteskostnader	-2 000 kr
4085	Utbildningar	-10 000 kr
4086	Arbetskläder	-10 000 kr

S:a Personalkostnader -57 000 kr

S:a Rörelsens kostnader -561 800 kr

Beräknat resultat 69 200 kr



PR-Utskottet

Rörelsens intäkter och lagerförändring

Nettoomsättning	
3021 Försäljning av profilprodukter	70 000
S:a Nettoomsättning	0 kr
S:a Rörelsens intäkter och lagerförändring	0 kr
Rörelsens kostnader	
Råvaror och förnödenheter	
4007 Inköp av profilprodukter	-55 000 kr
S:a Råvaror och förnödenheter	-55 000 kr
Personalkostnader	
4083 Möteskostnader	-500 kr
S:a Personalkostnader	-500 kr
S:a Rörelsens kostnader	-55 500 kr
Beräknat resultat:	14 500 kr

Budget Relaxutskottet

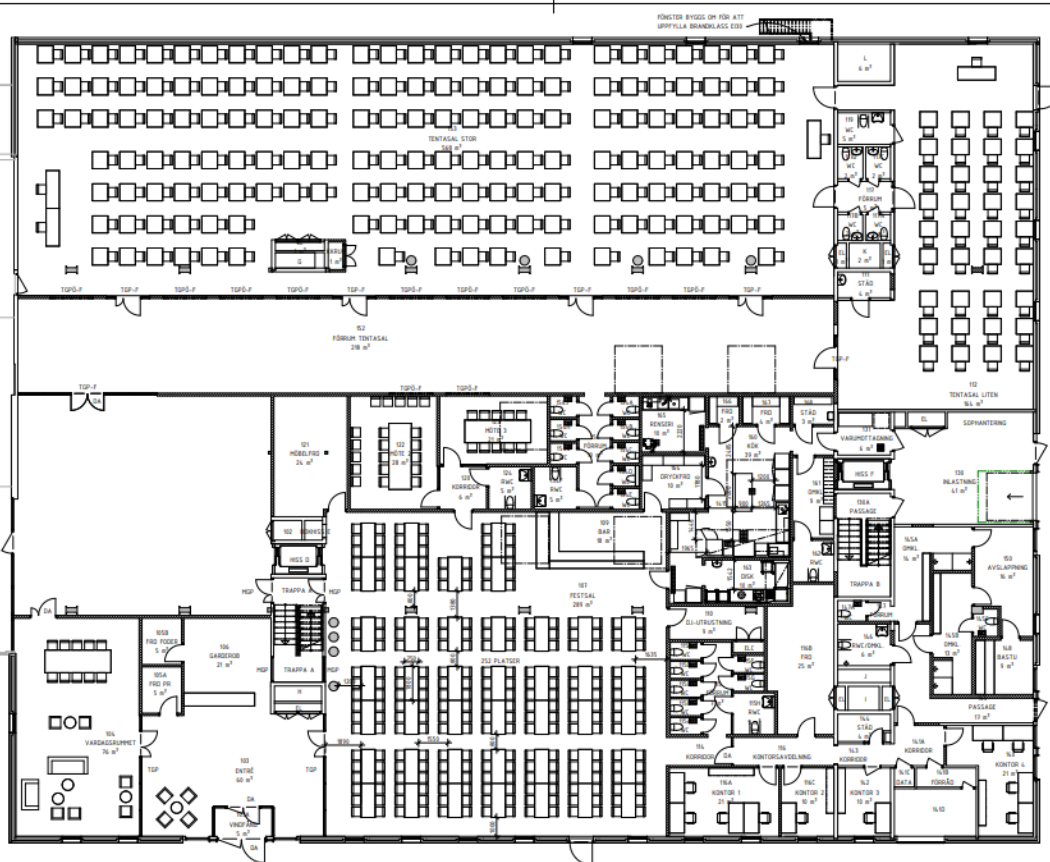
Rörelsens intäkter och lagerförändring

Nettoomsättning	
3034 Uthyrning av relaxen	17 200 kr
S:a Nettoomsättning	17 200 kr
S:a rörelsens intäkter och lagerförändringar	17 200 kr
Rörelsens kostnader	
Råvaror och förnödenheter	
4013 Inköp av övriga förbrukningsvaror	-2 300 kr
S:a Råvaror och förnödenheter	-2 300 kr
Övriga externa kostnader	
4047 Övriga reparationer och underhåll	-2 900 kr
4070 Övriga kostnader	-700 kr
4084 resekostnader	0 kr
S:a Övriga externa kostnader	-3 600 kr
Personalkostnader	
4081 Löner och arvoden	-9 300 kr
4083 Möteskostnader	-800 kr
S:a Personalkostnader	-10 100 kr
S:a Rörelsens kostnader	-16 000 kr
Beräknat resultat:	1 200 kr

Föreningsmöte Veterinärmedicinska föreningen

Datum 14-3-2024

Bilaga 11

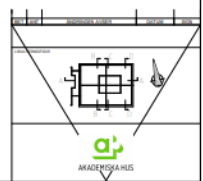


FÖRKLARINGAR

- NY BYGGNADSGRÄNS
- NY DÖRR, TÄT
- NY DÖRR, GLASAD
- BEFINTLIG DÖRR
- BEFINTLIG DÖRR, GLASAD
- TSP NYTT TRÄLLAGNÄTT
- TSP NYTT TRÄLLAGNÄTT, ENDELIG MASOY FÖRUT VÄTTERPENSERAS
- HSP NYTT METALLLAGNÄTT/STÖLÖRR
- DA DÖRRAUTOMATIK
- NYA DÖRRAR UTÖVER DEN TRÄDÖRRAR OM INET ANVÄT ANDES

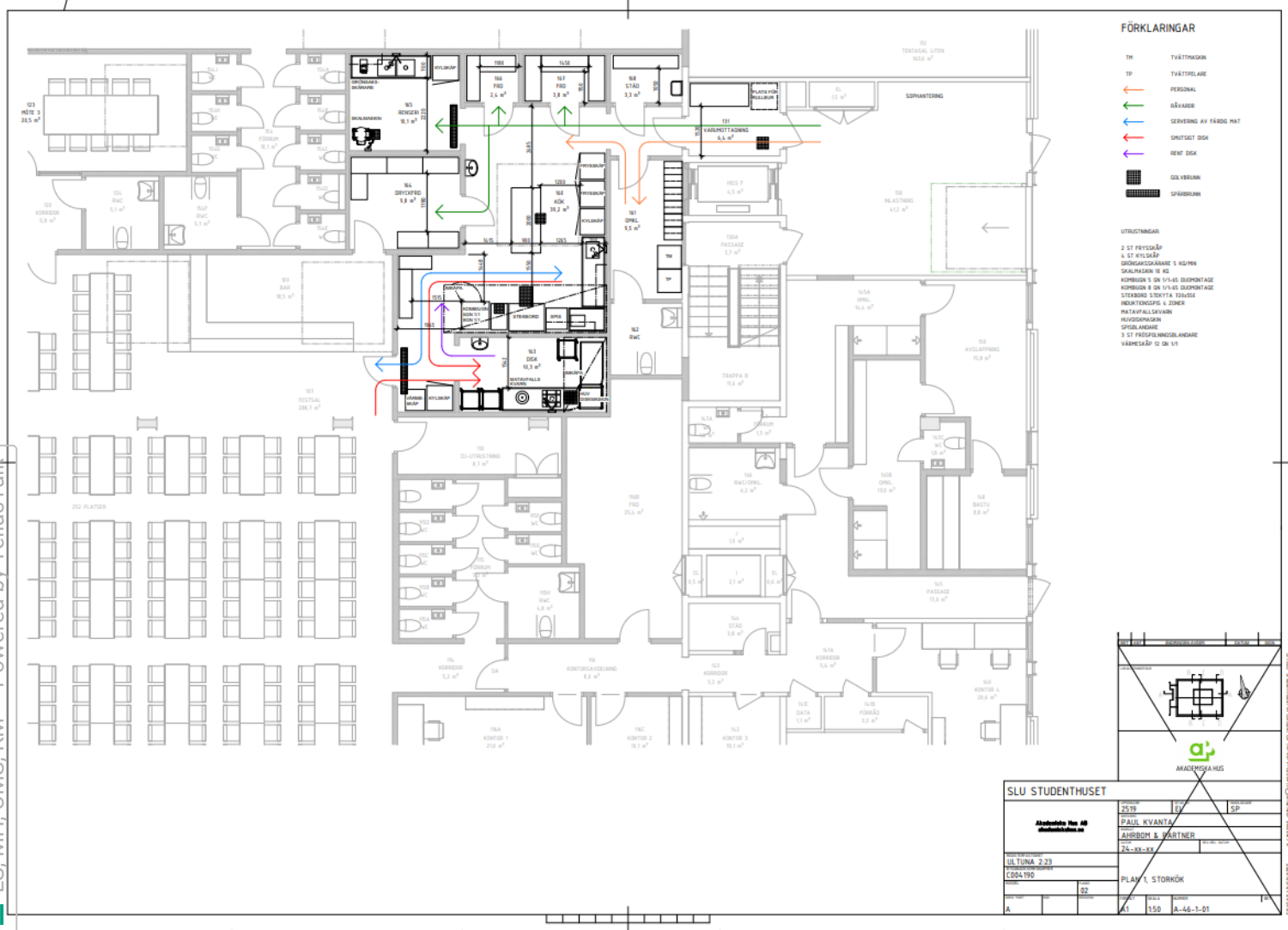
HÄNVISNINGAR

- BYGGNADSGRÄNS
- KARTBESKRIVNING
- LINJEKLASSADE VÄGGAR OCH DÖRRAR INL. LÖSTHÄNGNINGS
- BRANDKLASSADE VÄGGAR OCH DÖRRAR INL. BRAND-
- SKYDDSGRÄNS



SLU STUDENTHUSET			
Adress: Akademiska Hus AB	2519	SP	SP
Adress: akademiskahus.se	PAUL KVANT		
	AHBBOM & PARTNER		
	2023-XX-XX		
SLUTNA 2-23			
CD4190	PLAN 1		
	07		
	A1	1:100	A-4.6-1-01
			GÅRDESNR 010000

SLU Studenthuset, 2023-XX-XX, 1:100, A-4.6-1-01, GÅRDESNR 010000





Postlista Veterinärmedicinska Föreningen 2024

EkU

- **Vice Skattmästare:**

UU

- **Årskursrepresentant Vet 1 (Vet 1):** Emma Åkesson (Vet 1)
- **Representant (TU-Vet):**
- **Huvudstuderandeskyddsombud*:** Michaela Leão Sjöblom (Vet 3)

*Läggs till om motion bifalles

DjurEt

- **Ledamot:** Michaela Leão Sjöblom (Vet 3)

FiQ

- **Vice Fikamästare:**
- **Soppansvarig:** Lundblad (Vet 1)
- **Sockerbagare:**

EvU

- **Ledamot:** Kristina Eriksson (DSS 2)
- **Ledamot:** Emiranzia Barlari Olsson (DSS 1)

Inskottet

- **Fadderansvarig (DSS 1) (inofficiell post):** Saga Gustafsson (DSS 1)
- **VKV-ansvarig (DSS 1)*:** Raymond Jaupaj (Vet 1)

*Öppen för alla klasser, men DSS 1 har förtur

JaVU

Jägarexamensansvarig: Linnea Festin (Vet 3)

Klubbverket

- **Barpersonal:** Willie Bergdahl (Vet 3)
- **Barpersonal:** Lycke Barck-Holst (Vet 3)
- **Barpersonal:** Ockie Fyrö (Vet 3)



Kårhusutskottet

- **Kårhusadjutant:** Johanna Gunnarsson (Vet 2)
- **Hundgårdsansvarig:**
- **Kårhusfixare:** Lee Lille (Vet 1)

NU

- **Sponsansvarig:** Katja Lundström (Vet 2)
- **Annonsansvarig:** Emelie Höök (Vet 2)
- **Ledamot samt UO-representant:** Carl Nilsson (Vet 5)

Relaxutskottet

- **PLASKton:**

Projektgrupp för kårhusflytt

- **Ledamot:** Vanja Pennebrink (Vet 4)
- **Ledamot:** Elvira Rosenlund (DSS 1)
- **Ledamot:**

*Sitter med på möten och tar beslut om ritningar, möblering mm angående det nya kårhuset

Övriga poster

- **Revisor (ekonomiskt kunnig):** Daniel Eriksson (Vet 1, N)
- **Revisor:** Lundblad (Vet 1)
- **Auktionsförrättare:**
- **Auktionsförrättare:**
- **Skyddsombud Vet 1 (Vet 1)*:** Alexandra Ekström (Vet 1)
- **Skyddsombud Vet 2 (Vet 2)*:** Johanna Gunnarsson (Vet 2)
- **Skyddsombud Vet 3 (Vet 3)*:** Lovisa Forss (Vet 3)
- **Skyddsombud Vet 4 (Vet 4)*:** Maria Hallberg (Vet 4)
- **Skyddsombud Vet 5 (Vet 5)*:** Liselle Simonsson (Vet 5)
- **Skyddsombud Vet 6 (Vet 6)*:**
- **Skyddsombud DSS 1 (DSS 1)*:** Kaj Myrvadet (DSS 1)
- **Skyddsombud DSS 2 (DSS 2)*:** Benjamin Schwartz (DSS 2)
- **Skyddsombud DSS 3 (DSS 3)*:** Anna Nyman (DSS 3)

*Läggs till om motion bifalles