

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll styrelsemöte 26/2

Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Styrelsemöte 26-2-2024 justerad.pdf

Storlek: 422885 byte

Hashvärde SHA256:

673c8246aaaeb0ec9a449125349e820b8e8075ccea37f6d132939dd75dd4661c

Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.

För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.

Signerat av 3:

Caitlin Maria Sandström

Signerat med BankID 2024-02-28 09:07 Ref: 49751837-6467-4200-a3be-50971f14cc20

LISELLE SIMONSSON

Signerat med BankID 2024-02-27 22:11 Ref: eae915c5-9c5d-4cb6-80dc-bc3851d60521

MARIA HALLBERG

Signerat med BankID 2024-02-27 21:43 Ref: 3d65ec14-99f1-4db4-a17a-205ef0e92a3e



Protokoll styrelsemöte den 26/2 kl. 17.00

Närvarande:

Caitlin Sandström	Liselle Simonsson
Maria Hallberg	Alice Södervall
Evelina Andersson	Kaj Myrvadet
Selma Bergström	Tova Hägerstrand (kom in vid §107)

Frånvarande:

Vera Hultman

§85. Mötet öppnas

Ordförande Caitlin Sandström förklarar mötet öppnat kl. 17:08.

§86. Val av mötesordförande (b)

Beslut: Caitlin Sandström väljs till mötesordförande.

§87. Val av sekreterare (b)

Beslut: Liselle Simonsson väljs till sekreterare.

§88. Val av justerare samt tidshållare (b)

Beslut: Maria Hallberg väljs till justerare samt tidshållare.

§89. Godkännande av dagordningen (b)

Beslut: Dagordningen godkännes.

§90. Föregående mötesprotokoll (b)

Beslut: Att lägga protokollet från styrelsemöte den 7/2 till handlingarna.

§91. Rapporter (i)

a. Fakultetsnämnden

Inget att rapportera.

b. Programnämnden

Nästa möte är den 27/2.

c. Programrådet

a. Veterinärprogrammet



Nästa möte är den 7/3.

b. Djursjukskötprogrammet

Maria Hallberg rapporterar skriftligt från möte den 6/2.

"Information och uppdatering från PSR

Över lag en bra start på vårterminen. På rehab-kursen har det varit det hög arbetsbelastning för studenterna. Kursledningen har gått in och försökt ta bort visst material för att smala av. Kursen kommer även att ses över till nästa år. Man kommer även att se över övriga kurser för att jämföra belastningen. 1hp ska motsvara lika mycket studier/ansträngning på alla kurser.

Listan på ämnen för ex-jobb kommer inte att komma tidigare till nästa år. Eventuellt kan ämnena släppas innan handledarna för att ge studenterna en chans att tänka. Däremot ska man släppa listan vid ett tillfälle då alla i klassen har möjlighet att kontakta handledare, ej när tex någon grupp har praktiskt.

Årskursavstämningar i alla årskurser ska hållas 31/5 på zoom. 18/3 för åk 2 (innan VFU). Programvärdering för åk3 planeras men finns ej ett datum än. Den skriftliga delen av programvärderingen kommer att vara öppen 1v innan och 1v efter den fysiska träffen. Det ska även hållas dialogmöten med alla årskurser där det bl.a. ska pratats nya behörighetskrav.

Sammanställning kursvärderingar (2022/2023)

Samma kurser som får lågt omdöme även i år. Kursledarna är kontaktade. Vissa kurser saknar kommentarer från kursledningen. Låg svarsfrekvens från studenter. Studenterna uppmanas att lyft i UN att de kurs-ospesifika frågorna är lite konstiga.

Lägesrapport från institutioner

- **HBio (f.d. AFB, BVF, Hgen)**

Inget att rapportera

- **THV (f.d. HUV, HMH, SCAW)**

Bristande matematikkunskaper bland studenter. Eventuellt kan praktisk hullbedömning av häst tas bort pga. hästarna används för mycket i undervisningen. Åk1 upplevs vara polariserad.

- **KV (ISR, KFUS)**



Eventuellt ska det inte bygga Bulan 2, i stället renovera befintliga lokaler. Skulle eventuellt kunna hamna i ett seminarierum i UDS lokaler som man tänkte säga upp.

Övriga ärenden

Veterinärmedicin firar 250år 2025. Detta kommer att firas på SLU hela året. Dessutom har DSS-utbildningen börjat jobba på att bli ackrediterad.”

d. Utbildning

Nästa möte med utbildningsutskottet är den 28/2.

e. Utbildningsnämnden

Alice Södervall rapporterar från möte den 14/2. Inget officiellt protokoll har ännu skickats ut. De ärenden som var mest relevanta för SLUSS var hur man ska göra med programstrukturer för utbildningarna till agronom, hortonom och jägmästare samt gränsen för antagningsstopp av hippologprogrammet med inriktning Islandshäst då det varit få sökanden. Mer information från mötet kommer när protokollet skickats ut.

f. SLU:s samlade studentkårer (SLUSS)

Alice Södervall rapporterar. Det har arrangerats utbildningsdagar på Ultuna den 9-11 februari där alla SLU:s kårer var inbjudna till utbildningar och socialt häng. Utöver det har SLUSS haft ett digitalt möte den 13/2 inför Utbildningsnämndens möte där det diskuterades de olika handlingarna. I övrigt jobbar valberedningen på att hitta en ny ordförande och vice ordförande. Nästa möte är årsmötet den 15-17 mars.

g. Externa kontakter

Inget att rapportera.

h. Utskottsordföranden

Tova Hägerstrand rapporterar skriftligt. "UO hade möte den 12 februari, där de olika utskotten fick chans att presentera vad de har arbetat med hittills samt önskemål om sitt arbete framåt. UO kommer gemensamt att ha möten 1 gång i månaden och till nästa UO-möte kommer de olika utskotten att ha skickat in sina verksamhetsplaner till KUO. KU rapporterar att den stora städdagen är planerad till den 10/4 och uppmanar till fortsatt aktsamhet i köket i samband med att en mus infångades tidigare i februari. En mer etablerad tvättrutin för utskotten som använder arbetskläder i köket har etablerats samt en tydligare kommunikation kring disk, särskilt i samband med uthyrningar. KU annonserar att trummorna i stora salen kommer att säljas till intresserad medlem inom VMF och Relaxen lyfter att städfirman inte tycks städa Relaxen adekvat vilket KU ska utreda. En workshop för kårmedlemmar inom värdegrunden kommer att hållas av KUO under våren och



storstyrelsen önskar även beställa in storstyrelsetröjor. Slutligen planeras fotografering av storstyrelsen, med hjälp av kårfotograf, under februari/mars. Nästa UO-möte är planerat till den 4 mars.”

i. Ekonomiutskottet

Selma Bergström rapporterar. Ekonomiutskottet har haft lite möten med klubbverket, ekonomiansvariga i VVK samt haft kickoff. På mötet med ekonomiansvariga i VVK så beslutades det att sponsring nu kommer gå genom kåren och diskuterades hur detta praktiskt skulle lösas.

j. Doktorander

Inget att rapportera.

k. Studenter som orkar (SORK)

Kaj Myrvadet rapporterar. Den 15/2 deltog SORK på ett möte med Jämlikhet och Lika villkor (JLV). Under detta möte diskuterades bland annat den workshop kring observatörsingripande som erbjudits doktorander. SORK ska titta vidare på detta och fundera om det kunde vara intressant och nyttigt för, i första hand, funktionärer på kåren, men kanske också brett inom utbildningarna.

Det talades också om ett diskrimineringsspel som SORK ska försöka få tag på och utvärdera om nyttan för kårfunktionärer och/eller studenter.

Den 15/2 var det också ett SORK-möte digitalt på Zoom. Detta möte var denna gång slutet då händelserna kring SORK-enkäten skulle diskuteras. Förutom en diskussion kring SORK-enkäten lyftes bland annat under våren kommande aktiviteter på veterinärprogrammet:

- Den 18/3 är det inplanerat en föreläsning kring stress och stresshantering för årskurs ett, samt också en föreläsning kring stress hos våra husdjur.
- Den 25/4 kommer årskurs fem ha en heldag där det bland annat kommer pratas om hur en ska tänka kring NPF-diagnoser i den kliniska vardagen.

I möjligaste mån ska SORK försöka delta både den 18/3 och den 25/4 för att se om det kan vara något för andra program/årskurser.

SORK har haft ett möte med studiesocialt ansvarig där det bland annat diskuterades kring kommunikationsstrategier samt inrapportering av incidenter eller oro.

Klubbverket har hört av sig till SORK med en fundering runt ett samarbete med där de kan rapportera in personer de känner sig bekymrade över - främst vad gäller alkoholkonsumtion - och SORK sedan tar kontakt med denna person och erbjuder hjälp och stöd. SORK ställer sig mycket positiv till denna idé och ska ha



möte med Klubbverket kring detta. Det kommer att krävas en hel del fundering och diskussion över hur det ska genomföras i praktiken.

I. Övriga rapporter

a. Samverkan KV

Tova Hägerstrand rapporterar skriftligt från samverkan med Kliniska vetenskaper (KV) den 14/2. "Mötet hade det övergripande temat arbetsskador och sjukfrånvaro. Under 2023 har statistiken för sjukfrånvaro (mätt i dagar) sett ut som följer:

Djurvårdare:	415
Djursjukskötare:	780
Doktorander:	446
Veterinärer:	157
Veterinärstudenter:	120
Universitetsadjunkter:	684

Totala antal sjukdomsdagar: 3033

Arbetsmiljöskador

På KV har det rapporterats in 59 händelser, där djurhantering och egenhanterade föremål dominerar som skadeskäl. På UDS har det rapporterats in 39 händelser där djurhantering i stallarna framför allt dominerar som skadeorsak. Bland studenter har händelser ibland berott på icke fungerande utrustning, detta är nu åtgärdat. Studenter uppmuntras att anmäla mer, särskilt tillbud, för att statistiken bättre ska reflektera verkligheten och institutionen ska få en chans att adressera problematiken.

Just nu så varken syns eller hörs brandlarmet i stallarna i hus 3 eller hästkliniken så detta ses nu över för att adresseras.

Synpunkter bland medarbetarna

På UDS finns det en oro kring icke-närvarande chefer eller chefer med bristfällig klinikkompetens. Det önskar en chef som är mer tillgänglig, framför allt på häst, samt en tydligare delegationsordning på smådjur. En tydlig kommunikation och tydlig ansvarsfördelning är extra viktig för att värna om personalen och arbetsklimatet.

Ombyggnation

Ombyggnationen av Bulan 2 ses fortfarande över och det lutar nu mot att den kommer att byggas inom befintliga ytterväggar vilket innebär en lägre långsiktig kostnad. Det kommer även göras anpassningar av KTC med nya



seminarielokaler samt att man tittar på seminarierum inom UDS för att tillgodose det utökade antalet studenter.”

b. Doktorandrådet

Caitlin Sandström rapporterar från möte den 20/2. Det lyftes att doktorandrådet vill ändra i stadgarna som VMF har gällande dem. Det står i stadgarna att doktorandrådets ordförande ska vara adjungerande på VMF:s styrelsemöten. Problemet har dock varit att de senaste 4 åren har ordföranden endast pratat engelska, vilket är fallet även i år. Därför har doktorandrådet inte velat delta på styrelsemöten. De vill därför ändra till att en representant kan vara adjungerad i stället för endast ordföranden.

Doktorandrådet vill gärna ha ett bättre samarbete med VMF och vara med på aktiviteter, men de är osäkra över var de passar in och var de får delta på och inte. Caitlin ska bjuda in till ett möte så att vi kan presentera oss för varandra.

Doktorandrådet önskar även mer engelska på hemsidan och sociala medier. Gärna också aktiviteter, till exempel en pub med doktoranderna där de kan umgås med kårmedlemmar och berätta om vad de gör.

c. EAEVE

Alice Södervall rapporterar. Nu pågår mycket planering kring schema, middagar med mera inför genrep i februari och besöket i mars. Det ska även hållas massor av olika informationsmöten för personal och studenter.

d. Styrgrupp utökning

Caitlin Sandström rapporterar från möte den 13/2. Lokalen Bulan diskuterades och det är godkänt och klart med ritningar att Bulan 2 kommer att byggas där seminarierum 1a och 1b idag är. Det kommer ändras lite i ytterväggarna för denna byggnation.

Under mötet diskuterades även samarbetet med Distriktsveterinärerna eftersom Ambulatoriska kliniken kommer att läggas ner.

§92. Värdegrunden (i, d)

Det har inkommit ett mejl från en student till informationsansvarig. I samband med bingopuben var det två berusade män från en annan SLUSS-kår som betedde sig otrevligt. Detta kommer att lyftas vidare i SLUSS.

§93. Fejkisar vid välkomstveckan (d)

Bordläggs till nästa styrelsemöte.

§94. Fejkföreläsning vid välkomstveckan (d)

i – informationspunkt

b – beslutspunkt

d – diskussionspunkt



Bordläggs till nästa styrelsemöte.

§95. Punkter från styrelsen till nästa UO-möte (d)

Punkten hanteras efter §109. Tova Hägerstrand lyfter punkten.

Nästa UO-möte är den 4/3. Tova undrar om det finns några punkter som styrelsen skulle önska lyfts. Styrelsen skulle vilja lyfta följande punkter:

- Överlämningsperiod
- Sociala medier
- Informationsfilm
- Dubbel firmateckning

§96. Intresseföreningar inom utskott (d)

Punkten hanteras efter §109, efterföljande §95. Tova Hägerstrand lyfter punkten.

Utskott har kontaktat Tova angående intresseföreningar inom utskottet och undrar om det kräver stadgeändringar för att bilda sådana. Internationella Utskottet har exempelvis en intresseförening för häst, men den intresseföreningen innebär inte någon ändring av poster. Styrelsen anser att detta är okej att starta intresseföreningar inom ett utskott så länge det är öppet för samtliga medlemmar. Dessa intresseföreningar ska då inte heller kosta kåren pengar utöver det som utskotten redan budgeterat.

§97. Sociala medier (d)

Evelina Andersson lyfter punkten. Kåren har ingen spons- eller annonsansvarig i Näringslivsutskottet just nu. Det är därför lite oklart vem företag ska kontakta när de önskar att få lägga upp information på kårens sociala medier. Det diskuteras var gränsen går angående att lägga upp annonsering från företag.

Det föreslås att om annonseringen inte gynnar kårens medlemmar så kan kåren ta betalt för detta, men om medlemmarna gynnas så kan det vara okej att göra det gratis. Ett annat förslag är att ha det standardiserat och alltid ta betalt oavsett innehåll i annonseringen.

Just nu är mycket som är utlagt på kårens sociala medier reklam från företag. Det skulle därför behöva synas mer avslappnande inlägg från kåren med sådant som händer för dagen, så att det inte endast är reklam och annonsering. Detta kommer lyftas i UO. Förslag som då önskas lyftas är att det gärna får informeras om öppna möten de olika utskotten har och/eller låta utskotten ha ansvar för sociala medier olika veckor.

§98. Informationsfilm (d)

Evelina Andersson lyfter punkten. Styrelsen behöver ta vidare det angående en informationsfilm om det ska bli färdigt inför att nya studenter anländer till campus. Det föreslås att utse en grupp på 5 personer som ansvarar för att det blir av, sen kan fler personer som vill vara med på film delta utöver denna grupp personer.

i – informationspunkt

b – beslutspunkt

d – diskussionspunkt



Evelina Andersson kommer att sitta med i gruppen och driva arbetet framåt.

UO ska kontaktas angående detta för att söka intresserade personer samt kolla vilka evenemang som kan inkluderas i filmen.

§99. Kostnad vid företagsannonsering (d, b)

Bordläggs till nästa styrelsemöte.

§100. Studentrepresentant till försöksdjursnämnden (i, b)

Caitlin Sandström lyfter punkten. Sedan förra mötet har information om arbetsbörda gått ut och en ledamot i styrelsen är intresserad.

Beslut: Kaj Myrvadet väljs till representant för försöksdjursnämnden.

§101. Öppet hus (d)

Caitlin Sandström lyfter punkten. På öppet hus den 13/3 har VMF tid kl. 15:00-15:30 där VMF, ULS, SLUSS och SHS har ett gemensamt rum. Övriga SLUSS-kårer antas inte delta då de inte visat intresse för det. Huvudansvarig för att svara på frågor angående VMF är Caitlin Sandström, men alla som vill får delta.

§102. Överlämningsperiod (d)

Caitlin Sandström lyfter punkten. Det är många utskott som inte lämnar över i tid, även om det bör vara klart innan den 1 januari. Det bör inför nästa överlämningsperiod tryckas på att det är okej att gå dubbelt från årsmötet fram tills den 1 januari. På så vis kan exempelvis den nya och gamla styrelsen sätta budget tillsammans.

§103. Arbetsmiljöenkät (d)

Kaj Myrvadet lyfter punkten. Det brukar skickas ut en arbetsmiljöenkät till medarbetarna på SLU, men det finns inget sådant som skickas ut till studenterna. En sådan enkät skulle kunna vara väldigt värdefull för arbetet SORK och huvudstuderandeskyddsombud gör. Det skulle bland annat kunna komma fram hur stor del av alla olyckor som sker som inte anmäls.

SORK ska titta vidare på detta tillsammans med huvudstuderandeskyddsombudet.

§104. SORK-enkäten (d)

Kaj Myrvadet lyfter punkten. SORK har jobbat med SORK-enkäten för 2024 och den ser i princip likadan ut som föregående år, med anledning att det annars inte går att jämföra mellan åren. En skillnad för i år är att en fråga gällande diskriminering är förändrad. Utöver detta har det skett några omformuleringar av frågor.

Kaj Myrvadet vill skicka SORK-enkäten snarast för att få in den innan sommaren.

Styrelsen har fått enkäten mejlad till sig och ska kontakta Kaj Myrvadet om de anser att enkäten ser okej ut eller om de har några invändningar.



Caitlin Sandström lyfter under denna punkt också att den journalist som kontaktat kåren angående föregående års SORK-enkät har varit i kontakt med henne och berättat att han fått tillgång till enkäten, vilket inte var tänkt att han skulle få. Caitlin har svarat på några frågor och fått sina citat skickade till sig. SLU är meddelade om att denna artikel kommer att komma ut och är okej med.

§105. Handlingsplan vid sexuella trakasserier (d, b)

I samband med SLUSS utbildningsdagar framkom det att VMF inte har en handlingsplan mot sexuella trakasserier. Det finns endast inslag under festpolicyn i dagsläget. Det skulle behövas finnas tydliga riktlinjer för vad som gäller vid sexuella trakasserier och utöver detta även en möjlighet att kontakta styrelsen enkelt. Förslagsvis via ett formulär som går nå med en QR-kod som bland annat kan sättas upp inne på toaletterna. Ett sådant formulär ska vara kort och enkelt med möjlighet att skicka svar anonymt.

Det är även bra om det uppmuntras att kontakta kåren även när det har uppstått en situation som redan är löst. Detta för att kåren ska få statistik på när och var dessa situationer sker.

En enkät kommer att utformas av SORK tillsammans med informationsansvarig.

Utöver ett formulär ska en proposition för tillägg av en policy med handlingsplan vid sexuella trakasserier skrivas.

Styrelsen bordlägger beslut att skriva en proposition till kommande föreningsmötet och avvaktar med detta tills andra föreningsmötet.

§106. Budget för styrelsen (d)

Selma Bergström lyfter punkten. Baserat på föregående år har ett förslag på budget för storstyrelsen satts för i år och denna presentera på mötet. Budget för fika till storstyrelsen och styrelsen gemensamt har tidigare legat på 7000 kr, men kan behöva ökas. Selma ska kolla vidare på detta. Kostnaderna för hemsidan ska också ökas, men även detta ska kollas upp.

§107. Kårens budget (d, b)

Selma Bergström lyfter punkten. Föregående år budgeterades det för att kåren skulle gå back, men kåren gick plus. Planen för i år är att kåren inte ska gå så mycket plus, utan i stället ska det bli billigare för medlemmar.

Att lägga en nollbudget där kåren går varken går plus eller minus är utmanande både för utskotten och för skattmästaren. Det är svårt att budgetera en sådan budget när utskott såsom Kårhusutskottet budgeterar för att kunna åtgärda oväntade skador på fastigheten, vilket behövs inkluderas i budgeten.

En annan utmaning med en nollbudget är att utskotten i goda tider kan begränsas i hur mycket aktiviteter de får anordna då de enligt budget inte kan gå mer plus än budgeterat.

Detta är något som styrelse håller med om låter utmanande och som en onödig belastning.



Selma Bergström presenterar hur de olika utskotten budgeterat för att gå plus respektive back. Sammantaget blir det en budget där kåren går back 100 000kr. Selma tror inte att det går att få ihop budgeten på annat sätt än som det ser ut nu, även om sannolikheten för att kåren ska gå back så mycket pengar är osannolikt.

Kårhusutskottet har just nu flera olika rader med reparationer inlagda i sin budget. Det är något som är båda förvirrande för de som lägger budgeten, men också för skattmästaren som ska tolka detta vid bokföringen. Ett förslag på förbättring här är att ha en rad för planerade reparationer och en med en buffert för oväntade reparationer. På så vis skulle det möjligen gå att sänka den totala budgeterade summan för reparationer. Selma Bergström ska kontakta kårhusgeneralen angående detta.

Inskottet har varit i kontakt med skattmästaren angående att spons ska börja gå via kåren. Den frågan som har lyfts är vad som sker om Inskottet inte får in så mycket spons så som planerat. Eftersom alla pengar går genom kåren borde det vara kåren som står för den kostnaden som sponspengarna inte kan täcka, men tidigare har det varit de välkomnande klasserna som stått för de utgifterna.

Det diskuteras att det finns mer eller mindre essentiella utgifter inom Inskottet. Exempelvis är det viktigt att de nya studenterna får mat och fika när sig bör, men inte att olika karaktärer på välkomstveckan har flashiga kostymer. Ett förslag som kommer är att karaktärer kan ha en fast summa budgeterad per person, men att om någon vill överstiga denna summa får den personligen stå för de extra utgifterna.

Beslut: Att om inskottet får intäkter mindre än budgeterat för kommer VMF att stå för utgifter som ej täcks av intäkterna efter en utvärdering om dess rimlighet. Om utgiften ej anses essentiell kan den komma att nekas av skattmästaren.

§108. Pins (i)

Selma Bergström lyfter punkten. PR-utskottet är mejlade angående att styrelsen och flera utskott och grupper gärna vill beställa pins. Det bruka behöva beställas en stor mängd pins vid en beställning och därför önskas det göras genom PR. Detta till skillnad från tidigare år när det varit en privatperson som beställt pins och således behöver få pengar överförda via Swish vid varje köp.

Selma blev vid kontakt med PR ombedd att kontakta företagen själva angående detta, men en dialog med PR ska hållas angående detta.

§109. Nya kårhuset (i, d)

Caitlin Sandström lyfter punkten. Nya ändringar på ritningarna är gjorda baserat på de mått som borden på kåren har. Det har då gått till 150 sittande från 250-300 sittande så som VMF ställt krav på. De ska därför göra om ritningarna igen.

Akademiska hus ska göra en värdering av kårhuset och utöver det skulle gå att göra en egen värdering via SLU. Styrelsen ställer sig positiv till detta.



Caitlin har meddelat valberedningen om att projektgruppen måste fyllas. Det är nu endast tre personer som går på mötena och det behövs fler.

I ett protokoll från ett föreningsmöte 2023 står det att kåren ska anlita en jurist inför försäljningen av kårhuset. Detta behöver göras och budgeteras för. För tips angående hur detta ska göras skulle SLU och/eller Veterinärhusnämnden kunna kontaktas.

§110. Motion: "skapa en kökspolicy" (b)

Motion inskickad av Vanja Pennebrink. Då Tova Hägerstrand upplever jäv i diskussionen väljer hon att avstå både diskussion och beslut.

Beslut: Att bifalla motionen med förändringar enligt bilaga 1.

§111. Motion: "Införandet av studerandeskyddsombud i postbeskrivningar" (b)

Motionen (bilaga 2) har blivit godkänd av föreningen på årsmötet den 6/12-2023. Då den kräver två omröstningar för att verkställas behöver den godkännas även på kommande föreningsmöte. Maria Hallberg avstår från diskussion och beslut då hon skrivit motionen i egenskap av huvudstuderandeskyddsombud.

Beslut: Att bifalla motionen.

§112. Proposition: "Justering och godkännande av protokoll" (d)

Ett utkast till proposition enligt bilaga 3 är utformad av sekreteraren Liselle Simonsson. Styrelsen tycker att det ser bra ut och har inga tillägg som önskas göras.

§113. Övriga frågor (i, d)

a. Lägg till i kalendern

Caitlin Sandström lyfter punkten. Alkohol föreläsning för alla välkomstaktiva kommer infalla på torsdag den 18 april kl. 17:15-18:15. Caitlin kommer att mejla detta till bokningsansvariga. Berörda är kontaktade.

b. Ändring av datum för föreningsmötet

På grund av bortgången av Hugo Gunnarsson har styrelsen valt att flytta föreningsmötet som skulle äga rum den 29/2 till den 14/3. En ny kallelse är utskickad och datumet har ändrats på sociala medier. Detta bör även ändras på de posters som sitter uppe på VHC.

c. Hästhuvudet från biblioteket

Caitlin Sandström lyfter punkten. Under sittningen i samband med SLUSS utbildningsdagar stals hästhuvudet i biblioteket. Detta är lokaliserat och kommer att återkomma till kåren.

d. Borgeby fältdagar



Caitlin Sandström lyfter punkten. Borgeby fältdagar är en lantbruksmässa nere i Skåne. Årets tema är framtidens lantbruk. SLU kommer vara där och vill ha representanter från samtliga kårer. Det kommer att infalla den 26/6.

e. Minnesstund på kåren

Caitlin Sandström lyfter punkten. Det kommer att hållas en familjär minnesstund för Hugo Gunnarsson på kåren för att pratat minnen och dela bilder. Hans närmaste vänner skulle vilja ha minnesstunden den 28/2 och då även med möjlighet för hans närmaste vänner som inte bor i Uppsala att komma. Styrelsen ställer sig positivt till detta.

Caitlin ska boka stora salen och gå ut på sociala medier om minnesstunden.

Klubbverket skulle vilja göra något hedrande för Hugo; en utmärkelse i hans namn. Denna skulle kunna ges ut till en person som spridit mycket glädje och omtanke. Detta behöver diskuteras med Hugos anhöriga. Ett förslag från styrelsen är att utmärkelsen skulle kunna delas ut på funkismiddagen.

f. SACO

Maria Hallberg lyfter punkten. Den 18-19 maj har de SACO-studentrådskongress varav VMF har två mandat då. En anmälan för detta kommer att komma ut senare.

g. Well-being

Maria Hallberg lyfter punkten. Programstudierektor Helen Hamlin har bjudit in studentrepresentanter och VMF att delta på ett dialogmöte angående studiesocialhälsa. De räknar med ca 20 deltagare, 3 representanter per årskurs och sedan några extra från styrelsen och SORK. Det kommer att vara den 7/3 kl. 16:30, men med möjlighet att skjutas på. Detta kommer att lyftas på kommande möte med utbildningsutskottet.

h. Viltmiddagen

Alice Södervall lyfter punkten. Det önskas tryckas på gentemot klubbverket att sittningar på VMF inte ska krocka med sittningar på ULS. Om viltmiddagen hade ägt rum så hade det krockat med spexmiddagen på ULS, vilket inte är önskvärt.

Viltmiddagen var dessutom en väldigt dyr sittning. Det hade minst förväntats ett 04-slapp för den kostnaden. Det sätter dessutom en dålig ton när det redan är många som tycker att det har blivit dyrt på kåren. Detta kommer att lyftas på kommande UO-mötet.

§114. Nästa möte

Nästa styrelsemöte är den 6/3 kl. 17:00.

§115. Mötet avslutas

Ordförande Caitlin Sandström förklarar mötet avslutat kl. 21:12.

i – informationspunkt

b – beslutspunkt

d – diskussionspunkt



Motion till Veterinärmedicinska föreningens föreningsmöte: 2024-03-14

Skapa en "kökspolicy"

Kårens kök har inte jättemycket utrymme, och det utrymme som finns behöver utnyttjas av de utskott som kontinuerligt lagar mat och bakar – FiQ och KV. Det är inte sällan som FiQ kommer till köket och bänkutrymmet är upptaget av lådor och ingredienser tillhörande andra utskott – lådor som legat där i flera veckor. Samma sak gäller med kökets frys, som under stor del av 2023 var så pass full av andra utskotts saker att FiQ inte fick plats med sina saker.

Det bör därför införas en "kökspolicy" som berättar hur livsmedel får förvaras inne i köket och hur länge.

Policyn kan komma att behöva revideras när VMF flyttar till sitt nya kårhus, då lokalerna och förutsättningarna kommer se annorlunda ut.

Jag yrkar

- Att för förvaring av livsmedel i kök och barsvalar gäller följande:
- Att förvaring av livsmedel **och tillagad eller förberedd mat** på kökets bänkytor eller i barsvalarna får ske i max två (2) veckor, om inte annat kommit överens om med sittande fikamästare och sittande klubbmästare **efter överenskommelse med fikamästare samt klubbmästare**
- ~~- Att förvaring av tillagad eller förberedd mat, såsom sallader, i barsvalarna får ske i max en (1) vecka~~
- Att förvaring av livsmedel i kökets frys får ske i max ett (1) år
- Att förvaring i kökets frys av livsmedel tillhörande andra utskott än fikautskottet **och klubbverket** får ske i max sex (6) månader, om inte annat kommit överens om med sittande fikamästare **samt klubbmästare**
- Att ~~sittande~~ fikamästaren **eller klubbmästaren** får slänga livsmedel tillhörande andra utskott utan att konsultera utskottet i förväg om "bäst-före-datomet" har passerat **och produkten anses vara otjänlig**
- Att förvaring av livsmedel i köket under en längre tid ska ske i skåpen. Alla utskott förutom fikautskottet ska förvara sina livsmedel på plats anvisad av ~~sittande~~ fikamästare. Livsmedel tillhörande andra utskott än fikautskottet som förvaras på annan än anvisad plats tillfaller fikautskottet **eller klubbverket**, och ~~sittande~~ fikamästare har rätt att använda livsmedlen för fikautskottets räkning eller slänga dem
- Att alla utskott förutom fikautskottet **och klubbverket** ska märka sina livsmedel enligt med utskottets namn, utöver märkningar enligt HACCP. Alla livsmedel som inte är märkta med utskott tillfaller fikautskottet **eller klubbverket**
- Att om livsmedel förvarats **förvaring av livsmedel bryter mot policyn längre än vad som står i denna policy** tillfaller de fikautskottet **eller klubbverket**, och ~~sittande~~ fikamästare har rätt använda livsmedlen för fikautskottets räkning eller slänga dem

Vanja Pennebrink, Fikamästarinna 2023



Motion till Veterinärmedicinska föreningens föreningsmöte: 2024-03-14

Införandet av studerandeskyddsombud i postbeskrivningar

(1 bilaga)

Idag väljs studerandeskyddsombud via kontakt mellan huvudskyddsombud och studenter i årskurs ett eller berörd klass. Varje klass väljer sedan ut sitt skyddsombud på eget ansvar. När en student tackat ja till posten så behålls den tills examen eller att studenten uttryckligen av sagt sig rollen. Huvudstuderandeskyddsombud är den veterinärstudent som läser vårterminen årskurs tre och höstterminen årskurs fyra och samtidigt är skyddsombud för den berörda veterinärklassen.

Vi önskar ändra detta tillvägagångsätt till att bli ett formellt demokratiskt val under årsmötet samt ge studerandeskyddsombuden och huvudstuderandeskyddsombudet en tidsbestämd mandatperiod på ett år (januari till januari). Vi önskar också tydliggöra studerandeskyddsombudens och huvudstuderandeskyddsombudets roll med en tillhörande postbeskrivning. Det skall väljas ett studerandeskyddsombud per klass samt ett huvudstuderandeskyddsombud. Huvudstuderandeskyddsombudet behöver inte vara studerandeskyddsombud då rollerna kan väljas in oberoende av varandra.

Vi hoppas även att detta kan hjälpa till att synliggöra studerandeskyddsombudens arbete och funktion i kåren.

Vi yrkar

- Att *studerandeskyddsombuden och huvudstuderandeskyddsombudet skall röstas in på höstens första föreningsmöte.*
- Att *studerandeskyddsombuden och huvudstuderandeskyddsombudet skall väljas in på en mandatperiod på ett år.*
- Att *Stadgebilaga 1 punkt XIV "Utbildningsutskottet" ändras från:*

"Utbildningsutskottet består av vice ordförande i styrelsen tillika utskottsordförande, representant för djursjukskötarstudenter, representant för veterinärstudenter, en ledamot från varje årskurs på veterinärprogrammet respektive djursjukskötarprogrammet, en ledamot från TU-Vet, en studiesocialt ansvarig, en sekreterare och ytterligare två ledamöter därutöver. Representant för djursjukskötarstudenter och representant för veterinärstudenter skall vara studerande vid respektive utbildningsprogram. Kursrepresentanter utses av



respektive årskurs och ingår också i utskottet. Utbildningsutskottet utser inom sig representanter till nämnder och arbetsutskott. Nämnd eller utskottsrepresentation tilldelas Utbildningsutskottet från styrelsen eller från SLU:s samlade studentkårer (SLUSS) via styrelsen.”

Till:

“Utbildningsutskottet består av vice ordförande i styrelsen tillika utskottsordförande, representant för djursjukskötarestudenter, representant för veterinärstudenter, en ledamot från varje årskurs på veterinärprogrammet respektive djursjukskötarprogrammet, en ledamot från TU-Vet, en studiesocialt ansvarig, en sekreterare, **ett huvudstuderandeskyddsombud** och ytterligare två ledamöter därutöver. Representant för djursjukskötarestudenter och representant för veterinärstudenter skall vara studerande vid respektive utbildningsprogram. Kursrepresentanter utses av respektive årskurs och ingår också i utskottet. Utbildningsutskottet utser inom sig representanter till nämnder och arbetsutskott. Nämnd eller utskottsrepresentation tilldelas Utbildningsutskottet från styrelsen eller från SLU:s samlade studentkårer (SLUSS) via styrelsen.”

- Att *Stadgebilaga 1 punkt XV “Övriga funktionärer” ändras från:*

“Studentkårens övriga funktionärer är följande: en standarförare, två tofsvipor, två revisorer, två auktionsförrättare och en diskussionsledare.”

Till:

“Studentkårens övriga funktionärer är följande: en standarförare, två tofsvipor, två revisorer, **ett studerandeskyddsombud från varje årskurs på veterinärprogrammet respektive djursjukskötarprogrammet**, två auktionsförrättare och en diskussionsledare.”

- Att *huvudstuderandeskyddsombudet skall få en postbeskrivning enligt Bilaga 1 under Utbildningsutskottet.*

- Att *studerandeskyddsombuden skall få en postbeskrivning enligt Bilaga 1 under Övriga poster.*

- Att *Stadgebilaga 2 ändras från:*

“Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet åligger:



- att bevaka undervisningen på veterinärprogrammet, djursjukskötarprogrammet och TU-Vet-programmet,
- att diskutera och framlägga förslag i utbildningsfrågor,
- att bereda studentkårens remissvar i utbildningsfrågor,
- att bevaka representation i de nämnder och arbetsutskott som utskottet har ansvar för,
- att utse kursrepresentanter och att informera om kursrepresentantens roll,
- att bevaka medlemmarnas intressen i studiesociala frågor och handha frågor som kan vara av betydelse för studentkåren och dess medlemmar,
- att på uppdrag av styrelsen utse representanter för studiesociala frågor,
- att handlägga hälso- och sjukvårdsärenden som berör studentkåren och dess medlemmar och i dessa frågor iakttaga grannliga tystnad,
- att utse för studenter som omfattas av studentkårens verksamhetsområde ett studerandeskyddsombud med huvudansvar och ett studerandeskyddsombud från varje årskurs, med ansvar för att handlägga arbetsmiljöfrågor och skyddsaspekter rörande studenterna.

Utskottsordförande, tillika vice ordförande i styrelsen, åligger:

- att leda utskottet och dess verksamhet,
- att representera Utbildningsutskottet i styrelsen,
- att representera VMF i utbildningsfrågor.

Representant för djursjukskötarstudenter och representant för veterinärstudenter åligger:

- att ha övergripande ansvar för respektive programs studiebevakning,
- att representera Utbildningsutskottet vid UO-möten,



att ha en stöttande funktion i de studiesociala frågorna.

Studiesocialt ansvarig åligger:

- att representera VMF i studiesociala frågor,
- att ha övergripande ansvar för de studiesociala frågorna,
- att stötta SORK-nämnden i dess arbete.

Årskursrepresentant och TU-Vet-representant i utbildningsutskottet åligger:

- att närvara vid UU:s sammanträden,
- att från berörd årskurs inhämta information och informera i aktuella frågor.

Sekreteraren åligger:

- att föra protokoll vid utbildningsutskottets möten."

Till:

"Utbildningsutskottet

Utbildningsutskottet åligger:

- att bevaka undervisningen på veterinärprogrammet, djursjukskötprogrammet och TU-Vet-programmet,
- att diskutera och framlägga förslag i utbildningsfrågor,
- att bereda studentkårens remissvar i utbildningsfrågor,
- att bevaka representation i de nämnder och arbetsutskott som utskottet har ansvar för,
- att utse kursrepresentanter och att informera om kursrepresentantens roll,



att bevaka medlemmarnas intressen i studiesociala frågor och handha frågor som kan vara av betydelse för studentkåren och dess medlemmar,

att på uppdrag av styrelsen utse representanter för studiesociala frågor,

att handlägga hälso- och sjukvårdsärenden som berör studentkåren och dess medlemmar och i dessa frågor iakttaga grannliga tystnad,

~~att utse för studenter som omfattas av studentkårens verksamhetsområde ett studerandeskyddsombud med huvudansvar och ett studerandeskyddsombud från varje årskurs, med ansvar för att handlägga arbetsmiljöfrågor och skyddsaspekter rörande studenterna.~~

Utskottsordförande, tillika vice ordförande i styrelsen, åligger:

att leda utskottet och dess verksamhet,

att representera Utbildningsutskottet i styrelsen,

att representera VMF i utbildningsfrågor.

Representant för djursjukskötarestudenter och representant för veterinärstudenter åligger:

att ha övergripande ansvar för respektive programs studiebevakning,

att representera Utbildningsutskottet vid UO-möten,

att ha en stöttande funktion i de studiesociala frågorna.

Studiesocialt ansvarig åligger:

att representera VMF i studiesociala frågor,

att ha övergripande ansvar för de studiesociala frågorna,

att stötta SORK-nämnden i dess arbete.



Årskursrepresentant och TU-Vet-representant i utbildningsutskottet åligger:

- att närvara vid UU:s sammanträden,
- att från berörd årskurs inhämta information och informera i aktuella frågor.

Sekreteraren åligger:

- att föra protokoll vid utbildningsutskottets möten.

Huvudstuderandeskyddsombudet åligger:

- att representera VMF och veterinär- och DSS-studenterna gällande fysiska, psykiska och digitala arbetsmiljöfrågor.
- att samverka med SORK i frågor rörande psykisk arbetsmiljö.
- att leda studerandeskyddsombuden och sammankalla till möten med dessa.
- att närvara vid UU:s sammanträden och där representera studerandeskyddsombuden.
- att från berörda studerandeskyddsombud inhämta information och informera i aktuella frågor angående arbetsmiljön.”

- Att *Stadgebilaga 2 ändras från:*

“Övriga funktionärer

Studentkårens revisorer åligger:

- att följa de verkställande organens förvaltning och därvid granska styrelse- och föreningsmötesprotokoll, diarium, stadgade förteckningar, räkenskaper och övriga därmed sammanhängande handlingar,
- att inventera studentkårens kassor och övriga tillgångar en gång per termin på i förväg ej bekantgjord tid. I samband med detta bör granskning ske av räkenskaperna,



att om någon av studentkårens styrelseledamöter eller övriga funktionärer avgår under arbetsåret och därest studentkåren så beslutar eller efterträdaren det begär, inom tio dagar företaga revision av vederbörandes verksamhet och avgiva berättelse härom,

att rekommendera eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

Standarförare och tofsvipor åligger:

att vårda studentkårens standar,

att på styrelsens anmodan föra standaret,

att handha de göromål, som i övrigt äga samband med standarförandet,

att vårda studentkårens fana, att på styrelsens anmodan föra fanan,

att handha de göromål, som i övrigt äga samband med fanförandet.

Valberedningen åligger:

att insamla förslag från årskurserna och tillfråga nominerade och kandiderande,

att föreslå en kandidat för varje uppdrag och att redovisa övriga kandidater,

att motivera förslag avseende styrelseposter,

att senast 14 dagar före årsmötet presentera sitt förslag, att tillhandahålla studentkårens stadgar åt samtliga kandidater.

Fullmaktskontrollanter åligger:

att under föreningsmöte godkänna eller ogiltigförklara fullmakter.



Auktionsförrättare åligger:

att årligen anordna VMF:s auktion.

Diskussionsledaren åligger:

att på alla sätt främja intresset för allmänna och veterinär- och djuromvårdnadsvetenskapliga frågor,

att förbereda och genomföra diskussioner och föredrag i studentkårens intresse när anledning föreligger, dock minst två gånger per läsår,

att till nästkommande års första ordinarie föreningsmöte till styrelsen inkomma med skriftlig redogörelse över det gångna årets verksamhet.”

Till

“Övriga funktionärer

Studentkårens revisorer åligger:

att följa de verkställande organens förvaltning och därvid granska styrelse- och föreningsmötesprotokoll, diarium, stadgade förteckningar, räkenskaper och övriga därmed sammanhängande handlingar,

att inventera studentkårens kassor och övriga tillgångar en gång per termin på i förväg ej bekantgjord tid. I samband med detta bör granskning ske av räkenskaperna,

att om någon av studentkårens styrelseledamöter eller övriga funktionärer avgår under arbetsåret och därest studentkåren så beslutar eller efterträdaren det begär, inom tio dagar företaga revision av vederbörandes verksamhet och avgiva berättelse härom,

att rekommendera eller avstyrka ansvarsfrihet för styrelsen.

Standarförare och tofsvipor åligger:

att vårda studentkårens standar,

att på styrelsens anmodan föra standaret,



att handha de göromål, som i övrigt äga samband med
standarförandet,

att vårda studentkårens fana, att på styrelsens anmodan föra
fanan,

att handha de göromål, som i övrigt äga samband med
fanförandet.

Valberedningen åligger:

att insamla förslag från årskurserna och tillfråga nominerade och
kandiderande,

att föreslå en kandidat för varje uppdrag och att redovisa övriga
kandidater,

att motivera förslag avseende styrelseposter,

att senast 14 dagar före årsmötet presentera sitt förslag, att
tillhandahålla studentkårens stadgar åt samtliga kandidater.

Fullmaktskontrollanter åligger:

att under föreningsmöte godkänna eller ogiltigförklara
fullmakter.

Auktionsförrättare åligger:

att årligen anordna VMF:s auktion.

Diskussionsledaren åligger:

att på alla sätt främja intresset för allmänna och veterinär- och
djuromvårdnadsvetenskapliga frågor,

att förbereda och genomföra diskussioner och föredrag i
studentkårens intresse när anledning föreligger, dock minst två gånger
per läsår,



att till nästkommande års första ordinarie föreningsmöte till styrelsen inkomma med skriftlig redogörelse över det gångna årets verksamhet.

Studerandeskyddsombud åligger:

att från berörd årskurs inhämta information och informera i aktuella frågor rörande arbetsmiljön.”

Skyddsombuden VMF 2023

Bilagor, 1 stycken



Bilaga 1

Postbeskrivningar studerandeskyddsombud samt huvudstuderandeskyddsombud

Huvudstuderandeskyddsombud

Ansvarar för att samordna klassernas studerandeskyddsombud, sammankalla dessa till möten samt bidra med hjälp och stöttning. Huvudstuderandeskyddsombudet ansvarar för rapporteringen gällande studenternas fysiska, psykiska och digitala arbetsmiljö till olika samverkningsgrupper inom SLU, UDS samt Lövsta. Huvudstuderandeskyddsombudet sköter även rapportering gentemot Utbildningsutskottet.

Studerandeskyddsombud (I-V för veterinärer och I-III för DSS):

Ansvarar för att samla in och förmedla eventuella händelser, olyckor, tillbud, riskobservationer med mera till huvudstuderandeskyddsombud från respektive klass. De skall också informera respektive klass om tillvägagångssätt vid inrapportering och finnas till hjälp och stöd för studenterna.



Proposition om stadgeändring till Veterinärmedicinska föreningens
föreningsmöte 2024-04-14

Justering och godkännande av protokoll

Ett mötesprotokoll är den objektiva sanningen av vad som hänt på ett möte. Ett protokoll som inte är godkänt är inte heller fastställt, vilket gör att vad som hänt på ett möte inte går att bevisa. På VMF godkänns ett protokoll från ett föreningsmöte på nästkommande föreningsmöte, vilket innebär en period på flera månader där protokollet inte är fastställt.

Rollen som justerare definieras som "den person som efter ett möte godkänner ett mötesprotokoll". Det finns således inte ett behov av att hela föreningen ska godkänna ett protokoll efter att två av föreningen valda justerare godkänt ett protokoll. Det är dock en rutin som bedrivs i vår förening.

Ett sätt att effektivisera godkännandet och fastställande av protokoll efter ett föreningsmöte vore att de av föreningen valda justerarna har rätten att godkänna protokollet från föreningsmötet. På nästkommande föreningsmöte behöver protokollet således inte godkännas, utan endast presenteras och sedan tar föreningen beslut om att lägga det till handlingarna. Detta är en rutin som bedrivs inom de flesta föreningar i Sverige, bland annat SLUSS.

Vi yrkar

- Att *Veterinärmedicinska föreningens stadgar kapitel §22 ändras från*
" [...] På samtliga ordinarie föreningsmöte skall följande punkter behandlas:
- mötets öppnande
 - val av fullmaktskontrollanter
 - fullmakter
 - mötets behöriga utlysande
 - godkännande av dagordning
 - val av justerare tillika rösträknare
 - godkännande av föregående mötesprotokoll
 - rapporter
 - övriga frågor
 - mötets avslutande. [...]"

Till

- " [...] På samtliga ordinarie föreningsmöte skall följande punkter behandlas:
- mötets öppnande
 - val av fullmaktskontrollanter
 - fullmakter
 - mötets behöriga utlysande



- godkännande av dagordning
- val av justerare tillika rösträknare
- ~~godkännande av~~ föregående mötesprotokoll
- rapporter
- övriga frågor
- mötets avslutande. [...]"

- Att *Veterinärmedicinska föreningens stadgar kapitel §25 ändras från*

"På föreningsmöte skall protokoll från föregående möte föreläggas studentkåren och godkännas. Personval och andra frågor av brådskande natur kan godkännas och justeras av sittande möte."

Till

"På *styrelse-* och föreningsmöte skall protokoll ~~från föregående möte föreläggas studentkåren och godkännas.~~ föras. Justering sker efter mötet av valda justerare samt mötesordförande. Justerade protokoll signeras av ~~mötesordförande, sekreterare och justerare.~~ Personval och frågor av brådskande natur kan godkännas och justeras av sittande möte."

Styrelsen 2024