

Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



Protokoll styrelsemöte 20/3

Signerat text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Styrelsemöte 20-03-2024 justerat.pdf

Storlek: 206496 byte

Hashvärde SHA256:

0567bbc53994db338ded604cf31b86db8f3024beba12bf1ea65c912c08152e20

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.
För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

Signerat av 3:

LISELLE SIMONSSON

Signerat med BankID 2024-04-02 20:36 Ref: 42635231-4ec9-434a-ad22-5b7053c273db

Vera Ingrid Kerstin Hultman

Signerat med BankID 2024-04-01 22:38 Ref: 8ace7609-99d4-4302-81ef-624cfd3e79b1

Caitlin Maria Sandström

Signerat med BankID 2024-04-01 21:55 Ref: 56872c49-2b3e-4455-b388-eba3b767a48c





Protokoll styrelsemöte den 20/3 kl. 17.00

Närvarande:

Caitlin Sandström Maria Hallberg
Vera Hultman Kaj Myrvadet
Liselle Simonsson Selma Bergström
Tova Hägerstrand

Adjungerade:

Anna Bergh (videolänk, kommer vid §146, lämnar vid §147)

Frånvarande:

Alice Södervall Evelina Andersson

§140. Mötet öppnas

Ordförande Caitlin Sandström förklarar mötet öppnat kl. 17:07

§141. Val av mötesordförande

Beslut: Caitlin Sandström väljs till mötesordförande.

§142. Val av sekreterare

Beslut: Liselle Simonsson väljs till sekreterare.

§143. Val av justerare samt tidshållare

Beslut: Vera Hultman väljs till justerare samt tidshållare.

§144. Godkännande av dagordningen

Beslut: Dagordningen godkännes.

§145. Föregående mötesprotokoll

Har inte justerats så att det kunnat skickas ut i kallelsen.

Bordläggs till nästa styrelsemöte.

§146. Rapporter

a. Fakultetsnämnden

Inget att rapportera.

b. Programnämnden

i – informationspunkt

b – beslutspunkt

d – diskussionspunkt



Nästa möte är den 23/4.

c. Programrådet

a. Veterinärprogrammet

Maria Hallberg rapporterar från möte den 7/3.

Ett nytt förslag till förändring om fördelningsmodell diskuterades. Förslaget är att programnämnden (PN) i framtiden ska få bestämma hur fördelningen ska bli i stället för utbildningsnämnden (UN). Pengar kanske fördelas på uppdrag och inte antal passerade studenter. På PN lyftes det också att UN hade önskemål om att man ska framställa målmatriser och sådana har skapats sådana till ackrediteringen.

TU-vet har utvärderats. Man har funderat om kunskapsprovet för antagningen ska förändrats något då många studenter som börjar tar sig inte igenom programmet. Det krävs tillräcklig med förkunskap.

Det är inplanerat en lärardag den 12/6. Sork har kommit med input om att man borde lyfta hur man kan jobba för att underlätta för studenter med diagnos och det kommer eventuellt att diskuteras på denna.

Föreläsning om studieteknik bör lyfta alternativa pluggmetoder. Alla metoder passar inte alla. Särskilt om man har någon diagnos.

Det togs upp att det behövs tydligare rutiner kring dödsfall. Kontaktuppgifter till studenternas anhöriga hade varit bra. Detta kan vara bra även vid skada i undervisningen.

Ersättning till studenter vid delkursutvärdering diskuterades och det ska erbjudas. Det kommer landa på institutionerna.

EAEVE

Självvärderingen skickades in för drygt en vecka sedan. Det har kommit skriftliga frågor på denna. Vi har fått färre frågor än Norge. Schemat för besöket kommer att finnas på studentwebben.

Fredag den 22/4, kl. 8:30 i Särinner kommer förslag om vilket beslut som ska fattas.

Schemafria onsdagseftermiddag

Schemafri onsdagseftermiddag är ändrad från den 6/11 till den 13/11. Detta på grund av näringslivsdagen.

TU-vet



Undervisningslokalerna är inte anpassade för rullstolsburna. Nästa kurs som en rullstolsburen ska gå kommer hållas i Are och där är inte bänkarna anpassade för det.

En student har blivit avstängd från alla praktiska moment, men kan vara med på vissa teoretiska tentamina. Man upplever inte att det finns en hotbild, men fara för människor och djur vid hantering. Det har gjorts två provningar och personen har fått stöd. Personens program går dock inte längre.

b. Djursjukskötprogrammet

Nästa möte är den 8/4.

d. Utbildning

Maria Hallberg rapporterar. Motionen att lägga till studerandeskyddsombud som poster i kåren och huvudstuderandeskyddsombudet som en post under Utbildningsutskottet gick igenom på föreningsmötet den 14/3. Utskottet är nu fulltaligt med undantag för TU-vet representanten. Utskottet hade kick-off i fredags den 15/3.

e. Utbildningsnämnden

Alice Södervall är vald till den tredje ledamoten i utbildningsnämnden från SLUSS tillsammans med ordförande och vice ordförande i SLUSS.

f. SLU:s samlade studentkårer (SLUSS)

Alice Södervall har varit på årsmöte i Strömsholm den 15-17 mars. Rapportering från detta kommer nästa styrelsemöte.

g. Externa kontakter

Orbi

Vera Hultman rapporterar från möte med Orbi den 11/3. Då var även klubbmästare och festmästare med. Ett inlogg till appen har skapats och det ska testas. Förhoppningen är att det ska fungera till hösten.

h. Utskottsordföranden

Tova Hägerstrand rapporterar från utskottsordförandemöte den 7/3. Mötet hade något lägre närvaro än tidigare på grund av hastig ändring av datum för mötet men alla utskott rapporterade sitt arbete väl. Klubberket har påbörjat arbetet med en policy för hantering av sexuella trakasserier samt fortsätter se över arbetet med ett eventuellt stipendium i Hugo Gunnarssons ära. Relaxen har, med hjälp av Kårhusutskottet, bytt ut en icke-fungerande toalett och hoppas att antal uthyrningar ska öka framöver. Fikautskottet har beslutat att sänka priserna på



mötesfika enligt ny prislista som finnes i köket och utreder intresse för toast som ytterligare, matigare, alternativ. Nästkommande möte planeras vara ett storstyrelsemöte och kommer i skrivande stund att vara den 8/4.

i. Ekonomiutskottet

Selma Bergström rapporterar. Ekonomiutskottet (EkU) fortsätter med sina ordinarie uppgifter. Budgeten har presenterats och godkänts på föreningsmötet i förra veckan. I övrigt har EkU inget att rapportera.

j. Doktorander

Inget att rapportera.

k. Studenter som orkar (SORK)

Kaj Myrvadet rapporterar. SORK har haft en kort inledande kontakt med Klubbverket (KV) kring frågan om flaggning av regelmässigt barstoppade personer. Ett ordentligare möte kring detta kommer ske någon gång i april under ett av KV:s ordinarie möten. SORK har också för avsikt att ta kontakt med universitetskyrkan för att kanske kunna få lite assistans kring hur en så känslig sak ska kunna tas upp med den flaggade personen.

På måndag den 18/3 var SORK med på de digitala föreläsningarna som ges till veterinärstudenter i årskurs 1 kring stress och stresshantering. Detta för att se om dessa föreläsningar kan vara något för andra klasser på båda programmen. De upplevdes i det stora hela som bra, men som att det var för kort tid som lades på psykosociala hälsan.

På onsdagen den 27/3 kommer SORK delta i samverkansmötet med anledning av sammanslagning KV-UDS.

Planen är att lansera SORK-enkäten under vecka 13. Den ska skickas ut per mejl och länkas till på sociala medier.

Nästkommande möte med SORK-nämnden blir den 11/4, och då kommer före detta SORK-ordförande Tova Hägerstrand vara mötesordförande eftersom Kaj inte har möjlighet att närvara.

l. Övriga rapporter

a. Projektledningsgrupp för utökningen

Maria Hallberg rapporterar från möte den 12/3 samt 13/3.

Programstudierektor för veterinärprogrammet kunde tyvärr inte delta på mötet på grund av ackrediteringen. För djursjukskötprogrammet pågår fortsatt översyn av den formella kompetensen. Det ses över om exotiska djur kan ingå i utbildningen då det inte finns i ramschemat men det finns en efterfrågan för



speciellt kanin. Vissa förändringar har gjorts på pågående kurser och det kommer genomföras ytterligare förändringar i andra kurser framöver. Detta för att man vet att arbetsbelastningen är hög på utbildningen och man vill att alla studenter ska ta sig igenom utbildningen. Strukturen för VFU kan också komma att ändras så att studenterna inte skulle behöva vara på kliniken lika mycket och det finns mer tid för reflektion och eventuell tid att ta igen missade moment. Beslut är dock inte fattat ännu.

Digital närvarohantering

Det gjordes tidigare en utredning om digital närvarohantering men man var inte nöjd med resultatet. En ny projektgrupp ska startas som reder i detta ytterligare ett varv. Det är oklart om pengarna för detta ska komma centralt ifrån eller om VH-fakulteten ska stå för det.

AV-stöd

Med flera studenter på plats kan man behöva schemalägga föreläsningar från kl. 08:00 vilket medför att det kan finnas ett behov av hjälp med tekniken innan dess. Dock har personalen på IT kontorsarbetstid. Hur detta ska lösas ska ses över.

Samarbete DV

Sista versionen av avsiktsförklaringen har satts i veckan. Kommunikationsavdelningarna överens om pressreleaser; signering och kommunikation sker måndag eftermiddag den 25/3.

Bulan 2

Bulan 2 planeras byggas där seminarierum 1a och 1b är idag. Det ska byggas om ytor i bilddiagnostiska avdelningen för att skapa nya seminarierum. Det behöver finnas minst 15 kursplatser på plats. Nya förslaget från arkitekt är att det inte behöver byggas nya ytterväggar och då blir inte heller några ökade hyreskostnader. Flytt från seminarierummen kommer att påbörjas i sommar. Genomgång av ritning med arkitekt samt verksamhet presenteras den 21/3.

IM-klinik

KV:s ledning förordar presenterad ramskiss för den framtida idisslarkliniken. Nästa steg är möte med en arkitekt den 22/3 för att gå igenom första ritningsförslaget och bland annat säkerställa praktiska funktioner i denna. De börjar få konkreta planer, men behöver först ett kostnadsförslag. Planen är att bättre kunna uppnå hygienkraven, förbättra personalens och studenternas arbetsmiljö samt ha tillräckligt med campusfall på kliniken. De kommer betala befintlig hyra samt ombyggnadskostnad. Tre Ellen-boxar, två Jeff-boxar och en hybridbox är planerade. Jeff-boxarna kommer ha ingång även från utsidan för bättre smittskydd.



Under mötet lyftes frågor om innehållet i idisslarverksamheten och hur de förhåller sig till instruktioner om hur de får hantera försöksdjursverksamhet. Detta ska undersökas närmare genom att försöka tolka och säkerställa att de enbart förhåller sig till patientvård och till sådan försöksdjursverksamhet som det redan finns tillstånd för. Om allt ser korrekt ut ska det dokumenteras. Om det inte ser korrekt ut så kan de behöva söka utvidgat tillstånd alternativt, om händelserna beror på incidenter i kliniken, dokumentera genomförda och planerade. KV tillsätter en arbetsgrupp som ska arbeta med detta och vars syftet är att tydliggöra nuläget.

Om idisslarkliniken flyttar kan undervisningen med proppkor behöva flytta till Lövsta om det inte finns plats i de renoverade lokalerna. Då kommer även det behöva flyttas en gummimatta till Lövsta för mjukt underlag vis rullning. Getterna behöver däremot inte flytta.

KTC

Ombyggnation från utbildningsservice kontor till KTC 2 sker i sommar. Kostnad för detta beräknas bli 7 miljoner kr. Förslag är att utökningsprojektet ska stå för detta.

Rondrum smådjur

Ny AV-teknik för undervisning är planerad och beräknad kostnad för det är ca 800 000 kr, vilket föreslås läggas på utökningsprojektets budget. Då kan man fylla salen med studenter samt låta studenter på distans kan närvara. Det är ett steg i att bättre integrera utbildningen in i djursjukvården.

VHC

En mikrofon kommer att installeras i taket i Audhumbla vilket beräknas kosta 50 000 kr. Detta i stället för att springa runt med mikrofon, något som underlättar vid stora sammankomster och hybridlösningar.

Möbler är beställda till de låsta grupprummen bakom VHC-receptionen och de kommer att öppnas snarast. Möbler är också beställda till att lunchytorna för civilklädda studenter för att utöka dessa. Eventuellt kommer det fyllas på även bakom receptionen med lunchplatser

Omklädningsrum för lättare ombyte ska eventuellt införas.

Institutionen för husdjurens biovetenskaper (HBIO)

Slakteriundervisningen diskuterades. Om SLU inte har tillgång till Lövsta kött så krävs att vissa funktionaliteter finns på Lövsta eller campus i stället. Bedömningen är att det behövs tre dissektionssalar á 30 kvadratmeter styck med lyftanordning.



Även lyftanordningar i anatomisalar behövs. HBIO kommer inkomma med skriftlig beskrivning på behov.

Dimensioneringsarbete

Dimensioneringsarbete av bilddiagnostiska avdelningen och klinisk kemi sker. Den påverkas mycket av patientvolymerna på smådjur.

Bilddiagnostiska avdelningen

De avvaktar vidare genomföra åtgärder tills efter EAEVE. De ser över den indirekta påverkan andra utbildningsmoment har på bilddiagnostiska avdelningen. Idag bedöms merarbetet vara 4000 h per år.

Förslag som lämnas är att de ska hantera enklare fall på häst och smådjurskliniken samt sätta maxgräns för ultraljud om 20 minuter. Som referens är det idag 30 minuter satt som gräns och blå stjärnan har 10 minuter som gräns. De ska också minska tiden för journalskrivningen genom att arbeta fram mer mallar och sätta ett mål för hur lång tid ett svar får ta att skriva. Om bildkoordinator sederar djur på bild kan det bli lättare att ha koll på flödet och det blir mer naturligt med drop-in. Ytterligare ett förslag är att avveckla scinten då den inte används så mycket, men har en hög kostnad.

Klinisk kemi

Avvaktar genomförande åtgärder tills efter EAEVE. Det diskuteras behov av antal veterinärer inom djursjukvården respektive undervisning/forskning samt hantering av konsekvenser. I dagsläget finns fler tjänster än vad det prognostiskt borde behövas.

Optimering av ytor och lokaler

En risk- och konsekvensanalys avseende de lokaler djursjukvården vill säga upp är genomförd för respektive klinik. Avvaktar slutlig, överenskommen dokumentation. Arbetet fortgår med optimering av kliniska lokaler med hänsyn till bättre flöden och större studentvolym. Målsättningen är att ha ett förslag framme under sensvåren. Flödesplaneringen beror mycket på framtida dimensioneringen av smådjurskliniken. I dagsläget finns en del konstiga flöden i byggnaden, till exempel att man korsar hygiengränser. Tanken är att sådant inte ska upprepas i ombyggnationen.

Prognos

Resultatet beräknas ligga på 2,9 miljoner kr 2033, detta planeras återinvesteras i utbildningsprestationsersättning.

Nästa möte är den 12/4.



b. KV interim

Maria Hallberg rapporterar från möte den 13/3. Det var det sista interimistiska mötet för Kliniska Vetenskaper (KV), Nästa möte är ordinarie KV.

Det diskuterades vilka kostnader som ska hamna var för att ge en korrekt bild. Förhoppningsvis kommer den nya kostnadsställestrukturen ge mer insyn vart olika intäkter/utgifter går.

På fredag tillträder den nya ledningen för KV. Att ta fram prefekter är planerat att sätta i gång framöver. Viceprefekter för GU (Lina Lindström), FO (Johanna Penell) och djursjukvården (Mia Svensson) är tillsatta.

Idisslarkliniken

Mycket sker på idisslarkliniken just nu. De försöker rita in var den framtida kliniken kommer vara och se ut och utgår från tre grundpelare: förstärka smittskyddet, förstärka arbetsmiljön för personal och studenter samt vikten av att ha tillräckligt med campusfall på kliniken.

Det har lyfts frågor om innehållet i Idisslarmedicin (IM)-verksamheten och hur de förhåller sig till instruktioner om hur de får hantera försöksdjursverksamhet. Detta ska undersökas närmare genom att försöka tolka och säkerställa att IM enbart förhåller sig till patientvård och till sådan försöksdjursverksamhet som det redan finns tillstånd för. Om allt ser korrekt ut ska det dokumenteras. Om det inte ser korrekt ut finns det två vägar att gå; om det beror på verksamhetens särart och krav så kan de behöva söka utvidgat tillstånd alternativt om det beror på incidenter i kliniken så ska det dokumenteras genomförda samt planerade åtgärder. KV tillsätter en arbetsgrupp som ska arbeta med detta och vars syftet är att tydliggöra nuläget.

Forskning

Nya ansökningstider i gång för godkännande av forskningsprojekt.

Universitetsdjursjukhuset

Patientantal på häst något lägre än förra året. Smådjur är betydligt lägre än förra året. Veckovis uppföljning av klinikvisa resultat kommer ske för att följa detta.

Personal

Det diskuterades status på medarbetarundersökningen. Uppföljning av denna kommer för hästkliniken ske den 25/3. Smådjur arbetar med frågan men resultatet såg inte positivt ut och cheferna är oroliga. KV fick inget eget resultat på grund av att de var för splittrade och för få i varje gren. KV-samverkan beslutade



därför i samråd med sina skyddsombud att ingen åtgärdsplan skulle läggas i dagsläget. Detta kommer i stället läggas på ansvariga chefer på grund av att det finns många olika behov på olika platser.

Kommunikation

Linnéa Widström är ny marknadsföringsdirektör på SLU sedan ca en månad tillbaka.

Det ska komma ett informationsmöte med studenterna gällande DV och resultat från EAEVE, eventuellt slås dessa ihop till ett möte. Datum för detta är ännu inte bestämt.

c. Akademiska hus

Caitlin Sandström rapporterar från möte den 7/3. Under mötet berättade de om deras nya värdering av kårhuset. 2021 blev det värderat till 8,5 miljoner kronor och 2024 blev det värderat till 5 miljoner kronor. Deras argument till denna sänkning är att det är svårt att hyra ut lokalen sen, att de inte måste köpa det utan är snälla och gör det samt att det är lågkonjunktur. För deras skull är det ingen stress att gå igenom med en försäljning. De ska rösta och att köpa huset inom Akademiska hus under april.

Det som är kvar att göra efter försäljning är att skriva ett hyresavtal. Caitlin har pratat med lite olika personer huruvida kåren bör anlita en mäklare i processen. Caitlin ställer mig positiv till att ha en mäklare så allt blir korrekt. Hon väntar fortfarande på svar från Martin Melkersson som är universitetsdirektör på SLU, som Anna Bergh har kontaktat, gällande hela situationen för att se vad han säger. Caitlin har tagit kontakt med några olika mäklare för att få en offert och ska boka in möten med dem för att se hur de kan hjälpa kåren.

Inom en snar framtid kommer Caitlin kalla in samtliga utskott till separata möten för att höra vad de behöver i det nya kårhuset.

§147. Värdegrunden

En styrelsemedlem nämner att det skett en värdegrundskonflikt med ett inlägg på sociala medier. Inblandade har varit på möte med styrelseledamoten och det upplevdes som ett bra möte. Det diskuterades hur den här typen av situationer ska skötas framåt.

Det diskuteras att hålla ett möte eller annat sammanhang för att stämma av hur jargonen är i de olika utskotten då det är denna period i arbete inom en ny grupp som konflikter kan börja uppstå. Styrelsen ska spåna vidare på idéer på detta inför nästa styrelsemöte.

§148. Utvärdering av föreningsmöte (d)



Första föreningsmötet var den 14/3. I det stora hela upplevdes det som att det gick bra. Det var lite teknikstrul i samband med att ett fackförbund skulle delta på videolänk och styrelsen diskuterar huruvida de vill ha deltagare via videolänk på kommande föreningsmöten. Styrelsen är eniga om att undvika att fackförbund deltar via videolänk. Om de inte kan delta på plats kan de i stället skicka in en skriftlig rapport om de önskar informera studenterna om något. Styrelsen är också eniga om att ge fackförbunden en begränsad tid de får prata för att den punkten på dagordningen inte ska ta för lång tid.

Fyllnadsval var den punkt som upplevdes ta längst tid, men eftersom medlemmarna inte ska hetsas till att ta poster är det inte en punkt som styrelsen vill ska gå snabbare. Något som däremot föreslås är att innan soppan serveras gå igenom vakanta poster och sen lämna en sida med alla poster listade på skärmen under soppa-pausen. På så vis kan medlemmarna fundera över posterna under pausen, vilket skulle kunna effektivisera fyllnadsvalet.

Eftersom det är mycket regler på ett föreningsmöte, inte minst nu när röstlängd lagts till som en beslutspunkt, så är ett förslag att i samband med mötets öppnande gå igenom förhållningsregler som gäller på ett möte. I det ingår att respektera de som pratar och vara tyst under mötet samt att inte lämna mötet först under en paus. Eventuellt skulle det kunna bli aktuellt att ha framme en Whiteboard-tavla med röstlängden uppskriven och att när en person lämnar mötet så får de gå fram och ändra röstlängden på den tavlan.

Under mötet var det många som lämnade innan rapporterna på slutet. Ett förslag som kommer för att hålla kvar medlemmarna ända in i det sista är att bjuda på något mer efter rapporterna, exempelvis efterrätt i form av glass. Det lyfts också att det är bra att på sociala medier lägga ut bilder eller videor med fiket som serveras för att dra medlemmar till mötet. Ytterligare ett förslag är att uppmuntra studenterna att ta med matlåda ifall det blir över soppa.

Det diskuteras hur styrelsen ska göra om externa personer vill informera medlemmarna om något under egna punkter. Styrelsen är eniga om att det önskas att de skickar in vad de vill prata om i förväg så att styrelsen kan ta beslut om ifall det är relevant för medlemmarna samt för att kunna ge en tidsram de ska förhålla sig till.

Fullmakter för de studenterna på VFU diskuteras. Styrelsen kommer fram till att de studenterna då kan skriva ut en fullmakt, skriva under tillsammans med två vittnen, skanna in och sedan mejla denna till en kompis på campus som i sin tur kan skriva ut fullmakten och skriva under.

Styrelsen är eniga om att det på ett framtida möte behövs mer kommunikation med fikautskottet som lagar soppan och brödet till mötet. Detta för att kunna få en tid på när soppan ska vara färdig så att det kan planeras in i mötet.

§149. SORK-logga (d)

Kaj Myrvadet lyfter punkten. Det finns en idé att anordna en tävling i att ta fram en logga åt SORK. Det skulle kunna göras i samarbete med Bladmagen. Tävlingen skulle då vara att



lämna in förslag och att det sen finns en utvald jury som bedömer förslagen. Ett pris ska delas ut till det vinnande förslaget.

§150. Krislådan (d)

Kaj Myrvadet lyfter punkten. Krislådan måste fyllas på för den har blivit använd. Det är styrelsen som är ansvarig för den. Kaj uppmärksammade att det saknades en del grejer i den som bör vara där. Det finns ingen inventeringslista för vad som bör finnas i den, men en sådan ska upprättas. Det skulle bland annat behövas en vit duk, gravljus, elektriska ljus, en ram med mera.

Ett förslag är att skapa ett dokument där styrelsen fyller i vad som finns i lådan nu och vad som bör införskaffas. Den listan kan sedan användas för att alltid veta vad som ska finnas i lådan. Kaj tar på sig att skapa ett sådant dokument.

En styrelsemedlem lyfter att det vore bra om kåren kan köpa in fler blomvaser så att det inte behöver användas saftkannor etcetera. Även lyktor för utomhusbruk vore bra.

§151. Funktionsvariationsfunktis (d)

Bordläggs till nästa styrelsemöte.

§152. Flagging vid avhopp (d)

Kaj Myrvadet lyfter punkten. Det diskuteras om det vore möjligt att få studenter som väljer att hoppa av sina utbildningar att meddela SORK när det sker. Det skulle på så vis även kunna gå få hjälp av SORK om det finns ett behov av det.

Det diskuteras att det kan finnas en viss GDPR-problematik med detta samt att det bör ligga på programstudierektor at ha koll på avhoppande studenter och inte kåren. Om det finns ett behov av kåren att veta om ifall avhopp skett bör sådan kommunikation ske via programstudierektor. Det lyfts att dessutom finns en risk att det blir för många personer som ska kontaktas vid ett avhopp om även kåren ska vara inblandade.

§153. Mejl till rektorn (i, d)

Hela styrelsen ska skriva under ett mejl som ska skickas till rektorn. Då flera styrelseledamöter inte är på mötet så bordläggs detta till nästa styrelsemöte. Caitlin kommer skicka ut mejlet till styrelsen i förväg.

§153. Övriga frågor

a. Välkomstutbildning

Välkomstutbildning ska anordnas för alla välkomstaktiva. Caitlin Sandström har redan gått utbildningen och det är inte helt säkert om hon kommer fortsätta sitta som ordförande i höst. Ett förslag är att skicka personer intresserade av ordförandeposten på denna utbildning i hennes ställe. Styrelsen ställer sig positiva till detta förslag.

b. Problem med mejlen

i – informationspunkt

b – beslutspunkt

d – diskussionspunkt



Liselle Simonsson lyfter frågan om hur styrelsen ska arbeta med dokument under den tid som det inte går att öppna bilagor skickade per mejl. Styrelsen är enliga om att det kan fortsättas som vanligt men att varje styrelsemedlem själv för lösa med att vidarebefordra mejlen till en privat mejl som inte är kopplad till SLU för att kunna öppna bilagorna. Förhoppningsvis behöver detta inte göras i mer än en månad tills problemet är löst.

§154. Nästa möte

Nästa möte är den 3/4 kl. 17:00.

§155. Mötet avslutas

Ordförande Caitlin Sandström förklarar mötet avslutat kl. 19:08.