

# Signerat dokument

via <https://min.ebox.nu>



## Protokoll styrelsemöte 17/1

### Signerad text:

Jag har läst och förstår innehållet i PDF-filen (1) och samtycker och godkänner allt som avtalas däri, som om jag skrivit under en fysisk utskrift av PDF-filen (1):

(1) Avser PDF-fil enligt följande

Namn: Styrelsemöte 17-1-2024 justerad.pdf

Storlek: 272263 byte

Hashvärde SHA256:

234e1bf0bab18eece8198d295a9936f45f9a5f09f1be3fa080915dc2b5834895

*Originalfilen och signaturerna är bifogade som bilagor till denna PDF.*

*För att öppna bilagorna kan en dedikerad PDF-läsare krävas.*

### Signerat av 3:

Caitlin Maria Sandström

Signerat med BankID 2024-01-23 21:39 Ref: baad2400-9ee1-47e3-88d9-9c80dad1ba90

LISELLE SIMONSSON

Signerat med BankID 2024-01-23 19:25 Ref: 53b5a698-e072-4adc-ae90-1c2cd54a47f8

ALICE INGRID AINA SÖDERVALL

Signerat med BankID 2024-01-23 19:23 Ref: ad3dc590-2b6d-4c46-ac97-97b10cfc1f13





## Dagordning styrelsemöte den 17/1 kl. 18.00

### Närvarande:

Caitlin Sandström

Alice Södervall

Kaj Myrvadet

Liselle Simonsson

Evelina Andersson

Maria Hallberg

Selma Bergström (lämnade efter §16)

Tova Hägerstrand (videolänk)

Vera Hultman (kom in vid §7)

### Adjungerade:

Anna Bergh (videolänk, lämnade efter §14)

Matilda Persson (lämnade efter §9)

Karin Kjellander (videolänk, lämnade efter §9)

Liv af Donner (lämnade efter §9)

Sofia Nilsson (videolänk, lämnade efter §9)

Julius Storå kern (lämnade efter §9)

### §1. Mötet öppnas

Ordförande Caitlin Sandström förklarar mötet öppnat kl. 18:03.

### §2. Val av mötesordförande

**Beslut:** Caitlin Sandström väljs till mötesordförande.

### §3. Val av sekreterare

**Beslut:** Liselle Simonsson väljs till sekreterare.

### §4. Val av justerare samt tidshållare

**Beslut:** Alice Södervall väljs till justerare samt tidshållare.

### §5. Godkännande av dagordningen

**Beslut:** Dagordningen godkännes.

### §6. Godkännande av tidigare protokoll

**Beslut:** Föregående mötesprotokoll godkännes per capsulam av föregående styrelse.

### §7. Rapporter

#### a. Fakultetsnämnden

Inget att rapportera.

#### b. Programnämnden



Alice Södervall rapporterar. Föregående års sista två möten handlade till största del om att godkänna nya kursplaner. Det roliga som tål att lyftas från året är att DSS från och med hösten 2024 har möjlighet att via ett kurspaket läsa till en master i väntan på att Utbildningsnämnden (UN) röstar igenom mastersprogrammet som ligger väntande. De är dessutom väldigt måna om att jobba vidare med studenternas studiesociala miljö och vad skolan kan bidra med för att minska stressen hos studenterna.

### **c. Programrådet**

#### **a. Veterinärprogrammet**

Alice Södervall rapporterar. Senaste mötet var den 4/12, så det är inget nytt att rapportera därifrån. Programrådet för veterinärprogrammet (PR-Vet) har mycket med EAEVE just nu då självrapporten ska in den 18 januari. Det har varit en del prat angående Tilläggsutbildningen för veterinärprogrammet (Tu-Vet) som under 2023 har kvalitetsgranskats och det har hittats en del brister där förbättringar förhoppningsvis kommer diskuteras framåt.

PR-Vet har också börjat se över lösningar från skolans håll för att försöka minska stressen hos studenterna. Det är även rörigt på utbildningsservice just nu då det inte riktigt finns någon bra lösning klar för dem inom omorganiseringen.

#### **b. Djursjukskötprogrammet**

Alice Södervall rapporterar. Senaste mötet var den 29/11, så det är inget nytt att rapportera därifrån. Programrådet för djursjukskötprogrammet (PR-DSS) har liksom PR-Vet börjat se över lösningar från skolans håll för att försöka minska stressen hos studenterna. Även inom PR-DSS diskuteras omorganiseringen av utbildningsservice som gör att det just nu är rörigt där.

### **d. Utbildning**

Inget att rapportera.

### **e. Utbildningsnämnden**

Inget att rapportera.

### **f. SLU:s samlade studentkårer (SLUSS)**

Alice Södervall rapporterar. Gamla och nya styrelse ska i väg på överlämningshelg den 26-28 januari i Umeå. Den 9-11 januari är det SLUSS utbildningsdagar på Ultuna som hela styrelsen är inbjudna till. Det är särskilt viktigt att ordförande, vice ordförande och skattmästaren deltar. Om någon i styrelsen inte kan delta så är det välkomnat att någon annan kårfunktionär ersätter den personen.

### **g. Externa kontakter**



## Sveriges Veterinärförbund

Karin Kjellander rapporterar. VMF har en studentrepresentant som går på Sveriges Veterinärförbunds (SVF) möten. En ny studentrepresentant kommer behöva utses för 2024. Förra året var det Ann Kalling Larsson, men Karin Kjellander ersatte henne senaste mötet med SVF. Under mötet pratades det om ekonomi och beslut togs om en ny placeringspolicy. Fullmäktige bli i mitten av maj.

Veterinärmötet kommer inte längre vara digitalt och blir i stället ett tre dagars möte, förhoppningsvis i Uppsala. Det är dock svårt med lokal. Uppsala konsert & kongress (UKK) hade fungerat, men är blockerat för bokningar fredag-lördag av konserter. På grund av detta kanske blir i Västerås i stället. Det är ännu oklart om studenterna ska få delta på Veterinärmötet eller inte. Eventuellt kanske studenterna bara får komma någon av dagarna. Studenterna kommer i så fall behöva betala för maten om det inte går att lösa kostnaden med någon fond.

Nästa mötesdatum är den 8/2 kl. 9-12.

### h. Utskottsordföranden

Liv af Donner rapporterar. Sedan senaste styrelsemötet har Utskottsordföranden (UO) inte haft några fler möten. I december har överlämningskvällen genomförts med utskotten samt en kick-out med några från UO.

### i. Ekonomiutskottet

Selma Bergström rapporterar. Ekonomiutskottet (EkU) fortsätter med bokföringen, utbetalningar samt gör klart revisionen för 2023. Utöver det har EkU påbörjat överlämningen till nya skattmästaren.

EkU har även börjat med budgetarbetet inför 2024 med att skicka ut budgetmallar till alla utskott samt information om hur budgeten ska läggas.

### j. Doktorander

Inget att rapportera.

### k. Studenter som orkar (SORK)

Tova Hägerstrand rapporterar. Sedan senaste mötet har föregående års SORK-ordförande haft en överlämning med den nya SORK-ordföranden och gått igenom relevanta ärenden för det kommande året.

SORK har även haft ett möte gällande det sammanställda dokumentet om bristfälligt FUNKA-stöd och ett mejl har skickats till relevanta individer inom FUNKA och SLU för att ha ett möte i slutet av januari/början av februari.

SORK-nämnden har även försökt samla ihop lösa trådar inför det nya året och övergången till den nya styrelsen.



Kaj Myrvadet rapporterar vidare. SORK:s arbete har ännu inte tagit ordentlig fart det nya året. Det är bestämt att ny ordförande i SORK-nämnden är styrelsens ledamot DSS, Kaj Myrvadet.

SORK har blivit inbjudna att delta i samverkansgrupp - "samverkansgruppen för arbetsmiljö, jämställdhet och lika villkor och miljö för Institutionen för Kliniska vetenskaper" - efter sammanslagningen av Kliniska Vetenskapers (KV) och UDS och har tackat ja till deltagande i dessa. Ett flertal möten är redan inplanerade under våren och SORK:s ambitioner är att delta i så många av dessa som det finns möjlighet till. SORK har även blivit inbjudna att delta i Jämlikhet och Lika Villkors (JLV) möten under våren och har ambitionen att delta i så många som möjligt av dessa också.

Det första SORK-mötet blir ett längre uppstartsmöte den 24/1, därefter kortare regelbundet infallande möten under hela våren.

SORK hade den 4/1 tillsammans med huvudstuderandeskyddsombudet ett möte med Dogtors (Veterinär årskurs 3) kring situationen i klassen. Det funderades kring lösningar och arbetet fortsätter.

SORK funderar kring sätt att ytterligare synliggöra och aktualisera sin existens och sitt arbete hos studenterna. Har också funderingar kring hur kontaktvägar till SORK kan förenklas.

Alice Södervall flikar in att det har kommit upp en ny hemsida med tips och råd om studenters hantering av stress - Studenthälsa.se - och att det kan vara något för SORK att sprida vidare.

## I. Övriga rapporter

### a. UDS interim

Karin Kjellander rapporterar från senaste möte den 11/12. Det ska göras en risk och konsekvensanalys. Det kommer bli prisökningar på 15% (fr.o.m. 15/1) i stället för 10% som var den ursprungliga planen på grund av dyra lokalkostnader. Ett förslag är att dra ner på personalkostnader.

Det pratades även om ökad transparens bland medarbetare gällande ekonomi. Karin Kjellander behövde avvika från mötet innan frågan diskuterades vidare.

### b. Examensceremonier

Karin Kjellander rapporterar från möte den 13/12. På mötet samlades olika ordföranden från olika SLUSS-kårer samt prorektorerna från olika campus för att diskutera examensceremonier på de olika programmen och campus då alla gör olika gällande detta. Det diskuterades hur mycket SLU är involverad. Frågan lyftes om ceremonierna skulle standardiseras. Det var olika åsikter från olika



kårer, men det fanns en gemensam vilja om större närvaro från SLU på examensceremonierna.

### **c. Student/Bibliotekshuset styrgrupp**

Karin Kjellander rapporterar från möte den 15/12. Tentamenslokaler diskuterades i samband med ombyggnad av huset. Det kommer väsnas i samband med ombyggnationerna så vid ombyggnadsessioner kommer man eventuellt justera tider från tentamen samt lokal. Några av förslagen var att senarelägga starttid till kl. 10, skriva tentamen i Friskis lokaler alternativt Uppsala universitets tentamenslokaler.

Under mötet gick man igenom utvecklingen från VMF:s sida gällande kårhusflytten och att kåren tagit ett inriktningsbeslut senaste årsmötet.

Biblioteket lyfter att de vill byta en heltäckningsmatta.

### **d. Styrgrupp integration**

Karin Kjellander rapporterar från möte den 20/12. Linjeorganisationen för nya Kliniska Vetenskaper (KV) presenterades.

Det finns en önskan om att effektivisera lokaler för att spara på kostnader. Det finns möjlighet att friställa 700kvm från djursjukvården. Det är upp till djursjukhusdirektören att ta beslut om detta. Styrgruppen har i efterhand insett att skyddsombud behöver involveras i processen. Karin lyfte att studentskyddsombuden behöver vara en del av detta också.

Det finns en risk att uppsägningen kan dra ut på tiden. Det är ingen som riktigt vet hur det fungerar med uppsägning och det diskuterades om det verkligen är ett bra alternativ att säga upp lokaler.

Styrgruppen avvecklas till årsskiftet, men kommer att uppstå i en ny form. Eftersom KV är integrerat med UDS är det på dekanens bord och inte rektorns. Det kommer fortsätta i ungefär samma konstellation men utan rektor.

### **e. Kårordförandemöte**

Karin Kjellander rapporterar. Gamla och nya kårordföranden deltog. Alla fick presentera sig och ge tips och råd till sina efterträdare.

Gustav från ASK lyfte en skrivelse om bostadskrisen i Alnarp. Alla ordförande skriver på den innan den lämnas till SLU alternativt regeringen.

### **f. Kårhusflytten**

Karin Kjellander rapporterar från möte den 11/12. Under mötet kollades ritningar över med en arkitekt. Det efterfrågades en planlösning där



kvadratmeter var angivet. Tills nästa möte ska vi ha funderat mer på vilken utrustning (maskiner) som behövs till köket.

### **g. Uppsala kommun**

Caitlin Sandström rapporterar från möte den 15/1. Det presenterades vad planen är angående spårvagnen som kommer att byggas. Byggnationen kommer troligen ske år 2025 i Ultuna, eventuellt redan hösten 2024.

Konsekvensanalyser ska utföras för att se hur det kommer påverka oss. Under tiden spårvagnen byggs kommer det inte vara någon busstrafik till Ultuna. Det kommer att komma ett mer ordentligt beslut och hur de ska lösa detta och utreder det i dagsläget.

De ska vara klara innan december 2029 med byggnationen.

### **h. Utökningsprojektet**

Alice Södervall rapporterar. De prekliniska åren av VP23 är nu påbörjade av första klassen men det finns mycket jobb kvar kring de kliniska åren framöver. Man kollar mycket på optimering av lokaler samt ombyggnad av bulan 2 och KTC. Återkommande men viktiga diskussioner är hur de ska lösa omklädningsrum, grupprum och lunchplatser då vi i nuläget är på bristningsgränsen och SLU inte vill bygga ut fler. Det finns fortfarande ingen lösning på hur slakteriundervisningen ska hållas.

### **i. EAEVE**

Alice Södervall rapporterar. Man håller på nu att renskriva och färdigställa SER (självutvärderingen) som SLU gör. Den ska skickas in den 18/1. Den ligger till grund för besöket som kommer ske i mars för då ska de kontrollera att det stämmer. Det förväntas vara studentrepresentanter vid ett par tillfällen vid besöket i mars. Det kommer vara middagar där det eventuellt bjuds in till, men det är oklart antal platser. Kommer att återkomma angående det. Det är framför allt på torsdagen innan lunch den 21/5 som de vill hålla intervju med studenter på veterinärprogrammet i samtliga årskurser. Detta kommer att diskuteras vidare inom Utbildningsutskottet.

## **§8. Värdegrunden**

Inget att ta upp.

## **§9. Överlämning från styrelsen 2023**

Matilda Persson presenterar. Under våren 2023 genomförde styrelsen en enkät för att undersöka vad medlemmar samt icke-medlemmar från VMF skulle vilja att kåren fokuserade på. Övergripande resultat är att våra medlemmar och icke medlemmar önskar en ökad kommunikation samt att många är taggade på kåren men inte vet hur de ska engagera sig. Utskott som fick specifika kommentarer i enkäten har blivit kontaktade.



Många universitet använder appen *Orbi* för att marknadsföra sina evenemang. Där köper man också biljetter och behöver på så vis inte använda sig av Facebook evenemang och Google formulär. Styrelsen 2023 tittade på en liknande lösning, men det blev inget av det.

Alla läser inte löpmagen så det rekommenderas att titta på hur man kan dela evenemang på andra sätt på sociala medier.

Det finns en utförlig utredning om heltidsarvoderade poster på Google drive från 2017. Styrelsen 2023 undersökte vidare genomförbarheten genom att undersöka hur ULS gör, men tiden fanns inte att fortsätta med detta arbete. En målsättning vore att ha minst två heltidsarvoderade poster. Då skulle man kunna strukturera om och göra kåren mer tillgänglig.

VMF:s hemsida byggdes om i slutet av 2022. I början av verksamhetsåret jobbade en hemsidegrupp med att lösa många delar av hemsidan så att den blev funktionell i början av 2023. Hemsidan skulle dock behöva ytterligare uppfriskning. Matilda Persson påbörjade insamling av illustrationer och bilder till hemsidan men mer pynt är önskvärt för att skapa en för ögat trevlig hemsida.

## §10. Styrelsearbetet 2024

### a. Mötestider och bokning av möteslokal

Styrelsen 2024 kommer att ha styrelsemöten varannan onsdag på jämna veckor kl. 17:00. Sekreteraren har bokat möteslokal för dessa möten.

### b. Justerare respektive tidshållare

Sekreterare Liselle Simonsson har skapat en justerarordning som delats med alla styrelsemedlemmar. Som justerare förväntas en justera styrelseprotokoll inom en vecka. Det är dessutom justeraren som är ansvarig för fika/mat till styrelsemöten och ska hjälpa till med disken efter mötet.

Liselle lyfter att rollen som justerare definieras som "den person som efter ett möte godkänner ett mötesprotokoll". Det finns således inte ett behov av att hela styrelsen respektive hela föreningen godkänner ett protokoll efter att en av styrelsen/föreningen vald justerare godkänt ett protokoll. Det är dock en rutin som bedrivs i vår förening. Ett protokoll behöver för att vara giltigt och juridiskt bindande vara justerat så som definierat, vilket idag inte görs.

Liselle menar att det kan bli problematiskt framför allt gällande protokoll från föreningsmöten eftersom ett föreningsmöte inte är fastställt först efter nästkommande föreningsmöte då föregående protokoll godkänns. Det innebär en period på flera månader innan fastställande.

Alternativet till dagens rutin är att justeraren läser igenom protokollet, gör justeringar och sen skriver på. I samband med nästkommande möte tittar man vid punkten "föregående mötesprotokoll" på föregående protokoll för att se om tidigare beslut hanterats och kan därefter få till beslut om att föregående protokoll kan gå till





handlingarna. Det innebär att styrelsen/föreningen godkänner att protokollet läggs in i arkivet, vilket i vårt fall skulle kunna vara hemsidan.

Liselle lyfter även att det inte finns något i VMF:s stadgar som beskriver justerarnas roll, men att det kan vara bra. Detsamma gäller rösträknarna.

Styrelsen är eniga om att det vore bra att införa den nya rutinen enligt ovan samt att en proposition skrivs för att införa arbetsrollen för justerare samt rösträknare i stadgarna. Liselle Simonsson ansvarar för att skriva ett utkast till denna för vidare diskussion ett framtida möte.

### **c. Mötesförfaranden**

Styrelsen enas om att komma i tid till möten. Vid förhinder eller sen ankomst så meddelas det till de andra styrelsemedlemmarna. Om någon inte önskar äta mat i samband med ett styrelsemöte så ska detta också meddelas i förväg.

Styrelsemedlemmar ska prioritera att vara på plats. Vid sjukdom eller resa utanför Uppsala går det bra att delta via videolänk (Zoom).

Vid diskussionspunkter råder fritt ord, men utan att överösta varandra. Då är det upp till mötesordförande att införa handuppräckning om ett behov anses finnas. Inför möten med stora diskussionspunkter ska det framgå i kallelsen så att vardera styrelsemedlemmen kan förbereda sig.

Styrelsen enas om att det på möten ska hållas professionellt och strukturellt. Övrigt som inte angår mötet diskuteras i pauser eller efter att mötet avslutats.

### **d. Kommunikation och rapportering**

Sekreteraren ska skicka en kallelse per mejl en vecka innan styrelsemöten.

Rapporter och insända punkter till dagordningen ska skickas per mejl till sekreteraren senast två dagar innan mötet kl. 19:00. Om möten infaller efter deadline ska rapporter från dessa skickas snarast möjligt efter att mötet avslutats.

I rapporter som skickas ska det tydligt framgå datum och vilket möte som rapporteras från. Rapporterna ska vara kortfattade och relevanta.

Vid skriftliga rapporter behöver fullständiga rapporter i löpande text skickas eftersom ett citat inte kan justeras. Om sekreteraren ändrar i citatet är det inte längre ett citat och då blir sekreteraren ansvarig för vad som står i rapporten.

Styrelsen enas om att alla förväntas läsa sin mejl varje dag. All intern kommunikation inom styrelsen som angår styrelsearbete ska ske per mejl. Man förväntas svara varandra på mejl, oavsett om det är ett bekräftande, nekande eller "jag återkommer".

Kårutskottsordförande Tova Hägerstrand ska klargöra till alla utskotten att intern kommunikation sker via mejl. Vid akuta ärenden hänvisas det till att ringa.



## e. Övrigt

Sekreterare Liselle Simonsson ansvarar för att förse styrelsen med ett dokument där alla medlemmar kan föra in sina preferenser av fika och annan förtäring.

Styrelsen enas om att hundar på mötet är okej förutsatt att de är lugna och vi inte behöver avbryta mötet för att gå ut med hundar.

Kaffe och te önskas på möten. Styrelsen enas om att det alltid ska finnas havredryck med lång hållbarhet i kylan och en stor kakburk i skafferiet. I stället för små inköp ska detta köpas in i större antal. Det är justerare som är ansvarig för fika, te, kaffe samt beställning av mat på puben i stora salen. Justeraren för kommande mötet har ansvar att säga till om fikar är slut så att det kan köpas in mer.

Inspektor Anna Bergh föreslår att det i protokoll markeras vad som är beslut, diskussion och policybeslut. För ytterligare tydlighet går det att i agendan ha med vad det är för sorts punkt som är uppe. För kortare möten kan det också i dagordningen framgå mellan vilka tider som en punkt ska tas upp. Ledamot Kaj Myrvadet föreslår att också lägga in en sammanställning av beslut tagna någonstans i dagordningen. Sekreterare Liselle Simonsson mottager alla förslag och ska undersöka vad som fungerar bäst i våra protokoll.

### §11. Firmatecknare 2024

**Beslut:** Styrelsen beslutar att utse Selma Bergström 030219[REDACTED] och Maria Hallberg 950110[REDACTED] att var för sig teckna föreningen.

### §12. Kalendarium 2024

Styrelsen planerar kalendarium 2024 enligt *Bilaga 1*.

### §13. Presentation på Facebook och i klasserna

Presentation för TU-Vet kommer att ske den 18/1.

Datum för presentation för övriga klasser är ännu inte bestämt.

Informationsansvarig Evelina Andersson har utformat ett schema för presentationer på sociala medier. De kommer börja på måndag den 22/1. Ordföranden är först ut att presentera sig.

### §14. Kontaktformulär SORK

Kaj Myrvadet lyfter punkten. Det önskas en enklare väg för studenterna att kontakta SORK. Kaj vill därför utforma ett formulär som möjliggör att studenter kan kontakta SORK anonymt. Det ska dock framgå att för att kunna gå vidare i ärendet behöver avsändare framgå.

Styrelsen stödjer Kaj Myrvadets plan att utforma ett kontaktformulär.

### §15. Infokampanj om poster relaterade till studiesocial hälsa



Kaj Myrvadet lyfter punkten. Många studenteter vet inte vad SORK, studiesocialt ansvarig, studerandeskyddsombud och andra poster som jobbar med studiesocial hälsa är för något eller vad de gör. Det skulle därför vara en bra idé att ha en kampanj där det beskrivs vilka poster som hanterar vilka ärenden och hur det går till. Där kan det även framgå till vem man ska vända sig till vid vilka ärenden. Ett förslag är att det ska finnas i den digitala fadderparmen också.

Styrelsen stödjer Kaj Myrvadets förslag om informationskampanj. Styrelsen ska dessutom flagga extra för SORK under presentationerna i klasserna.

### **§16. Information på hemsidan**

Kaj Myrvadet lyfter punkten. Det borde finnas en flik på hemsidan med information om de poster som arbetar med studiesocial hälsa samt om sådant som är bra att veta som student på våra program. Styrelsen tycker att det låter som en bra idé.

I samband med detta ställs frågan huruvida personer med ansvar för hemsidan ska utses. Styrelsen ska titta vidare på detta.

### **§17. Kick-off**

Bordläggs till nästa möte.

### **§18. Övriga frågor**

#### **a. Ordförandeposten HT24**

Styrelsen diskuterar hur det blir på höstterminen när nuvarande kårordförande Caitlin Sandström tagit examen från djursjukskötprogrammet.

#### **b. Landskampen**

ULS önskar hyra VMF:s kårhus när Landskampen som de anordnar äger rum. Den här frågan diskuterades föregående år med bland annat kårhusgeneralen 2023 och då beslutades att inte tillåta uthyrningen på grund av att övernattnig inte är tillåtet i kårhuset. Dessutom har VMF en intern bokning av kårhuset samma helg.

#### **c. Valberedningen**

Det finns en del tomma poster i kåren och dessa ska kommuniceras till valberedningen. Ordförande för valberedningen är Vanja Pennebrink. Av extra vikt är att valberedningen ska tillsätta revisorer.

### **§19. Nästa möte**

Nästa styrelsemöte är onsdagen den 24/1 kl. 17:00.

### **§20. Mötet avslutat**

Ordförande Caitlin Sandström förklarar mötet avslutat kl. 21:22.



## Kalendarium 2024

<i>Onsdagar jämna veckor</i>	<i>Styrelsemöten</i>
18/1	Presentation TU-Vet
2/2–4/2	Överlämningshelgen
9/2–11/2	SLUSS utbildningsdagar
<b>Innan slutet av februari</b>	Presentation för klasserna
<b>29/2</b>	<b>Första föreningsmötet</b>
13/3	SLU öppet hus
18/3–22/3	Akrediteringsbesök
13/4–14/4	SLUSS välkomstutbildning
<b>2/5</b>	<b>Andra föreningsmötet</b>
17/5 alt. 24/5	Funkismys
<b>Välkomstveckan</b>	Presentation för protozoer
6/9	Protozoegasquen
10/9	Välkomstkväll
<b>Preliminärt 21/9</b>	Sångboksmiddagen
<b>3/10</b>	<b>Tredje föreningsmötet</b>
<b>SLUSS återkommer</b>	Fokusråd
22/11	Funkismiddagen
<b>5/12</b>	<b>Årsmöte</b>
12/12	Överlämningskvällen