



## **VMF:s STYRANDE DOKUMENT**

- I. Bokningspolicy**
- II. Festpolicy**
- III. Informationspolicy**
- IV. Livsmedelspolicy**
- V. Personuppgiftspolicy**
- VI. VMF:s värdegrund**
- VII. Hundgårdspolicy**
- VIII. Regler för djurhållning i VMF:s kårhus**
- IX. Policy om extern mediaproduktion**



## I. Bokningspolicy

### Allmänna riktlinjer

I kårhuset finns många olika bokningsbara lokaler för olika ändamål.

- Kårhuset för max 250 personer
- Stora salen
- Möteslokaler
- Biblioteket
- Konferensen
- Galleriet
- Relaxavdelning med bastu och badtunna
- Bladmagens kontor

Ovan nämnda lokaler bokas via klubbverkets evenemangsvärdinnor, förutom relaxavdelningen som bokas via relaxutskottet.

Till samtliga bokningar ska följande dokument bifogas:

- VMF:s värdegrund
- Bokningskontrakt
- Information inför din bokning

### Interna bokningar

Till interna bokningar räknas bokningar gjorda av:

- Kårens utskott
- Klasserna på veterinär- och djursjukskötprogrammet
- Fullvärdiga medlemmar
- Veterinärhögskolans idrottsförening

### Externa bokningar

Till externa bokningar räknas bokningar gjorda av alla som inte är interna, bland dessa

- Externa företag och parter
- Stödmedlemmar
- SLUSS-medlemmar
- Slektkommittén

Undantaget detta är bokningar där ett avtal finns gentemot kåren eller där en bokning av extern part görs via en klass eller utskott.



## VMF:s prislistedokument

Dokumentet reglerar kostnaderna vid bokningar och ersättning vid bemanning. Dokumentet ses över av kårens kassör, i samråd med styrelsen, i början av varje år. Uppdaterat dokument ska skickas ut till samtliga kårfunktionärer som hanterar bokningar av kåren.

## Bokningskontrakt

Inför samtliga bokningar, med undantag mötesrum bokad av intern part samt övriga bokningar för av kåren arrangerade evenemang, ska ett bokningskontrakt skrivas under av bokande och skickas in senast tre veckor innan datum för bokningen.

Bokningskontraktet ska innehålla:

- Bokningens omfattning  
Här ska det tydligt anges vilka lokaler bokningen gäller och den tidsperiod där tillgång fås. Det ska också anges vad bokande har tillgång till i form av förbrukningsartiklar och förbrukningsmaterial.
- Begränsning  
Hur lång tid bokningen gäller samt max antal personer som får vistas i lokalen.
- Avbokning  
Eventuell avbokning ska ske senast två veckor innan datum för eventet. Om avbokning sker efter detta faktureras bokande för lokalhyran.
- Alkoholregler  
Det ska tydligt framgå att ingen egen alkohol får medhavas och att eventuell alkohol istället beställs i tid genom klubbverket.
- Ersättningar för skador  
I kontraktet ska det även ingå att eventuella skador i samband med bokningen ersätts helt av bokande.

Vid interna bokningar ska även följande ingå i kontraktet:

- Städning  
Det ska tydligt framgå vem som ansvarar för städningen. Om städningen genomförs av den bokande men ej är utförd enligt kontraktet eller att dekorationer/rekvisita finns kvar efter uthyrningen tillkommer en avgift på 500 kr.

## Personal under bokningar

Under bokningar kan VMF bistå med personal. Personal är obligatorisk vid bokningar där alkohol ska serveras eller där köket ska användas. Oavsett vilket utskott som bemannar bokningen gäller samma ersättning, förutom under bokningar där baren hålls öppen då ersättningen är större på grund av det större ansvaret man besitter. Även DJ går under den högre ersättningen när baren hålls öppen.

Ersättningen regleras av prislistedokumentet och fås via ekonomiutskottet efter att utskottets ordförande eller ekonomiansvarig har bekräftat.



## **Köket**

Man kan vid sin bokning få tillgång till köket om så skulle önskas, men då krävs det att en personal från VMF som har gått HACCP-kurs alternativt klarat av livsmedelssäkerhetskursen med godkänt resultat är närvarande. Då får bokande full tillgång till köket och möjlighet att använda samtliga vitvaror under instruktioner av personalen. Om bokande väljer att ha catering kan köket användas av VMF:s personal för exempelvis värmehållning av mat utan extra kostnad.

Interna bokande kan få tillgång till köket utan personal närvarande förutsatt att bokande har gått HACCP-kurs eller har godkänt resultat i livsmedelshygienkursen samt har varit aktiv i något av kårens utskott och har god kunskap i kökets rutiner.

## **Bokning av relaxen**

Bokning av relaxavdelningen, badtunna och/eller bastu sker via relaxutskottet. Bokningarna tas emot via relaxutskottets mail och tiden för bokningen förs in i almanackan.

Koordinera bokningarna med KV för att undvika eventuella krockar.

Vid uthyrning av endast relaxavdelningen ska dörren mellan hallen vid omklädningsrummen och den övre balkongen vara låst. Vid bokning av relaxavdelningen informeras bokande part om reglerna. Vid spår av alkoholförtäring och/eller otillfredsställande städning efter uthyrning, eller skador på egendomen kan relaxutskottet fakturera den bokande en straffavgift.

## **Bokning av Bladmagens kontor**

Bokning av Bladmagens kontor/redaktionsrummet sker som vanligt via klubbverket evenemangsvärdinnor. Bladmagen har alltid förtur till rummet, varför evenemangsvärdinnan vid förfrågan tar kontakt med Bladmagen, som då har två dygn på sig att meddela om de behöver nyttja rummet själva. Om inte fortsätter bokningsprocessen som vanligt.



## II. Festpolicy

Regler gällande under fest-och pubverksamhet är:

- att för icke-medlem i SLUSS-kår krävs registrering på Veterinärmedicinska föreningens gästlista för inträde till pub/släpp. Detta ska framgå i inbjudan till aktiviteten och den enskilda individen ansvarar för att så sker.
- att anmälan till middagar är bindande såvida man inte har avanmält sig innan sista betalningsdag och därmed är personen även betalningsskyldig gentemot anordnande utskott.
- att vid fest- och pubaktiviteter arrangerade av Veterinärmedicinska föreningen sker entré till lokalen via bemannad ingång. Om detta inte följs sker avstängning från Veterinärmedicinska föreningens fest- och pubverksamhet under minst två (2) på varandra följande 04-event arrangerade av Veterinärmedicinska föreningen samt all fest- och pubverksamhet där emellan.
- att ansvarig personal äger rätt att neka alkoholförsäljning till och/eller avvisa personer som är för berusade, stökiga eller på något annat sätt stör fest- och pubverksamheten.
- att vid missbruk av Veterinärmedicinska föreningens brand- och/eller livräddningsutrustning sker avstängning från Veterinärmedicinska föreningens fest- och pubverksamhet under minst ett (1) år. Veterinärmedicinska föreningens styrelse kan även besluta om eventuell betalningsskyldighet.
- att vid händelse av slagsmål, bråk, hot, diskriminering eller andra handlingar som inte är förenliga med Veterinärmedicinska föreningens värdegrund under fest- och pubverksamhet sker avstängning från Veterinärmedicinska föreningens fest- och pubverksamhet under minst två (2) på varandra följande 04-event arrangerade av Veterinärmedicinska föreningen samt all fest- och pubverksamhet där emellan.
- att vid skada eller vandalisering på Veterinärmedicinska föreningens eller annans egendom under Veterinärmedicinska föreningens ansvar är vederbörande återbetalningsskyldig till egendomens ägare.
- att vid förtäring av medhavd alkohol och/eller innehav av olagliga substanser i lokaler där Veterinärmedicinska föreningen anordnar fest- och pubverksamhet ska berörda personer avvisas från lokalerna.



att vid förtäring av och/eller innehav av olagliga substanser i eller i anslutning till Veterinärmedicinska föreningens lokaler, och/eller i samband med verksamhet anordnad av Veterinärmedicinska föreningen kan avstängning ske från Veterinärmedicinska föreningens verksamheter under minst ett (1) år.

att vid stöld under Veterinärmedicinska föreningens evenemang av Veterinärmedicinska föreningens eller annans egendom under Veterinärmedicinska föreningens ansvar sker avstängning från Veterinärmedicinska föreningens festverksamhet under minst två (2) på varandra efterföljande sittningar och släpp. Antalet evenemang som vederbörande stängs av från fattas av KV i samråd med styrelsen.



### **III. Informationspolicy**

Med studerande menas i detta dokument samtliga studerande inom de utbildningar som tillhör Veterinärmedicinska Föreningens (VMF) studiebevakning, d.v.s. såväl studenter som doktorander.

#### **Allmänna riktlinjer**

Det är av stor vikt att de studerande nås av, och själva kan hitta, relevant och korrekt information om kårens verksamhet. Till detta kan flertalet kanaler användas, såsom hemsida, sociala medier, anslagstavlor, mailutskick m.m.

Den information som sprids via VMF ska vara enhetlig samt av relevans och nytta för de studerande. All intern och extern information från VMF ska följa föreningens värdegrund. Information av relevans för forskarstuderande ska i största möjliga mån finnas tillgänglig på engelska.

#### **Grafisk profil**

Den information som sprids från VMF:s styrelse, samt från VMF till externa parter, ska ge ett enhetligt intryck och därför utformas enligt följande grafiska profil;

- Veterinärmedicinska föreningens logotyp ska finnas med i samtliga mail och dokument. På tryckta dokument, i policys och andra officiella dokument ska logotypen placeras i det övre högra hörnet.
- Mailutskick ska signeras med namn, kårpost, telefonnummer samt mailadress till avsändare/kontaktperson.
- Typsnittet Arial ska användas till rubriker, och typsnittet Cambria till brödtext.

#### **Mailutskick**

Den information som sprids via VMF:s funktionsmail-adresser ska vara relevant för mottagarna och gynna föreningen och/eller de studerande. Samtlig information från VMF:s styrelse ska skickas från funktionsmail-adress.

Nyhetsbladet "Löpmagen" ska skickas ut till de studerande varannan vecka under terminstid. Löpmagen ska innehålla relevanta uppdateringar om VMF:s utskottsverksamhet, studiebevakningen samt eventuell information från externa parter. I samtliga Löpmagen-utskick ska datum för kommande tre veckors möten och evenemang presenteras.

Inbjudan till utskottsmöten och andra av kåren arrangerade aktiviteter behöver ej följa den grafiska profilen och kan skickas från personliga mailadresser.



## **Hemsida**

På VMF:s hemsida ska uppdaterad information om föreningens verksamhet finnas lättillgänglig och lättförståelig för såväl medlemmar som personer ej insatta i verksamheten.

På hemsidan ska stadgar, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan samt policys finnas lättillgängligt för samtliga besökare.

Protokoll från föreningsmöten och styrelsemöten ska finnas tillgängliga via hemsidan för samtliga studerande.

## **Sociala medier**

VMF ska finnas och vara aktiv i sociala medier, i vilka verksamhetens bredd samt pågående aktiviteter ska delges. Samtliga styrelsemedlemmar samt utskottsordförande bör ha möjlighet att publicera inlägg som VMF på sociala medier.

Inlägg som görs av VMF i sociala medier ska vara av sådan karaktär att de ej missgynnar kåren eller dess medlemmar. Det ska alltid tas i beaktande att inlägg på sociala medier är offentliga.

Information av vikt för samtliga studerande ska inte spridas enbart via sociala medier.

## **Externa kontakter**

Kontakt med externa parter ska hållas professionell och saklig, samt följa den grafiska profilen.

Information från externa parter som sprids via VMF ska vara av relevans för studenterna och får ej konkurrera med föreningens verksamhet. Den information som vidarebefordras från externa parter till de studerande ska vara tydligt formulerad och riktad till mottagarna.



Antagen 2013-12-04



## IV. Livsmedelspolicy

För inköp och försäljning av livsmedel i Veterinärmedicinska föreningens regi gäller följande:

- att inte inhandla livsmedel innehållande jordnötter
- att vid inköp av övriga livsmedel sträva efter att inhandla produkter med svenskt ursprung och ekologiskt i den mån det anses rimligt
- att inköpt kött och köttprodukter, exkluderat fisk och fiskprodukter, alltid ska vara svenskt
- att inte inhandla rödlistad fisk
- att vid köp av icke animaliska livsmedel sträva efter hållbar produktion, med svenskt och/eller ekologiskt när detta anses vara det bästa alternativet.



## V. Personuppgiftspolicy

### Inledning

Veterinärmedicinska föreningen (VMF) värnar om sina medlemmars integritet och i samband med införandet av EU:s dataskyddsförordning 2016/679 (GDPR) har VMF tagit fram en policy som följer den nya lagen. Denna policy förklarar hur VMF samlar in och använder dina personuppgifter samt vilka rättigheter du har. Med personuppgifter avses all slags information som direkt eller indirekt kan knytas till en levande person.

Insamlande och hantering av vissa personuppgifter behövs för att erbjuda de rabatter och andra erbjudanden samt aktiviteter som erbjuds. Genom att bli medlem i VMF eller medverka vid våra aktiviteter godkänner du vår personuppgiftspolicy och vår behandling av dina personuppgifter. Därför är det viktigt att du läser igenom detta innan tecknande av medlemskap eller medverkande vid våra aktiviteter. Policyn kan komma att ändras på grund av förändringar i VMF:s verksamhet eller vid ändringar i lagstiftningen. Därför rekommenderas att då och då läsa igenom policyn. Medlemskap och all form av medverkan som kräver personuppgiftsinsamling är frivilligt.

### Personuppgiftsansvarig

Veterinärmedicinska föreningen (VMF) är personuppgiftsansvarig för behandlingen av dina personuppgifter. Din kontaktperson för denna behandling är VMF:s Skattmästare ([kassor@vmf.se](mailto:kassor@vmf.se))

### Ändamål

VMF behandlar personuppgifter för att kunna erbjuda rabatter, aktiviteter m.m. till de medlemmarna som enligt våra stadgar är berättigade till det. Det är därför vi hämtar in personuppgifter från Ladok (se nedan) för att kontrollera studietakt. På grund av hur systemen är utformade kommer personuppgifter om alla studenter vi studiebevakar för inhämtas från Ladok. Alla andra personuppgifter som behandlas inhämtas från medlemmen baserat på de rättsliga grunder som anges nedan.

### Kategorier av personuppgifter och källan till dem

Personuppgifter som krävs för tecknande av medlemskap är namn, adress, personnummer, e-postadress, studietakt och omfattning av studier. Dessa inhämtas från Ladok om möjligt (angivet telefonnummer kommer även att registreras hos oss).

De personuppgifter vi samlar in inför medverkan i olika aktiviteter kan vara telefonnummer, mat- och dryckespreferenser (inklusive allergier), kontaktuppgifter till närmast anhöriga och önskemål om bordsplacering. Dessa hämtas från den medverkande.

Under vissa aktiviteter inklusive men inte begränsat till välkomnande av nya studenter och fester kan organiserad fotografering förekomma. Om du inte vill bli fotograferad ber



vi dig att säga till. Vid anställning eller vissa förtroendeuppgifter kommer kontouppgifter samlas in och behandlas.

## Rättslig grund

Genom att teckna medlemskap hos VMF ingår en i ett avtal med oss. Detta avtal utgör den rättsliga grunden för insamlandet av personuppgifter från Ladok, eftersom vi behöver kontrollera studier (vid fullvärdigt medlemskap) och fullgöra vår del av avtalet, d.v.s. erbjuda rabatter, aktiviteter m.m. Detta innefattar även Stiftelsen Ultuna Studentbostäders hantering av personuppgifterna eftersom medlemskap hos VMF krävs för att inneha ett kontrakt hos dem.

Den rättsliga grunden vid inhämtandet av matpreferenser, känslig information (t.ex. allergier), telefonnummer, kontaktuppgifter till närmast anhöriga och önskemål om bordplacering etc. vid våra olika aktiviteter är samtycke.

Vid organiserad fotografering och publicering är den rättsliga grunden samtycke.

Vid insamling av kontouppgifter (och i vissa fall även personnummer), i samband med anställning eller vissa förtroendeuppgifter är den rättsliga grunden fullgörande av avtal. Detta eftersom vi behöver dem för att betala ut pengar/lön/arvode.

## Överföring av personuppgifter

Dina personuppgifter kommer av nödvändighet hanteras på privata datorer. Dina personuppgifter kommer aldrig lämnas vidare till någon utanför vår verksamhet eller våra samarbetspartners Mecenat, SLU:s Samlade Studentkårer, International Veterinary Student association Stiftelsen Ultuna Studentbostäder och Swedbank utan din tillåtelse. Dock måste vi rapportera in lön/arvode till Skatteverket och i samband med det lämnar vi ut personnummer.

## Lagring

De personuppgifter som tillhandahålls vid medlemskap lagras i vårt medlemssystem. Dina personuppgifter kommer raderas per automatik två år efter du avslutat dina studier om medlemskap ej förnyas. Du kan när som helst aktivt välja att avsluta ditt medlemskap och då kommer dina uppgifter raderas omedelbart.

De personuppgifter som tillhandahålls vid aktiviteter raderas efter aktiviteten avslutats.

Om du lämnat kontouppgifter till oss lagras dessa i Swedbanks register för att underlätta för dig och oss vid upprepade utbetalningar till dig. De lagrade uppgifterna raderas varje årsskifte om du inte begär att de raderas innan dess.

## Dina rättigheter

Du har rätt att begära tillgång till, rättelse, radering och begränsning av samt invända mot behandlingen av dina personuppgifter. Du har rätt att bli borttagen från bilder som VMF lägger ut på hemsidor eller i sociala medier. Detta gör du genom att kontakta VMF:s Skattmästare på [kassor@vmf.se](mailto:kassor@vmf.se).



Rättigheten att bli glömd (radering) gäller ej om fortsatt behandling av personuppgifterna krävs för att uppfylla annan rättslig förpliktelse t.ex. redovisningsskyldighet eller för uppgifter som är av särskilt intresse för VMF t.ex. personuppgifter som förekommer i protokoll, postlistor eller hedersutmärkelislistor.

### **Återkallande av samtycke**

Om VMF:s behandling av dina personuppgifter baserar sig på samtycke har du en rätt att återkalla detta samtycke. Synpunkter Om du har synpunkter på VMF:s personuppgiftsbehandling kan du vända dig till VMF:s Skattmästare ([kassor@vmf.se](mailto:kassor@vmf.se)) eller VMF:s ordförande ([vmf\\_ordforande@stud.slu.se](mailto:vmf_ordforande@stud.slu.se)).

Om du inte är nöjd med VMF:s svar, kan du vända dig till Datainspektionen, [datainspektionen@datainspektionen.se](mailto:datainspektionen@datainspektionen.se) eller 08-657 61 00.

Du kan läsa mer om datainspektionens tillsyn på <http://www.datainspektionen.se/>.



## **VI. VMF:s Värdegrund**

### **Bakgrund**

Denna värdegrund har till syfte att göra Veterinärmedicinska föreningen (VMF) till en miljö där alla känner sig välkomna och där alla blir trevligt och rättvist bemötta. Alla kårens medlemmar förväntas tillsammans ta ansvar för att följande punkter efterlevs i alla kårens aktiviteter. Värdegrunden syftar till att sammanfatta kårens etiska grundvalar, fungera som en påminnelse i den dagliga verksamheten samt göra dessa tillgängliga för alla medlemmar.

Punkterna grundar sig bland annat i Förenta Nationernas allmänna förklaring om mänskliga rättigheter och ser till människors lika värde, rättvisa och jämlikhet samt till att främja demokratin.

### **Jämlikhet**

Alla människor har lika värde Alla medlemmars röst har lika värde och alla medlemmar som vill vara delaktiga i kåren skall få vara det.

### **Öppenhet**

Olikhet är en tillgång och alla skall känna sig inkluderade i kårens gemenskap. Alla skall bemötas med fördomsfrihet och acceptans.

### **Respekt**

Kårens verksamhet skall ta vara på, samt ta hänsyn till, människors förutsättningar och respektera deras rätt till sina åsikter.

### **Glädje och gemenskap**

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för kårens verksamhet och en förutsättning för att vi skall ha roligt och må bra. Kåren skall vara en källa till ny energi och motivation för medlemmarna under deras studietid.



## VII. Hundgårdspolicy

Det här gäller för dig som har hund i hundgård tillhörande Veterinärmedicinska föreningen (VMF).

### Allmänt

- Varje enskild hundägare ansvarar för sin hunds handlingar och välbefinnande.
- Varje enskild hundägare ansvarar för att följa nationella lagar och förordningar angående hundgårdarna.
- Det åligger varje enskild hundägare att meddela hundgårdsansvariga vid ändringar av hyreskontrakt, exempelvis ny hund som ska vistas i gården.
- Hund som uppvisar oönskat beteende eller på annat sätt inte lämpar sig för vistelse i hundgårdarna kan göra att hyresgästens kontrakt upphör att gälla genom ett gemensamt beslut i kårhusutskottet. Beslutet kan överklagas till styrelsen. Om det riskerar att bli jäv kommer överklagan gå vidare till storstyrelsen.
- Vid brott mot policyn riskerar hyresgästen att få en varning. Vid upprepade eller fortgående brott mot policyn riskerar kontraktet att uppsägas efter ett gemensamt beslut i kårhusutskottet. Beslutet kan överklagas till styrelsen. Om det riskerar att bli jäv kommer överklagan gå vidare till storstyrelsen.
- För att hyra en hundgårdsplats skall man ha för avsikt att själv nyttja platsen. Det är alltså inte tillåtet att hyra en gård/plats för att endast hyra ut den i andrahand.
- Antalet hundar i varje gård begränsas av Jordbruksverkets föreskrifter om mankhöjd och yta, dock max 4 hundar/hundgård. Gäller ej hundgårdarna vid VHC där max antal hundar är 2 hundar/gård.

### Ekonomi

- Hyresgästen har tre kontraktstillfällen på sig att skriva kontrakt på sin hundgård efter att den tackat ja till platsen alternativt efter eventuell provvecka. Om inget datum passerat åligger det hyresgästen att kontakta ansvariga innan det tredje ordinarie kontraktsskrivningstillfället för att boka in ett annat datum. Om kontraktet ej är påskrivet efter tre tillfällen så förloras platsen.
- Efter inbetalad köavgift står man kvar i kön så länge man är medlem i VMF. Om man inte kan uppvisa giltigt medlemskap förlorar man sin plats i kön. Detta kommer kontrolleras terminsvis.
- Försenad betalning innebär påminnelseavgift på 100 kr som ska betalas tillsammans med hyresavgiften inom 14 dagar. Utebliven hyres- och/eller påminnelseavgift kan leda till betalningsföreläggande.
- Vid tre påminnelser under ett år från den första påminnelseavgiften upphör hyresgästens kontrakt att gälla.
- Juni, juli och augusti är hyresfria. För att nyttja gården under dessa månader meddelas hundgårdsansvarig senast 1 maj vilka veckor som är aktuella. Detta för att lediga gårdar ska kunna hyras ut under sommaren.



- Vid uppsägning tillämpas en (1) månads uppsägningstid, gällande från den första i nästkommande månad.
- Depositionsavgift är 0 kr.
- Vid återkan på VMF:s egendom är hyresgästen skyldig att ersätta skadorna.

### **Andrahandsuthyrning**

- Andrahandsuthyrning är tillåtet minst 1 månad upp till 6 månader, efter godkännande av hundgårdsansvariga. Undantag gäller för hyresgäster som inte kan nyttja sin hundgård på grund av utbildningsrelaterad anledning, till exempel verksamhetsförlagd utbildning (VFU).
- Vid andrahandsuthyrning måste giltigt vaccinationsintyg uppvisas för den/de hund/-ar som ska sitta i gården.
- Det åligger ordinarie hyresgäst att den som hyr i andra hand följer VMF:s hundgårdspolicy.
- Vid misskötsel av andrahandsuthyrning utgår straffavgift på 500 kr. Vid upprepad misskötsel upphör hyresgästens kontrakt att gälla enligt beslut fattat av kårhusutskottet. Beslutet kan överklagas till styrelsen.
- Förstahandshyresgästen är betalningsskyldig gentemot VMF.
- Den som hyr i andra hand ska vara fullvärdig medlem i VMF.

### **Stödmedlemmar**

- Fullvärdiga medlemmar har företräde framför stödmedlemmar
- Stödmedlemmar har en begränsad uthyrningsperiod på 6 månader med möjlighet till förlängning med 6 månader i taget.
- Eventuell förlängning sker utifall ingen fullvärdig medlem anmält intresse.
- Stödmedlemmar betalar stödmedlemsavgift varje termin som uthyrningsperioden löper över.
- Stödmedlemmar har ej hyresfritt under juni, juli, augusti.
- Stödmedlemmar får ej hyra ut sin hundgård i andrahand.

### **Sjukdom**

- Alla hundar som vistas eller innehar kontraktsplats i hundgårdarna måste vara fullgott vaccinerade mot valpsjuka, parvovirus, hepatitis contagiosa canis (HCC) och kennelhosta. Kontroll av giltig vaccinationsstatus görs innan provveckan påbörjas och därefter årligen.
- Det åligger hyresgäst att uppvisa uppdaterat vaccinationsintyg när hunden fått nya vaccinationer.
- Om vaccinationsintyg inte kan uppvisas inom tre veckor från efterfrågad kontroll så får hunden ej vistas i hundgård förrän det är åtgärdat.
- Vid misstänkt sjukdom med smittorisk måste hundgårdsansvariga kontaktas omgående, så de kan vidta nödvändiga åtgärder. Hundar med diarré, hosta eller symptom på annan smittsam sjukdom får ej vistas i hundgårdarna innan godkännande från hundgårdsansvariga.
- Löptikar, tikar med beräknad valpning inom 14 dagar, samt unghundar upp till 6 månader får ej vistas i hundgårdarna.



## Skötsel av hundgårdar

- De som innehar plats i hundgårdarna har gemensamt ansvar för underhåll av dessa.
- Hyresgäst ska delta vid minst en städ-/fixardag per kalenderår under förutsättning att kontraktet är gällande vid datumet för städ-/fixardagen. Passar inte dagen i fråga finns möjlighet att hjälpa till vid annat tillfälle enligt överenskommelse med hundgårdsansvariga. Vid uteblivet deltagande kan straffavgift om 500 kr utgå som faktureras i slutet av kalenderåret.
- Hyresgäst förbinder sig att lämna hundgården utrensad, upplåst och i städlat skick innan uppsägningstidens slut. Om det ej utförs debiteras en avgift på 1000 kr.
- Varje enskild hundägare ansvarar för den allmänna skötseln av gården. Detta innefattar:
  - Plocka bajs.
  - Släcka i barackerna när hundar ej vistas där.
  - Ta bort skräp ur gården och slänga i soptunna.
  - Röja undan mindre sly.
  - Utföra mindre lagningar i gården, t.ex. spikar som sticker upp, se till att grindarna är hela och står stadigt.
- Vid planerat underhåll ska hyresgästen iordningsställa hundgården enligt riktlinjer från hundgårdsansvariga som skickas med minst två veckors framförhållning.
- Hyresgästen åligger att förse hundgårdsansvariga med tillgång till hundgården efter förfrågan som skickas med minst två veckors framförhållning. Om detta inte sker har kårhusutskottet rätt att bryta upp låser för att komma in i hundgården.

## Området runt hundgårdarna

- Hunden ska hållas kopplad med max 2 meters koppellängd när hunden vistas utanför hundgårdarna.
- Hundar tillåts inte leka eller springa lösa inom den närmsta omgivningen omkring hundgårdarna eftersom det kan störa såväl hundgårdshundar som mötande hundar och deras ägare.
- Visa hänsyn mot andra hundägare, personer, trafikanter och djur i området.

## Baracker

- Hundar ska i största möjliga mån hämtas och lämnas utomhus för att undvika spring i barackerna.
- För att undvika skadedjur får inget ätbart lämnas i barackerna.
- Gångar ska hållas fria från privata föremål. Privata föremål i gångarna rensas bort.
- Endast de värmeelement som VMF tillhandahåller får användas för uppvärmning av barackerna. Detta p.g.a. brandrisk samt överbelastning av proppskåp.





## VIII. Regler för djurhållning i VMF:s kårhus

### Inledning

Studentkåren ska vara en trivsamt plats för alla som besöker kårhuset. Det ska vara tryggt för människor och djur att vistas på VMF och för en ökad trivsel är regler för djurhållning i kårhuset nödvändiga. Med ett ökat antal medlemmar ökar också antalet djur som tas till kårhuset. Ett ökat antal djur i kårhuset medför risker för spridning av smittsamma sjukdomar, skador på andra människor och djur samt skada på kårens egendom. För att vistelse i kårhuset ska ske på ett säkert sätt ur ett djur- och smittskyddsperspektiv har Veterinärmedicinska föreningen valt att införa regler för djurhållning inom VMF:s kårhus gränser. Reglerna innefattar alla djurslag om inget annat uppges och syftar till varje individ, medlem i VMF eller inte, som väljer att ta med ett eller flera djur till kårhuset. Dessa regler skiljer sig ifrån VMF:s hundgårdspolicy.

### Djurägaransvar

Syftar till djurens ägare eller den person som djurägaren har lämnat ansvar för djuret till vid vistelse inom kårhusets gränser.

- Djurägaren har alltid det yttersta ansvaret för sitt djur under vistelsen på kåren.
- Endast djur som ej uppvisar kliniska tecken på smittsam sjukdom är välkomna in i kårhuset. Undantag gäller när legitimerad veterinär har diagnostiserat djuret som ej bärare av smittsam sjukdom.
- Alla djur som vistas på VMF:s egendom bör ha fullgott skydd mot de vanligaste smittsamma sjukdomar i Sverige. Det är på djurägarens ansvar att vara informerad om de vaccinationer som djurslaget vaccineras med och hur ofta vaccinationen ska fyllas på.
- Djuret ska alltid vara under så pass bra uppsikt att djuret inte kan skada sig själv, personer, djur eller VMF:s egendom.
- Av livsmedelssäkerhetsmässiga skäl får djur aldrig vistas i lilla köket eller områden bakom baren, vilket utgör en hygiengräns för att tillaga livsmedel i köket.
- Djur ska vara kopplade vid förflyttningar inom kårhuset eller under så pass bra kontroll att varken personer, andra djur eller VMF:s egendom tar skada.
- Djur får vara lösa under uppsikt i alla djurtillåtna utrymmen på kåren, undantag i entrén. Där ska djuret vara kopplat eller fastspänt i krokarna i väggen. Med lös under uppsikt menas att djuret kan snabbt kallas in.
- Under möten är det upp till samtliga mötesdeltagare om djur får vara lösa. Mötesordförande har rätt att be djurägare att ta ut djuret från mötesrummet om ordförande anser att djuret stör eller på begäran av andra mötesdeltagare.
- Djur är inte tillåtna i soffor, fåtöljer eller på bord och stolar.



- Vid nedsmutsning av VMF:s egendom ska djurägaren omedelbart städa undan efter sitt djur.
- Det är fritt att använda kårens hundbäddar och vattenskålar. Efter användning ska skålar diskas och bäddar städas ur och spritas av. Allt ställs sedan på sin plats på övervåningen utanför loungen.
- Det är tillåtet att ta med egna bäddar, burar och skålar till sina djur. Det är på djurägarens ansvar att dessa tas med från kårhuset igen. VMF ansvarar inte för bortglömda saker.
- Om djurägaren önskar att djuret lämnas ifred från andra medlemmar när djuret sitter fastspänt i krokarna i entrén kan djurägaren hänga upp en "stör ej tack!" skylt ovanför kroken. Dessa skyltar ska hänga vid klädkrokarna i entrén och efter användning ska djurägaren hänga tillbaka skylten. Skylten ger ingen garanti att djuret inte störs av andra medlemmar. Djurägaren har fortfarande djurägaransvar enligt tidigare punkter trots skylten.

### **Smittsam sjukdom**

Syftar till de sjukdomar som listas inom varje djurslag på SVA:s hemsida. Vissa av sjukdomarna förekommer inte inom Sveriges gränser, men det är på djurägarens ansvar att vara informerad och inte ta med ett djur som eventuellt kan medföra fara för så väl djur som människor. Djurägare ska följa Statens veterinärmedicinska anstalts råd om kontakt med andra djur vid misstanke eller diagnos av smittsam sjukdom. Varje enskild kårmedlem har rätt att uttrycka sin oro vid misstanke om smittsam sjukdom till djurägare och VMF:s styrelse.

### **Regelbrott**

Syftar på när djurägare inte har följt regler angående djurägaransvar eller smittsam sjukdom.

1. Vid regelbrott där ett djur har skadat en annan människa under sin vistelse på kåren får ej djuret lämnas obevakad på kåren. Djuret ska bära nödvändigt skydd, ex. munkorg, för att situationen inte ska upprepas. Med obevakad menas att djurägaren, eller person utsedd av djurägaren, alltid står kvar hos djuret.
2. Vid regelbrott där ett djur har skadat ett annat djur under sin vistelse på kåren får ej djuret lämnas obevakad på kåren tillsammans med andra djur eller lämnas obevakad på ett sådant sätt att situationen kan upprepas. Skada syftar på situation där djuret medvetet har skadat det andra djuret, genom exempelvis bett. Undantag gäller för djur som blivit attackerad av ett annat djur.
3. Vid skada av VMF:s egendom är djurägaren skyldig att ersätta VMF för eventuell reparation eller inköp av ny vara. Djurägaren är skyldig att själv ta kontakt med kårhusutskottet eller ekonomiutskottet. Djurägaren ska se till att situationen inte upprepas igen.
4. Vid vistelse i VMF:s kårhus trots misstanke om smittsam sjukdom har kårmedlemmar rätt att be djurägare att omedelbart se till att djuret lämnar kårhuset.



## **Påföljd vid upprepade regelbrott**

*Syftar på punkterna under rubriken "Regelbrott".*

Vid upprepade regelbrott av punkt 1 kan VMF:s styrelse besluta om att förbjuda djurägare från att låta djuret vistas i VMF:s kårhus. VMF:s styrelse har rätt att förbjuda upp till ett år och gäller från dagen beslutet togs. Beslutet får överklagas av djurägaren inom 14 dagar till Kårutskottsordförande (KUO) som lämnar över överklagan till Utskottsordföranden (UO) för nytt beslut. Vid beslut gällande upprepade regelbrott inom UO får inga styrelseledamöter närvara, inklusive KUO. Vid frånvaro av en KUO lämnas överklagan till Kårordförande eller Vice ordförande i styrelsen. KUO, Kårordförande eller Vice ordförande är skyldiga att lämna över överklagan till UO. Utskottsordföranden har sedan 14 dagar på sig att ta ett beslut angående överklagan och tills beslut tagits gäller styrelsebeslutet om upprepade regelbrott. Beslutet ska protokollföras vid ett UO-möte och gäller från dagen beslutet togs. Beslutet påverkas ej av tillträde av ny styrelse inom VMF.

Vid upprepade regelbrott av punkt 2 kan VMF:s styrelse besluta om att förbjuda djurägare från att låta djuret vistas i VMF:s kårhus. VMF:s styrelse har rätt att förbjuda upp till 6 månader och gäller från dagen beslutet togs. Beslutet får överklagas av djurägaren inom 14 dagar enligt första stycket. Beslutet påverkas ej av tillträde av ny styrelse inom VMF.

Vid minst 2 upprepningar av regelbrott av punkt 3 kan VMF:s styrelse besluta om att förbjuda djurägare från att låta djuret vistas i VMF:s kårhus. VMF:s styrelse har rätt att förbjuda upp till 6 månader och gäller från dagen beslutet togs. Beslutet får överklagas av djurägaren inom 14 dagar enligt första stycket. Beslutet påverkas ej av tillträde av ny styrelse inom VMF.

Vid upprepade regelbrott av punkt 4 kan VMF:s styrelse besluta om att förbjuda djurägare från att låta djuret vistas i VMF:s kårhus. VMF:s styrelse har rätt att förbjuda upp till 6 månader och gäller från dagen beslutet togs. Beslutet kan förlängas om djuret fortfarande uppvisar kliniska tecken på smittsam sjukdom och ska vara grundat på Statens veterinärmedicinska anstalts riktlinjer gällande smittspridningen av misstänkt sjukdom. Beslutet får överklagas av djurägaren inom 14 dagar enligt första stycket. Beslutet

Om styrelsemedlem är föremål för upprepade regelbrott fattas beslut inom UO enligt samma riktlinjer som ovan. Inga styrelseledamöter får närvara vid överläggande eller beslut i frågan. Överklagan av beslutet sker till styrelsen enligt samma riktlinjer som ovan. Aktuell styrelsemedlem får inte närvara vid överläggande eller beslut om överklagandet.



## IX. Policy om extern mediaproduktion

### Förutsättningar för inspelning

Studenterna vid veterinär- och djursjukskötarprogrammet blev, tillsammans med Sveriges lantbruksuniversitet (SLU) och Universitetsdjursjukhuset (UDS), under hösten 2016 tillfrågade om att delta i en tv-produktion gjord av Nyhetsbolaget. Med anledning av det togs riktlinjer för VMF-studenters deltagande i mediaproduktioner under utbildningen fram. Studenterna är överlag positiva till deltagande i en mediaproduktion under följande förutsättningar:

- Produktionen får inte påverka undervisningen, varken för de som deltar eller de som väljer att inte delta i inspelningen. Det inkluderar att produktionsteamet inte fysiskt eller på annat sätt hindrar studenter från att delta fullt ut i övningsmoment, inte stör i undervisningssituationen och att studenter som väljer att inte delta ska få lika stor möjlighet att hantera fall (gällande såväl antal fall som typ av fall), som de studenter som väljer att delta.
- Det ska vara tydligt för studenterna när inspelning kommer att ske. Berörda studenter ska ha fått information om inspelningstider senast ett dygn i förväg.
- En studentrepresentant vald av VMF ska godkänna varje program innan det sänds. Studenterna ska även finnas representerade i arbetsgrupper o dylikt som hanterar frågor om mediaproduktionen.
- VMF äger rätt att avbryta inspelningarna om VMF anser att skäl finns.

### Innehåll och budskap

Studenterna på båda utbildningsprogram ser en möjlighet att nå ut till allmänheten med aspekter som vanligen inte tas upp gällande veterinär- och djursjukskötaryrket. Det är viktigt att en mediaproduktion speglar verkligheten och inte förstärker den smala och förskönade bild som media tenderar att förmedla om veterinärmedicin och djuromvårdnad. Följande önskar VMF att en mediaproduktion ska förmedla:

- Ett tydliggörande av djursjukskötarens yrkesroll, dvs. vilken kompetens och vilket ansvar en legitimerad djursjukskötare har, vilka arbetsuppgifter en djursjukskötare har och hur arbetsuppgifter skiljer sig från övrig personal inom djursjukvården. Syftet är utöver att förtydliga yrkesrollen att höja statusen på yrket.
- Ett tydliggörande av bredden i veterinäryrket. Veterinärmedicin är mer än kliniskt arbete, därför måste livsmedelssäkerhet, förebyggande djurhälsovård, smittskydd obduktionsverksamhet m.m. ingå i en tv-produktion. Det är viktigt att veterinärens roll för folkhälsan belyses och att det tydligt framgår att yrket ofta är tufft såväl fysiskt som mentalt. De prekliniska åren i utbildningen måste få utrymme i en sådan produktion för att visa på den teoretiska grund som arbetet vilar på.



- Komplexiteten inom djursjukvården. Det ska vara tydligt att diagnosställande, prognos, val av behandling och behandlingsresultat är något som kräver djup kunskap och svåra avvägningar. Exempelvis ska det framgå att ett provsvar inte alltid är entydigt eller tydligt, att aspekter såsom ekonomi, djurets behov, ägarens förutsättningar, yttre faktorer m.m. påverkar val av behandling. Det är av största vikt att diagnosställandet inte framstår som att "ta ett prov – nu vet vi felet".
- Information av nytta för allmänheten, som också skulle underlätta för veterinärer och djursjukskötare om allmänheten hade en ökad förståelse för. Exempel på detta är problematiken kring smuggelhundar, antibiotikaanvändning och icke vetenskapligt beprövade behandlingsmetoder, hur debitering går till och varför det kan uppstå väntetider på akutmottagningen. Dessutom vad som förväntas av en nytexaminerad veterinär respektive djursjukskötare och vad som är specialistkunskaper.
- Att bakom varje namnbricka med "leg vet" eller "leg dss" finns en person. Det ska synas i produktionen att personen är mer än sin yrkestitel.

Förutsatt att dessa kriterier uppfylls ställer sig studenterna positiva till deltagande i en mediaproduktion.

Detta dokument har godkänts av VMF:s årsmöte 2016-12-07.